



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"
Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tvis00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 244/ DOCENTI

Montebelluna, 3 giugno 2015

AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
- LORO SEDI -

Oggetto: Scrutini finali delle classi 1^e, 2^e, 3^e e 4^e

Gli scrutini di cui all'oggetto sono convocati presso l'Aula insegnanti di via Biagi secondo il calendario sotto indicato

Mercoledì 10 giugno	Consigli di Classe Scrutinio finale	13,30 14,30 15,30	1Bsa 2Bsa 3Bsa	16,30 17,30 18,30	4Bsa 3Asa 4Asa
Giovedì 11 giugno	Consigli di Classe Scrutinio finale	8,00 9,00 10,00 11,00 12,00	4Asc 1Asa 2Asa 1Asc 2Asc	14,00 15,00 16,00 17,00 18,00	3Asc 1Bsc 2Bsc 3Bsc 4Bsc
Venerdì 12 giugno	Consigli di Classe Scrutinio finale	8,00 9,00 10,00 11,00 12,00	1Csc 2Csc 3Csc 4Csc 1Dsc	14,00 15,00 16,00 17,00 18,00	2Dsc 3Dsc 4Dsc 3Esc 4Esc
Sabato 13 giugno	Consigli di Classe Scrutinio finale	8,00 9,00 10,00	2Bcl 4Bcl 1Acl	11,00 12,00 13,00	2Acl 3Acl 4Acl

e con il seguente o.d.g.:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Operazioni di scrutinio*

Tutti gli scrutini saranno presieduti dallo scrivente, fatti salvi casi eccezionali al momento non prevedibili. Tutte le operazioni saranno verbalizzate nell'apposito registro dal docente coordinatore, che fungerà da segretario. Il verbale sarà generato automaticamente dal software Scuolanext; compito del docente coordinatore sarà quello di completare i campi mancanti, stampare e firmare la versione cartacea della redazione definitiva del medesimo verbale e dei relativi allegati, da depositare in Segreteria didattica entro il secondo giorno successivo la conclusione dello scrutinio.

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire le proposte di voto e le assenze, **almeno due giorni lavorativi prima dello scrutinio**, seguendo le indicazioni di cui all'allegato 1.

Il **docente coordinatore del CDC** inoltre:

- ritirerà il registro dei verbali a partire dall'8 giugno p.v.;
- invierà a tutti i docenti componenti del CDC, in tempo utile e a mezzo posta elettronica istituzionale, il verbale della seduta precedente in formato PDF;
- proporrà la valutazione del comportamento, applicando quanto deliberato dal CD in materia e compilando il file di Excel già inoltrato in occasione dello scrutinio del primo trimestre (in alternativa, utilizzare l'allegato 2 alla presente circolare);
- ritirerà in Segreteria didattica e visionerà con sufficiente anticipo rispetto allo scrutinio gli attestati presentati dagli alunni e dai docenti responsabili di attività e progetti per avere accesso al credito, predisponendo quindi la tabella di assegnazione del credito stesso, ricorrendo all'allegato 3 alla presente circolare (per le sole classi terze e quarte).

Si precisa inoltre che:

- i docenti di Attività Alternative all'IRC (attività didattiche proposte dalla scuola: prof.ssa Danieli 1BSA e 2ASA, prof. Zorzi-1BSC, prof. Sabato 2ASC e prof.ssa Bellerio 3BSA) fanno parte a pieno titolo del Consiglio della Classe interessata; parteciperanno quindi allo scrutinio, procedendo alla valutazione degli allievi che hanno seguito le attività alternative all'IRC. Tale disposizione non vale per i docenti che hanno seguito alunni impegnati in attività di studio individuale o assistito;
- per le classi seconde, al termine dell'obbligo scolastico, durante lo scrutinio verrà compilata la certificazione delle competenze;
- in sede di Consiglio di Classe, ogni docente compilerà il modello di comunicazione a studenti e famiglie dell'eventuale debito formativo, che determina la sospensione del giudizio, e l'eventuale scheda riportante la/le disciplina/e in cui l'alunno in sede di scrutinio ha conseguito la sufficienza con voto di consiglio. Tali schede sono disponibili quali allegati 4 e 5.

Durante lo scrutinio, infine, il Consiglio di Classe individuerà il docente che comunicherà telefonicamente agli interessati, o a un genitore in caso di minorenni, eventuali non ammissioni alla classe successiva.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano