



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**
Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviss00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 213 / DOCENTI
Circ. n° 191 / STUDENTI

Montebelluna, 24 aprile 2015

*Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti responsabili di progetto
e p.c. ai Docenti coordinatori di classe*

Al DSGA

OGGETTO: Documentazione relativa al credito scolastico e al credito formativo

Si comunica ai destinatari in indirizzo che, in vista degli scrutini finali, la documentazione di cui all'oggetto deve essere prodotta in Segreteria didattica **entro e non oltre il 15/5 p.v.**

Nello specifico dunque:

- per gli studenti degli ultimi tre anni i **docenti responsabili dei progetti** dovranno consegnare opportuna documentazione, certificata e sottoscritta dal medesimo responsabile (cfr. *fac simile* – allegato 3), che attesti la **PARTECIPAZIONE ASSIDUA e PROPOSITIVA** ad una o a più attività complementari integrative organizzate dall'istituto (secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti e riportate nell'allegato 1). Si precisa che nel monte ore può essere compreso anche l'impegno domestico e/o svolto al di fuori dei locali della scuola, laddove previsto dal progetto, purché certificato dal docente responsabile dell'attività;
- **gli studenti degli ultimi tre anni** dovranno consegnare opportuna documentazione, certificata e sottoscritta (cfr. *fac simile* – allegato 4), relativa all'esperienza che si richiede che sia valutata come credito formativo; ai sensi della normativa vigente si tratta di una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa. Per gli ambiti di riferimento si rimanda all'allegato 2.

Prima dello svolgimento degli scrutini finali, i coordinatori di classe avranno cura di richiedere alla Segreteria didattica la documentazione sopra citata.

Gli allegati sotto elencati sono parte integrante della presente circolare (il *download* può essere effettuato dal sito *web* dell'istituto):

- | | |
|------------|--|
| allegato 1 | indicazioni e parametri per l'attribuzione del credito scolastico |
| allegato 2 | indicazioni e parametri per l'attribuzione del credito formativo |
| allegato 3 | <i>fac simile</i> per l'attestazione della PARTECIPAZIONE ASSIDUA e PROPOSITIVA , per ad una o a più attività complementari integrative organizzate dall'istituto |
| allegato 4 | <i>fac simile</i> per l'attestazione dell'esperienza che si chiede che sia valutata come credito formativo |



DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Responsabile del procedimento: DSGA/AA Ioana Tudica