

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"
Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tvis00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circolare 103 /DOCENTI

Montebelluna, 16 dicembre 2014

AI DOCENTI
AL DSGA

- LORO SEDI -

Oggetto: - Consigli di classe – Scrutini I° trimestre

Come da Piano della Attività adottato dal Collegio Docenti, si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che gli scrutini di cui all'oggetto sono convocati presso l'Aula insegnanti di via Biagi (cfr. calendario allegato alla presente circolare - allegato 1) con il seguente o.d.g.:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Operazioni di scrutinio I° Trimestre*
 - a. *valutazione della situazione generale della classe;*
 - b. *proposta, delibera e trascrizione dei voti;*
 - c. *proposta di attività di recupero in orario curricolare delle carenze formative ed eventuale individuazione degli studenti da indirizzare agli sportelli permanenti, nonché puntuale indicazione degli argomenti che sono tenuti a rivedere;*
3. *Adesione a progetti;*
4. *Proposte per visite guidate;*
5. *Applicazione protocollo soggiorni studio all'estero (solo per le classi interessate);*
6. *Adozione PDP (solo per le classi interessate)*

Salvo casi specifici, che saranno comunicati ai diretti interessati, il docente coordinatore/presidente del CDC è delegato dal Dirigente scolastico a presiedere gli scrutini in oggetto ed è tenuto a individuare il segretario verbalizzante.

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire le proposte di voto e le assenze, **entro il 7 gennaio**, seguendo le indicazioni riportate dall'allegato 2 alla presente circolare.

Il **docente coordinatore/presidente** inoltre:

- ritirerà il registro dei verbali;
- invierà a tutti i docenti componenti del CDC, in tempo utile e a mezzo posta elettronica istituzionale, il verbale della seduta precedente in formato PDF, oscurando eventuali dati sensibili;
- proporrà la valutazione del comportamento, applicando quanto deliberato dal CD in materia e seguendo le indicazioni riportate dall'allegato 2 alla presente circolare;
- curerà che tutti gli atti dello scrutinio (tabellone dei voti, registro delle presenze, etc.) siano regolarmente sottoscritti da tutti i membri del Consiglio stesso;
- nei giorni immediatamente successivi allo scrutinio provvederà a comunicare opportunamente con i genitori degli studenti, segnalati dal Consiglio, il cui profitto sia

caratterizzato da gravi e diffuse insufficienze. Laddove non sia individuato un docente coordinatore, il presidente informerà tempestivamente i collaboratori del Dirigente scolastico in merito al presente punto.

Si precisa inoltre che:

- i docenti di Attività Alternative all'IRC (attività didattiche proposte dalla scuola) fanno parte a pieno titolo del Consiglio della Classe interessata e valuteranno gli allievi che hanno seguito le attività alternative all'IRC. Tale disposizione non vale per i docenti che hanno seguito alunni impegnati in attività di studio individuale o assistito;
- in sede di scrutinio, i Consigli delle classi 3Asc, 5Bsc e 5Esc procederanno alla attribuzione del credito scolastico per gli allievi che hanno frequentato il quarto anno presso un Istituto scolastico all'estero;
- i colloqui individuali con le famiglie vengono sospesi **dal 7 gennaio 2015 al 24 gennaio 2015**. Riprenderanno regolarmente lunedì 26 gennaio 2015.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO


Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

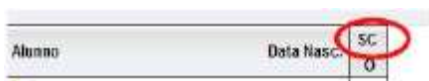
Allegato 1

Giovedì 8 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	1Bsc 2Bsc 3Bsc	16,45 17,30	4Bsc 5Bsc
Venerdì 9 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	1Csc 2Csc 3Csc	16,45 17,30	4Csc 5Csc
Lunedì 12 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	1Dsc 2Dsc 3Dsc	16,45 17,30	4Dsc 5Dsc
Martedì 13 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	1Acl 2Acl 3Acl	16,45 17,30	4Acl 5Acl
Mercoledì 14 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	2Bcl 4Bcl 5Bcl	16,45 17,30 18,15	3Esc 4Esc 5Esc
Giovedì 15 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	1Asa 2Asa 3Asa	16,45 17,30	4Asa 5Asa
Venerdì 16 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	1Bsa 2Bsa 3Bsa	16,45 17,30	4Bsa 5Bsa
Lunedì 19 gennaio	Consigli di classe Scrutini 1° trimestre	14,30 15,15 16,00	1Asc 2Asc 3Asc	16,45 17,30	4Asc 5Asc

SCRUTINI - I° TRIMESTRE a.s. 2014/15 - ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DEI VOTI

- Selezionare “Scrutini” dal menù di sinistra
- Selezionare “Registrazione Valutazioni ed Esito”
Individuare la classe e, se necessario, anche la materia. 
- Selezionare dal menù a discesa PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE e verificare che sia contrassegnata la voce “Voti e Assenze”. Confermare.

- Alla sommità della colonna dei voti fare click sul link con le iniziali della propria materia



- Fare click su Importa voti dal Registro Elettronico



- Impostare correttamente la data di inizio del primo periodo (15/09/2014), le tipologie di voti e la modalità di calcolo della media, poi confermare

- Controllare le medie e le assenze proposte per ciascun alunno ed eventualmente modificarle. Per gli alunni insufficienti il docente ha facoltà di compilare il campo “giudizio sintetico”. I docenti sono invitati a inserire voti interi.

- Per inoltrare le proposte di voto fare click su Salva



- Chiudere



Ripetere le operazioni sopra indicate per tutte le materie di propria competenza.

NOTA BENE

- ◆ I coordinatori di classe avranno cura di inserire, oltre alle proprie proposte di voto, anche il campo relativo alla proposta per la valutazione del comportamento. Per compiere tale operazione ogni docente coordinatore è invitato a compilare preventivamente il file in formato .xls o .ods, che sarà inviato in tempo utile dal prof. Spada e la cui stampa risulterà essere un allegato al verbale dello scrutinio.
- ◆ Ulteriori indicazioni operative riguardanti la redazione del verbale saranno comunicate in tempo utile a tutti i docenti dal prof. Spada a mezzo posta elettronica istituzionale.