



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"
Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tvis00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ n° 34 /Docenti
Circ n° 25 /Studenti
Circ n° 20 /ATA

Montebelluna, lì 09/10/14

Agli Studenti
Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: Sportelli didattici permanenti

Si comunica che dal 20 OTTOBRE 2014 e fino al 22 DICEMBRE 2014 sarà attivata, presso la sede centrale di via Biagi, la prima *tranche* degli sportelli didattici permanenti aperti a tutti gli studenti secondo il seguente calendario:

DISCIPLINA	ORE/SETT.	DOCENTE	GIORNO e ORA	N° AULA
ITALIANO	1 ora	ARENA	<i>Mercoledì</i> 14.00/15.00	8
LATINO	2 ore	ARENA	<i>Mercoledì</i> 15.00/16.00	8
		GIANNINI	<i>Lunedì</i> 14.30/15.30	65
GRECO	1 ora	GIANNINI	<i>Venerdì</i> 14.30/15.30	65
STORIA per l'opzione Scienze Applicate GEOSTORIA per tutti gli indirizzi	1 ora	DANIELI	<i>Lunedì</i> 13.00/14.00	8
STORIA per gli indirizzi classico e scientifico tradizionale FILOSOFIA per tutti gli indirizzi	1 ora	ERENO	<i>Martedì</i> 14.30/15.30	8
INGLESE	2 ore	GRASSATO	<i>Giovedì</i> 13.30/15.30	9
MATEMATICA / FISICA	4 ore	MORELLI	<i>Martedì</i> 14.00/16.00	9
		BASURTO	<i>Mercoledì</i> 14.00/15.00 <i>Venerdì</i> 13.00/14.00	9

DISEGNO / STORIA ARTE	1 ora	ZORZI	Lunedì 14.00/15.00	27
INFORMATICA dal 04.11.2014	1 ora	CARRER	Martedì 13.00/14.00	23
SCIENZE	1 ora	LU'	Lunedì 13.00/14.00	11

Gli allievi interessati sono invitati a prenotarsi via *e-mail*, contattando il docente interessato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@liceolevi.it) entro e non oltre le ore 14 della giornata scolastica che precede l'attività di sportello che si intende seguire, indicando nome, classe ed argomento da approfondire (max. 4 argomenti per incontro ed ogni argomento può essere richiesto contemporaneamente da 4/5 studenti). **Gli studenti minorenni si preoccuperanno, inoltre, di far sottoscrivere l'autorizzazione a partecipare allo sportello ad uno dei genitori (valida anche per l'intero trimestre) sul libretto personale.**

Si precisa altresì che i docenti, che erogheranno tale attività:

- inviteranno gli studenti, che si prenotano fuori tempo massimo o che intendono frequentare una lezione “sovraffollata”, a scegliere un'altra giornata;
- terranno un foglio/registro delle presenze (allegato alla versione telematica della presente circolare) e si assumeranno le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza sugli allievi ed in modo particolare vigileranno sull'ordinato svolgimento dei lavori, sia sorvegliando gli studenti partecipanti sia operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- controlleranno i libretti personali e non autorizzeranno la partecipazione agli studenti minorenni i cui genitori che non abbiano autorizzato la partecipazione;
- qualora sia concomitante una riunione di servizio (Consiglio di classe, Collegio docenti, Dipartimenti, formazione obbligatoria ecc.), potranno concordare uno spostamento dello sportello con gli studenti interessati, previa segnalazione alla DSGA;
- in assenza di prenotazioni si considereranno liberi da impegni.

I docenti individuati per l'attività di sportello sono invitati a segnalare al Dirigente Scolastico l'affluenza delle prime tre settimane, onde valutare con la Commissione incaricata un'eventuale estensione del monte ore disponibile fin dalla seconda metà di novembre.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Ing. Ezio Toffano
Ezio Toffano

Responsabile del procedimento: DSGA/AA Ioana Tudica