



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate
Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Telefono: 0423 23523 – Fax: 0423 602623
sito web: www.liceolevi.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tv00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 118 / DOCENTI
Circ. n° 106 / STUDENTI

Montebelluna, 19 gennaio 2015

Ai docenti

Agli studenti alle loro famiglie

AI DSGA

- LORO SEDI -

Oggetto: Sportelli didattici permanenti (gennaio – maggio 2015)

Si comunica che dal 26 gennaio 2015 e fino al 29 maggio 2015 sarà attivata, presso la sede centrale di via Biagi, la seconda *tranche* degli sportelli didattici permanenti aperti a tutti gli studenti (in modo particolare agli studenti insufficienti individuati dai rispettivi Consigli di classe) secondo il seguente calendario:

MATERIA	ORE/ SETTIM	DOCENTE	ORARIO	SEDE DI VIA BIAGI
ITALIANO (per tutti gli indirizzi)	1 ora	ARENA	<i>Mercoledì dalle 14,00 alle 15,00</i>	AULA 10
ITALIANO (per gli indirizzi Scientifico tradizionale/bilinguismo e per l'opzione Scienze applicate)	1 ora	TROVATO	<i>Giovedì dalle 14,00 alle 15,00</i>	AULA 13
LATINO (per gli indirizzi Classico e Scientifico tradizionale/bilinguismo)	2 o 3* ore	ARENA	<i>Mercoledì dalle 15,00 alle 16,00</i>	AULA 10
		DANIELI	<i>Venerdì dalle 13,00 alle 14,00</i>	AULA 10
		GIANNINI*	<i>Lunedì dalle 13,30 alle 14,30</i>	AULA 14
<small>* le lezioni saranno di greco e non di latino, qualora il greco dovesse essere scelto dal MIUR come oggetto della seconda prova scritta dell'Esame di Stato</small>				
GRECO (per l'indirizzo Classico)	2 o 3* ore	GIANNINI*	<i>Martedì dalle 13,30 alle 14,30</i>	AULA 14
			<i>Giovedì dalle 13,30 alle 14,30</i>	AULA 14
STORIA (per l'opzione Scienze applicate) GEOSTORIA (per tutti gli indirizzi)	1 ora	DANIELI	<i>Lunedì dalle 13,00 alle 14,00</i>	AULA 10
STORIA (per gli indirizzi Classico e Scientifico tradizionale/bilinguismo) FILOSOFIA (per tutti gli indirizzi)	1 ora	ERENO	<i>Martedì dalle 14,15 alle 15,15</i>	AULA 10
INGLESE (per tutti gli indirizzi – primo biennio)	1 ora	GRASSATO	<i>Martedì dalle 13,30 alle 14,30</i>	AULA 12
INGLESE (per tutti gli indirizzi – secondo biennio e ultimo anno)	1 ora	GRASSATO	<i>Giovedì dalle 13,30 alle 14,30</i>	AULA 12
MATEMATICA (per tutti gli indirizzi) FISICA (per tutti gli indirizzi)	6 ore	SMANIO	<i>Lunedì dalle 13,10 alle 14,10</i>	AULA 65
		SPERANZON	<i>Lunedì dalle 14,15 alle 15,15</i>	AULA 65
		MORELLI	<i>Martedì dalle 14,00 alle 16,00</i>	AULA 13
		BASURTO	<i>Mercoledì dalle 14,00 alle 15,00</i>	AULA 12
			<i>Venerdì dalle 13,00 alle 14,00</i>	AULA 12
DISEGNO/STORIA dell'ARTE (per tutti gli indirizzi)	1 ora	ZORZI	<i>Lunedì dalle 14,00 alle 15,00</i>	AULA 27
INFORMATICA (per l'opzione Scienze applicate)	1 ora	CARRER	<i>Martedì dalle 13,00 alle 14,00</i>	AULA – 23 Lab1 Informatica
SCIENZE (per tutti gli indirizzi)	1 ora	LU'	<i>Lunedì dalle 13,00 alle 14,00</i>	AULA 11

Gli allievi interessati sono invitati a prenotarsi via *e-mail*, contattando il docente interessato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@liceolevi.it) entro e non oltre le ore 14 della giornata scolastica che precede l'attività di sportello che si intende seguire, indicando nome, classe ed argomento da approfondire (max. 4 argomenti per incontro ed ogni argomento può essere richiesto contemporaneamente da 4/5 studenti).

Gli studenti minorenni si preoccuperanno, inoltre, di far sottoscrivere l'autorizzazione a partecipare allo sportello ad uno dei genitori (valida anche per l'intero pentamestre) sul libretto personale.

Si precisa altresì che i docenti, che erogheranno tale attività:

- inviteranno gli studenti, che si prenotano fuori tempo massimo o che intendono frequentare una lezione "sovraffollata", a scegliere un'altra giornata;
- terranno un foglio/registro delle presenze (allegato alla versione telematica della presente circolare) e si assumeranno le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza sugli allievi ed in modo particolare vigileranno sull'ordinato svolgimento dei lavori, sia sorvegliando gli studenti partecipanti sia operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- controlleranno i libretti personali e non ammetteranno alla lezione gli studenti minorenni i cui genitori che non abbiano autorizzato la partecipazione;
- qualora sia concomitante una riunione di servizio (Consiglio di classe, Collegio docenti, Dipartimenti, formazione obbligatoria, etc.), potranno concordare uno spostamento dello sportello con gli studenti interessati, previa segnalazione alla DSGA;
- in assenza di prenotazioni si considereranno liberi da impegni.

I docenti individuati per l'attività di sportello sono invitati a segnalare al Dirigente Scolastico l'affluenza delle prime tre settimane, onde valutare con la Commissione incaricata un'eventuale estensione del monte ore disponibile fin dall'inizio del mese di marzo.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Responsabile del procedimento: DSGA/AA Guglielmo Perandin