



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviz00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 126 / STUDENTI

Montebelluna, 20 gennaio 2016

*Agli studenti
A.I.D.S.G.A.*

- LORO SEDI -

Oggetto: Riunioni del Collettivo studentesco

Vista la richiesta presentata dalla studentessa maggiorenne A. Amico (5Bsc), si comunica a tutti i destinatari in indirizzo il calendario degli incontri del Collettivo, aperti a tutti gli studenti che possono partecipare anche solo a titolo informativo.

3 febbraio 2016	(Aula 1-030-B - dalle ore 13.30 alle ore 15.30)
2 marzo 2016	(Aula 1-030-B - dalle ore 13.30 alle ore 15.30)
6 aprile 2016	(Aula 1-030-B - dalle ore 13.30 alle ore 15.30)
4 maggio 2016	(Aula 1-030-B - dalle ore 13.30 alle ore 15.30)
1 giugno 2016	(Aula 1-030-B - dalle ore 13.30 alle ore 15.30)

Per conto della studentessa referente, si precisa che il Collettivo è un progetto autogestito dagli studenti che si propone iniziative di diverso genere al fine di dare alla nostra scuola uno spazio in più in cui poter crescere. I laboratori, in cui gli studenti si sono fino ad ora suddivisi, sono: cineforum, dibattiti, conferenze e laboratori artistici. Tuttavia il Collettivo è aperto anche a nuove proposte ed idee che possono nascere da nuovi studenti. Si precisa in proposito che sono autorizzate esclusivamente proiezioni cinematografiche da DVD o da VHS in dotazione della biblioteca di istituto.

Tutti gli studenti in indirizzo raggiungeranno per tempo la sede delle riunioni; se il loro orario di lezione dovesse prevedere la sesta ora, durante la medesima ora **non potranno risultare assenti giustificati** e quindi potranno partecipare alle riunioni solo a partire dalle ore 14.00.

La studentessa maggiorenne A. Amico inoltre, in qualità di referente:

- terrà un foglio/registro delle presenze e controllerà le autorizzazioni degli studenti minorenni riportate sul libretto personale, non ammettendo alla seduta gli studenti che non abbiano l'autorizzazione dei genitori;
- vigilerà sull'ordinato svolgimento dei lavori, sorvegliando gli studenti partecipanti, operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto.

per il Dirigente Scolastico (Ing. Ezio TOFFANO)
Il Collaboratore delegato dal D.S.
Prof. Michele GIANNINI

