



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"
Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviz00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circolare n. 250 DOCENTI
Circolare n. 79 ATA

Montebelluna, 09 giugno 2015

A tutti i Docenti
A tutto il personale A.T.A.
LORO SEDI-

Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. Presentazione domande.

In attesa della definizione inerente la procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie si rende noto il contenuto della comunicazione del MIUR Prot. n. 15379 del 19/05/2015 che al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2015/16 indica le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare la domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

- Dal 15 giugno al 30 giugno personale docente della scuola dell'infanzia e primaria (le relative domande vengono presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);
- **dal 01 luglio al 15 luglio personale docente della scuola di I e II grado (le relative domande vengono presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);**
- **dal 01 luglio al 15 luglio personale educativo e docenti di religione cattolica;**
- **entro il 10 agosto personale A.T.A..**

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando i modelli predisposti.

Fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado rispetto alle quali saranno impartite ulteriori istruzioni con guide operative disponibili sul portale Istanze On Line, le domande relative al personale A.T.A., al personale educativo ed ai docenti di religione cattolica vengono presentate su modelli cartacei secondo le modalità sotto indicate.

Le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate alle Direzioni Regionali competenti (vale a dire alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come suindicato.

La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande debbono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'articolo 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 23 febbraio 2015 e nell'art. 4 della relativa O.M. n 4 del 24 febbraio 2015.

Si segnala la possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto della presentazione della domanda, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nella Nota MIUR Prot. n. 15379 del 19/05/2015.

Si comunica, inoltre, che nel sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso nelle news del 04 giugno 2015 sono stati pubblicati

- i modelli relativi alle domande e la comunicazione del MIUR prot. n. 15379 del 19/05/2015.

Si allega:

- Nota MIUR Prot. n. 15379 del 19/05/2015 con le indicazioni operative;
- Ipotesi di C.C.N.I. del 13 maggio 2015 riguardante le Utilizzazioni e Ass. Provv. per a.s. 2015/16;

