



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"PRIMO LEVI"**  
*Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate*

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Tel: 0423 23523 - Fax: 0423 602623

Sito web: [www.iisprimolevi.gov.it](http://www.iisprimolevi.gov.it)  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) - [vis00300b@pec.istruzione.it](mailto:vis00300b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 165/ DOCENTI

Montebelluna, 6 marzo 2015

Ai proff. Arena, Bonora, Bordin e A. Stocco

p.c. a tutti i docenti

AI DSGA

- LORO SEDI -

**Oggetto: Avvio delle attività di peer education**

Facendo seguito alla delibera del Collegio dei Docenti del 2/3 u.s., si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che a partire dal **10 marzo (dalle ore 14.00 alle 16.00) fino al 14 maggio 2015 (dalle ore 14.00 alle 16.00)** si terrà nei locali del Liceo Scientifico (aule 62, 64, 68, 69) il Progetto *Peer education* rivolto a tutti gli studenti del liceo.

Gli studenti interessati all'iniziativa in veste di utenti/discenti si prenoteranno tramite i rappresentanti di classe, entro e non oltre il **9 marzo**, facendo riferimento ai docenti referenti sotto indicati e indicando il giorno della settimana preferito (**martedì e/o giovedì**) e la materia prescelta (**matematica, fisica, inglese, scienze/chimica, latino, informatica**; per le altre materie il tutoraggio partirà solo se si raggiungerà il numero di richieste sufficiente).

Si rammenta altresì che:

- le attività di cui all'oggetto non potranno essere svolte in alcun modo, se non sarà presente almeno un docente che si occupi della sorveglianza;
- i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, sono tenuti a organizzare una turnazione che garantisca la totale copertura della vigilanza (per ogni giornata di attività e per ciascun docente si dovranno indicare con precisione l'aula o le aule sulle quali lo stesso effettuerà la vigilanza). Tale turnazione deve essere inviata all'indirizzo mail [<vicepresidenza@liceolevi.it>](mailto:vicepresidenza@liceolevi.it) **entro e non oltre il 9 marzo**; eventuali modifiche del calendario di turnazione saranno comunicate per tempo al medesimo indirizzo di mail;
- i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, controfirmeranno il foglio/registro delle presenze tenuto dagli studenti *tutor* (si veda in proposito quello utilizzato per le attività di sportello) e si assumeranno le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza sugli allievi, in modo particolare vigilando sull'ordinato svolgimento dei lavori, sia sorvegliando gli studenti partecipanti sia operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, controlleranno i libretti personali e non ammetteranno alla lezione gli studenti minorenni i cui genitori che non abbiano autorizzato la partecipazione. L'autorizzazione può essere unica, purché comprenda tutte le date previste; le assenze devono essere giustificate;
- qualora sia concomitante una riunione di servizio (Consiglio di classe, Collegio docenti, Dipartimenti, formazione obbligatoria, etc.), i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, potranno concordare uno spostamento dell'attività con gli studenti interessati, previa segnalazione alla DSGA.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi ai docenti responsabili Luisa Arena, Danilo Bonora, Cristina Bordin, Angela Stocco attraverso la mail istituzionale: [nome.cognome@liceolevi.it](mailto:nome.cognome@liceolevi.it)

Cordiali saluti



DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*

Responsabile del procedimento: DSGA/AA Ioana Tudica