



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"
Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tvis00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 240 / DOCENTI

Montebelluna, 29 maggio 2015

AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
- LORO SEDI -

Oggetto: Scrutini di ammissione delle classi quinte

Gli scrutini di cui all'oggetto sono convocati presso l'Aula insegnanti di via Biagi secondo il calendario sotto indicato

<i>Lunedì 8 giugno</i>	14,15	5Esc	17,45	5Dsc
	15,25	5Bsc	18,55	5Asc
	16,35	5Csc		
<i>Martedì 9 giugno</i>	14,15	5Acl	17,45	5Bsa
	15,25	5Bcl		
	16,35	5Asa		

e con il seguente o.d.g.:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Operazioni di scrutinio*
3. *Scrutinio finale candidato privatista (per la sola classe 5Bsc)*

Tutti gli scrutini saranno presieduti dallo scrivente, fatta eccezione per la classe 5DSc. Tutte le operazioni saranno verbalizzate nell'apposito registro dal docente coordinatore, che fungerà da segretario. Il verbale sarà generato automaticamente dal software Scuolanext; compito del docente coordinatore sarà quello di completare i campi mancanti, stampare e firmare la versione cartacea della redazione definitiva del medesimo verbale e dei relativi allegati, da depositare in Segreteria didattica entro il 10/6 p.v.

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire le proposte di voto e le assenze, **almeno due giorni lavorativi prima dello scrutinio**, seguendo le indicazioni che il docente figura di sistema per la digitalizzazione (Prof. Spada) invierà in tempo utile.

Il **docente coordinatore del CDC** inoltre:

- ritirerà il registro dei verbali a partire dal 5/6 p.v.;
- invierà a tutti i docenti componenti del CDC, in tempo utile e a mezzo posta elettronica istituzionale, il verbale della seduta precedente in formato PDF;
- proporrà la valutazione del comportamento, applicando quanto deliberato dal CD in materia e compilando il file di Excel già inoltrato in occasione dello scrutinio del primo trimestre (in alternativa, utilizzare l'allegato 1 alla presente circolare);
- ritirerà in Segreteria didattica e visionerà con sufficiente anticipo rispetto allo scrutinio gli attestati presentati dagli alunni e dai docenti responsabili di attività e progetti per avere accesso al credito, predisponendo quindi la tabella di assegnazione del credito stesso, ricorrendo all'allegato 2 alla presente circolare.

Durante lo scrutinio, infine, il Consiglio di Classe individuerà il docente che comunicherà telefonicamente agli interessati eventuali non ammissioni all'esame.

Cordiali saluti



DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano