



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"

*Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviz00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 188/DOCENTI

Montebelluna, 14 marzo 2016

*A tutti i docenti
Al DSGA*

Oggetto: Giornate autonome della formazione (G.A.F.) –18 e 19 marzo 2016 – ORDINE DI SERVIZIO

Si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che venerdì 18 marzo e sabato 19 marzo 2016 avranno luogo le Giornate autonome della formazione (G.A.F.), organizzate e proposte dai rappresentanti dell'I.I.S. "P. Levi". Il calendario completo delle attività è allegato alla circolare n.177/studenti. (allegato 1)

In merito alle attività di cui all'oggetto si precisa quanto segue: poiché l'orario di servizio dei docenti è in parte modificato, tutti sono tenuti a verificare il proprio orario di servizio riportato **dall'allegato 2**. Si sottolinea che, di norma, i docenti in servizio impegnati in attività alternative all'I.R.C., saranno destinati ai laboratori (lab. Informatica 1), alle palestre, alle aule speciali (Aula Magna, Biblioteca, aule/studio), alla sostituzione di altri docenti oppure resteranno a disposizione in Aula insegnanti.

Lo staff di Presidenza è costituito dai proff. Ereno, Ruperti, Tracinà, Trovato e Zorzi, che resteranno a disposizione in Vicepresidenza se non sono impegnati in attività di vigilanza e sorveglianza.

I turni di sorveglianza durante l'intervallo (dalle ore 10.30 alle ore 11.00) sono gli stessi assegnati alle varie aree /zone all'inizio dell'anno.

Individuata la classe e/o l'aula/palestra da occupare (per la corrispondenza aula/classe si faccia riferimento alle planimetrie, esposte in vari punti della sede centrale, senza tener conto degli spostamenti di classe temporanei), si rammenta che tutti gli insegnanti in servizio hanno l'incarico di sovrintendere all'ordinato svolgimento dei lavori come da disposizioni generali, le quali continuano ad essere prescrittive anche in occasione delle G.A.F. In modo particolare si precisa che agli studenti non può essere consentito girovagare e/o sostare per i corridoi, né gli stessi possono lasciare l'istituto senza preventiva autorizzazione scritta.

Per tutti gli spazi utilizzati in occasione delle G.A.F. presso il front office verranno resi disponibili il registro di presenza cartaceo (valido per tutte e cinque le ore) e uno recante la "Informativa rischi e gestione emergenze". Alle 7.55 i docenti in servizio alla prima ora ritireranno il registro di presenza cartaceo, si recheranno nello spazio assegnato e attenderanno l'arrivo del relatore e degli studenti, che hanno scelto di seguire le attività in quella determinata aula/palestra. Tutti i relatori passeranno per la portineria a firmare la "Informativa rischi e gestione emergenze". In primo luogo i medesimi docenti identificheranno gli studenti presenti e compileranno il relativo registro cartaceo stampato a cura dei rappresentanti degli studenti. Alle ore 11.00 le medesime operazioni saranno svolte dai docenti della quarta ora.

I docenti della seconda, della terza e della quinta ora ricorderanno al relatore esterno di passare a firmare in portineria la "Informativa rischi e gestione emergenze".

I docenti dell'ultima ora di lezione depositeranno i registri cartacei in segreteria didattica.

Tutti i docenti hanno l'obbligo di:

- consentire l'accesso in aula agli studenti che hanno effettuato la prenotazione online, verificando la corrispondenza fra i nominativi degli studenti riportati sul registro di presenza cartaceo e gli studenti effettivamente presenti in aula;
- sono tenuti a firmare il registro di presenza cartaceo.

Si precisa, inoltre, che:

- i docenti che sorvegliano le aule cosiddette "film" avranno cura di verificare che siano proiettati DVD/VHS in dotazione alla biblioteca d'istituto. In ogni caso, non consentiranno violazioni dei diritti d'autore, segnalando prontamente al Dirigente scolastico o allo staff di presidenza eventuali abusi;
- in modo da agevolare la verifica delle presenze, gli studenti, che optano per la visione di un film, resteranno in aula proiezione fino alle ore 10.30 o fino alle ore 13.00 (a seconda del film e della fascia oraria prescelta);
- qualora la proiezione del film dovesse terminare prima delle ore 10.30 o prima delle ore 13.00 (a seconda del film e della fascia oraria prescelta), si terrà un dibattito sul film appena visionato;
- gli studenti delle classi, il cui orario delle lezioni termina alle ore 12.00, sono liberi di tornare a casa, a meno che uno dei due genitori non richieda espressamente, comunicandolo sul libretto, che il proprio figlio/a resti a scuola oltre l'orario di lezione, previsto per quella giornata scolastica. Alle ore 12.00 gli studenti presenteranno l'autorizzazione in oggetto al docente assegnato all'aula/palestra, nella quale gli stessi stanno seguendo l'attività prescelta;
- gli ingressi posticipati e le uscite anticipate saranno depositati presso il front office e saranno controfirmati e registrati dai proff. Ereno, Ruperti e Trovato. Tutte le altre assenze saranno giustificate dai docenti in servizio alla prima ora di lunedì 21/3 p.v.;
- il ricevimento dei genitori si svolgerà regolarmente; i docenti riceveranno nelle rispettive aule ricevimento;
- i quattro rappresentanti di istituto (Antonio Giroto, Tommaso Biancuzzi, Giacomo Velo, Gianluca Vettoreto) si occuperanno del SERVIZIO ACCOGLIENZA STUDENTI e saranno coadiuvati dai seguenti studenti: Enrico Carraro (4Asc), Rebecca Zanesco (4Esc), Sofia Bacchin (5Dsc), Enola Cappellari (4Acl), Francesca Amadio (3Acl), Riccardo Sartor (3Bsa), Mattia Mariuzzo (4Bsc), Silvia Lucchesi (3Bcl), Riccardo Garbuio (4Bsc), Giada Furlanetto (4Bsc);
- gli studenti sopra citati sono i soli autorizzati a muoversi liberamente per l'istituto;
- il venerdì le seste ore si svolgeranno regolarmente (classi 1Bsc- 4Asc);
- le attività pomeridiane si svolgeranno regolarmente.

Cordiali saluti



DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano