



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

IPOTESI di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE ATA DELLA REGIONE VENETO PER L'A.S. 2016/17

Il giorno **22 luglio 2016** in Venezia, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale,

TRA

La delegazione di Parte Pubblica

E

I rappresentanti delle OO.SS. Regionali

Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2016/2017, sottoscritto il 15 giugno 2016 e di seguito denominato C.C.N.I.;

Tenuto conto che il predetto C.C.N.I. è ancora in attesa della conclusione dell'iter di verifica di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Rilevata la necessità, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2015/2016, di procedere comunque alla sottoscrizione dell'ipotesi di C.C.I.R.;

Premesso che, per il profilo di DSGA:

- ai sensi dell'art. 4, comma 70 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a decorrere dall' a.s. 2012/13, alle istituzioni scolastiche autonome con meno di 600 alunni, ridotti a 400 nei comuni montani, nelle piccole isole e nelle località caratterizzate da specificità linguistiche, non può essere assegnato, in via esclusiva, un posto di tale profilo;
- per effetto del piano di dimensionamento della rete scolastica, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto per l'a.s.2016/17,funzioneranno nel predetto anno scolastico 2016/17 n. 608 istituzioni scolastiche autonome, compresi i CPIA, di cui 579 normodimensionate e 29



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

sottodimensionate;

- le vigenti disposizioni affidano alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri per l'abbinamento delle scuole sottodimensionate nonché i criteri per l'affidamento al DSGA titolare di scuola normodimensionata dell'incarico aggiuntivo di gestione di altra scuola sottodimensionata e che tali operazioni devono tenere conto della viciniorietà tra le scuole, della tipologia e peculiarità delle istituzioni scolastiche coinvolte, della complessità organizzativa, del numero di sedi, plessi, succursali di cui sono composte e del numero di alunni, nell'ottica di garantire condizioni di efficienza e qualità dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale delle istituzioni scolastiche interessate e assicurare le necessarie condizioni di funzionalità delle stesse;
- la scelta, tra abbinamento tra sedi ed incarico da affidare a DSGA di ruolo, deve essere ispirata a criteri che contemperino l'esigenza di evitare aggravio di spesa rispetto all'obiettivo di garantire le necessarie condizioni di funzionalità ed efficienza delle istituzioni scolastiche interessate;
- risulta necessario individuare le modalità per la copertura, nelle province in cui non si è verificato esubero, dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA limitatamente alle Istituzioni scolastiche sottodimensionate;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1

Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto

1. Il presente contratto, ad integrazione dell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritto in data 15 giugno 2016, al quale si rinvia per quanto non previsto, intende individuare, a livello regionale, i criteri e definire le modalità per la determinazione dei posti per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale ATA con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.
2. Il contratto ha validità per l'a.s. 2016/2017.

Art. 2

Termine di presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria devono essere prodotte **entro il 20 agosto 2016**, in forma cartacea.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

Art. 3

Criteria di determinazione delle disponibilità

1. Il quadro complessivo delle disponibilità su cui effettuare le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria è costituito da tutti i posti vacanti e disponibili accertati in applicazione della normativa vigente, compresi i posti autorizzati in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto e i posti di titolarità dei Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA) inidonei, quelli del personale inidoneo al proprio profilo utilizzato in altro profilo, nonché quelli disponibili per assenze fino al 31 agosto e quelli derivanti da concessione del part-time. Su richiesta del personale l'utilizzazione su posti derivanti da part-time può essere disposta anche sommando spezzoni compatibili di più scuole.
2. Per la gestione di servizi e funzioni amministrativi resi a livello regionale o provinciale è possibile l'utilizzazione presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, senza oneri aggiuntivi, di personale A.T.A. compresi i DSGA.
3. I provvedimenti di utilizzazione, da disporre entro un numero di posti definito con determina del Direttore Generale dell'USR, sono disposti nell'ambito del contingente di organico assegnato alla regione Veneto per l'a.s. 2016/2017, previa valutazione comparativa delle istanze presentate dal personale interessato, dando la priorità alla conferma del personale già utilizzato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 133 della legge 13 luglio 2015 n. 107.
4. Per un limitato numero di posti definito con determina del Direttore Generale dell'USR, nell'ambito del contingente complessivo assegnato alla regione Veneto, è possibile l'utilizzazione presso i predetti Uffici di personale appartenente al profilo di DSGA, anche non in esubero, per la gestione di servizi e funzioni amministrative a livello regionale o provinciale di particolare rilevanza, previa valutazione comparativa delle istanze presentate dal personale interessato, dando la priorità alla conferma del personale già utilizzato.
5. Prima di avviare le operazioni, il quadro complessivo ed analitico delle disponibilità iniziali, previa informativa alle OO.SS. provinciali delle sigle firmatarie del presente accordo, verrà pubblicato nel sito istituzionale degli U.S.T. possibilmente 24 ore prima delle operazioni. Detto quadro sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo.
6. La pubblicazione delle operazioni di mobilità annuale avverrà, per tutte le province, alla stessa data fissata dall'Ufficio Scolastico regionale.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

Art. 4

Modalità di svolgimento delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria

Gli U.S.T. provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo il personale A.T.A. al quale non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande. A tal fine saranno prese in considerazione anche le domande formulate senza l'impiego dei modelli previsti.

Art. 5

Assegnazioni provvisorie nell'area metropolitana di Venezia

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 18, comma 7, del C.C.N.I., il personale A.T.A., titolare in scuole del comune di Venezia, può richiedere l'assegnazione provvisoria, nell'ambito del comune medesimo, purché il movimento richiesto sia:

- a) da centro storico a isole o terraferma;
- b) da isole a centro storico o terraferma;
- c) da terraferma a centro storico o isole.

Art. 6

Abbinamento istituzioni scolastiche sottodimensionate

Nelle province nelle quali l'esubero di DSGA è inferiore alle scuole sottodimensionate, I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali istituiranno i posti di DSGA in numero pari all'esubero, mediante abbinamento di istituzioni scolastiche sottodimensionate, tenendo conto dei seguenti criteri, da considerare, anche congiuntamente, in relazione alle caratteristiche ed esigenze del territorio:

- omogeneità tra le istituzioni scolastiche, proponendo l'abbinamento possibilmente tra scuole dello stesso ciclo;
- viciniorietà tra istituzioni scolastiche;
- complessità organizzativa (numero di sedi, sezioni, plessi, succursali di cui si compongono le istituzioni scolastiche, presenza di diverse tipologie di istituti, presenza di diversi indirizzi di studio, presenza di corsi serali, ecc.), evitando di proporre abbinamenti tra scuole di elevata complessità, non omogenee tra loro;
- numero alunni.

Art. 7

Affidamento di incarico aggiuntivo a DSGA titolare di istituzione scolastica norma dimensionata



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

1. Nelle province in cui non si è verificato esubero oppure l'abbinamento di cui al precedente art. 7 è insufficiente rispetto al totale delle istituzioni scolastiche sottodimensionate, si dovrà procedere all'affidamento di incarico aggiuntivo per la gestione delle scuole sottodimensionate a DSGA titolare di scuola normo dimensionata, secondo la seguente procedura:
 - a domanda, da presentare all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di titolarità, su accertata disponibilità manifestata al predetto Ufficio;
 - a domanda, da presentare all'Ufficio Scolastico Territoriale, con riferimento alla istituzione scolastica di cui si sia a conoscenza che, in base al piano di dimensionamento previsto per l'a.s.2016/17, sarà aggregata a quella di attuale titolarità;
 - a domanda, da presentare all'Ufficio Scolastico Territoriale, con riferimento alla istituzione scolastica affidata in reggenza al Dirigente scolastico della scuola di titolarità, in modo da garantire omogeneità anche nella gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale.

2. Nel caso in cui più aspiranti abbiano presentato domanda per la stessa istituzione scolastica, si procederà al conferimento dell'incarico secondo il seguente ordine:
 - affidamento della scuola sottodimensionata che, sulla base del piano di dimensionamento previsto per l'a.s.2017/18, si conosca sarà aggregata all'istituzione scolastica di titolarità;
 - affidamento di scuola sottodimensionata omogenea (stesso ciclo, stessa tipologia);
 - affidamento di scuola sottodimensionata viciniore rispetto a quella di titolarità;
 - affidamento di scuola sottodimensionata che presenta minore complessità organizzativa

Gli interessati potranno presentare istanza al competente Ufficio Scolastico Territoriale **entro il 12 agosto 2016.**

3. Qualora nessun DSGA presenti istanza per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente dell'UST individuerà, secondo i criteri già indicati al precedente art. 6, previa informativa alle OO.SS., il DSGA cui affidare il predetto incarico di gestione. Nell'assegnare l'incarico il Dirigente adotterà opportuni criteri di rotazione evitando di individuare il personale già destinatario di analogo incarico nei precedenti anni scolastici. Sarà possibile concordare con le OO.SS provinciali ulteriori criteri per l'affidamento dell'incarico.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

Art. 8

Criteri e modalità per la copertura del posto di DSGA vacante e/o disponibile per tutto l'anno scolastico nelle province in cui non si è verificato esubero

1. Nelle province in cui, al termine delle operazioni di cui al presente CCIR, risultano disponibili ancora posti di durata annuale in istituzioni scolastiche normo dimensionate, si procederà secondo il seguente ordine:
 - 1.1 **Conferimento incarico ad Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica:**
 - a) conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, inseriti nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009 e beneficiari della II posizione economica;
 - b) conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, inseriti nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009 e beneficiari della I posizione economica;
 - c) conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25.7.2008, che si rendano disponibili;
 - d) conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del CCNL, da parte del Dirigente Scolastico, agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica che si rendano disponibili compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25.7.2008.
 - 1.2 **Conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in altra istituzione scolastica**
2. In via residuale rispetto al punto precedente, si procede alla copertura dei posti vacanti e /o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola. A tal fine viene predisposto dagli UST un elenco graduato provinciale.
3. Ai soli fini della scelta della sede, la conferma, ove richiesta nella stessa scuola di servizio dell' a.s. 2015/16 degli aspiranti collocati in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.
4. Su posti residuati dopo la conferma, sarà data la precedenza, ai soli fini della scelta della sede, ai beneficiari degli art 21 e 33, comma 6 della legge 104/1992, se collocati in posizione utile per ottenere l'incarico.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

5. Gli aspiranti inseriti nell'elenco graduato provinciale e non inclusi nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale, saranno utilizzati secondo il seguente ordine:

1° fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della II posizione economica, in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

2° fascia :

personale incluso nella graduatoria definitiva per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della II posizione economica, in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

3° fascia :

aspiranti beneficiari della II posizione economica, con priorità nei confronti del personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, con esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

4° fascia:

aspiranti beneficiari della II posizione economica, con priorità nei confronti del personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

6. Analogamente, si procederà con la suddivisione in altrettante fasce dei titolari della prima posizione economica.

7. Successivamente saranno inseriti gli aspiranti in possesso dei sotto indicati requisiti:

a) aspiranti in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

b) aspiranti in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, senza alcuna esperienza maturata a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

8. Viene escluso dal predetto elenco graduato provinciale l'assistente amministrativo che per l'a.s.2016/17 rifiuta analogo incarico nella propria scuola ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 14 del CCNI.

9. Nel caso di ulteriori disponibilità residue la copertura potrà avvenire con Responsabili amministrativi o Assistenti amministrativi inclusi negli elenchi di altra provincia, che ne abbiano fatto richiesta, secondo la seguente sequenza operativa:

a) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;

b) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, dei responsabili amministrativi;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -

Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

c) utilizzo degli assistenti amministrativi, per una sola altra provincia della regione Veneto, già inclusi nell'elenco compilato dall'UST;

d) utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92, limitatamente alla propria provincia.

10. Qualora permangano disponibilità residue, gli Uffici scolastici provinciali possono coordinare, con la condivisione dei Dirigenti Scolastici, le operazioni di competenza di questi ultimi, per l'attivazione dell'art. 59 del CCNL comparto scuola, pubblicizzando i suddetti posti su tutto il territorio nazionale entro il 12 agosto 2016.

11. Gli assistenti amministrativi di cui al presente articolo sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al D. M. 430/2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 7, del D.M. citato.

Gli assistenti amministrativi, che sostituiscono il DSGA, sono retribuiti ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.

12. Per tutte le operazioni previste dal presente articolo le domande, da parte del personale interessato, vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali entro il termine del **12 agosto 2016**.

Art. 9

Criteri e modalità per la copertura del posto di DSGA temporaneamente assente

1. In caso di assenza temporanea del DSGA, il Dirigente Scolastico della scuola in cui si è verificata l'assenza, procederà alla sostituzione come segue:

a) conferimento incarico, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007, come sostituito dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del contratto medesimo, secondo il seguente ordine, nei confronti di:

1) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008, nei confronti dei quali sussiste l'obbligo di sostituzione del DSGA come previsto nella citata sequenza contrattuale;

2) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della citata sequenza contrattuale;

3) responsabili amministrativi in servizio e/o titolari nella medesima istituzione scolastica;

4) assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica;

Saranno definiti dalla contrattazione di istituto i criteri da adottare in caso di compresenza di più soggetti aspiranti al predetto incarico appartenenti alle categorie sopraindicate.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

C.F. 80015150271- Pec: drve@postacert.istruzione.it - e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it -
Tel. 041/2723111-2723107-108 - 127 - 130 - 131 - 132

2. Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007 (collaborazioni plurime per il personale ATA) previo accordo con l'altra istituzione Scolastica.

Art. 10

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Contratto si fa rinvio alle disposizioni contenute nell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritto il 15 giugno 2016.

Per la parte pubblica

Direttore Generale USR F.to Daniela Beltrame _____

Dirigente Ufficio III USR F.to Rita Marcomini _____

Per le OO.SS. Regionali

FLC -C.G.I.L. F.to Claudio Baccarini _____

C.I.S.L. Scuola F.to Concettina Cupani _____

U.I.L. Scuola - F.to Giuseppe Morgante _____

S.N.A.L.S. /CONF.S.A.L. F.to Elisabetta Capotosto _____

FED. GILDA- UNAMS F.to Livio D'Agostino _____