



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tv100300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 236 / DOCENTI
Circ. n° 226 / STUDENTI
Circ. n° 63 / A.T.A.

Montebelluna, 3 maggio 2016

- Ai docenti, agli studenti delle classi seconde e alle loro famiglie
- Ai proff. Bragato, Ereno, Giannini, Randazzo e Zorzi
- p.c. - A tutti i docenti
- Al sig. Zilio
- Al D.S.G.A.

- LORO SEDI -

Oggetto Prove INVALSI 2016

Si ricorda a tutti i destinatari in indirizzo che **giovedì 12 maggio 2016** si svolgeranno le prove SNV per l'a.s. 2015/16. **In tale occasione l'orario delle lezioni dei docenti e delle varie classi (non solo l'orario delle classi seconde) subirà variazioni consistenti, che saranno comunicate in tempo utile.** Gli studenti di tutte le classi seconde (comprese la 2Bsc e 2Bsa) resteranno a scuola fino alla conclusione delle prove di cui all'oggetto e comunque non oltre le ore 13.15; ciò considerato, i rappresentanti di classe raccoglieranno i tagliandini sottostanti e li consegneranno in Segreteria didattica **entro e non oltre il 10/5 p.v.**

Le prove del SVN coinvolgeranno le classi seconde dell'intero istituto, **che rimarranno nell'aula nella quale normalmente svolgono le lezioni, ad eccezione delle classi 2Acl e 2Dsc, che occuperanno per tutta la mattinata l'Aula magna**, nella quale saranno disposti banchi in file singole e adeguatamente distanziati. **Contestualmente e per tutta la mattinata la classe 3Bcl occuperà i locali della classe 2Acl e la classe 5Bcl occuperà i locali della classe 2Dsc.**

In tutte le classi seconde la prima di lezione si svolgerà regolarmente.

Alle ore 8.45 i docenti della prima ora delle classi 2Acl e 2Dsc accompagneranno gli studenti in Aula magna; i docenti della prima ora di tutte le altre classi seconde alle ore 8.45 provvederanno a distanziare i banchi, disponendoli in file singole, in vista dello svolgimento delle prove di cui all'oggetto. Tutti gli studenti al termine della compilazione del questionario (al massimo entro le ore 13.15), ritorneranno alle proprie abitazioni. Le attività pomeridiane si svolgeranno regolarmente.

La tabella sottostante riporta, per ciascuna classe, il docente somministratore della prova e tabulatore dei risultati; tali funzioni vanno attribuite prioritariamente a docenti di italiano delle classi seconde (o in alternativa ad altri docenti di materie umanistiche), ai docenti di matematica delle classi seconde (o in alternativa ad altri docenti di materie scientifiche) e ai docenti in organico di potenziamento (solo se previsto dalla scheda attività del singolo docente).

CLASSE	Docente somministratore e tabulatore della prova di italiano	Docente somministratore e tabulatore della prova di matematica e del questionario
2Asc	prof. Spada	prof. ^{ssa} Monico
2Bsc	prof. Volpe	prof. ^{ssa} Danieli
2Csc	prof. ^{ssa} Paladino	prof. ^{ssa} Moretto
2Dsc	prof. ^{ssa} Randazzo	prof. Bragato
2Asa	prof. ^{ssa} Pozzobon	prof. ^{ssa} Arena
2Bsa	prof. ^{ssa} Baccin	prof. ^{ssa} Minchillo
2Acl	prof. ^{ssa} Randazzo	prof. Bragato

Il docente somministratore dovrà essere in servizio a partire dalle ore 8.00 e si recherà in Presidenza dal docente referente (prof. Giannini) per provvedere all'apertura dei plichi, all'etichettatura dei fascicoli e al ritiro degli elenchi.

La prova di italiano dovrà avere una durata massima effettiva di 90 minuti e si svolgerà dalle ore 9.00 alle ore 10.45; il docente somministratore avrà cura di dedurre correttamente il tempo necessario alla consegna dei fascicoli ed alla lettura delle istruzioni alla classe. **Gli studenti non potranno uscire dall'aula prima che tutti abbiano consegnato e alle ore 11.00 dovranno già essere tornati in classe.**

Terminata la prova, il docente somministratore consegnerà i fascicoli in Presidenza al docente referente (prof. Giannini).

Il docente somministratore della prova di matematica e del questionario studente, al più tardi alle ore 10.50, si recherà in Presidenza dal docente referente (prof. Giannini) per provvedere al ritiro dei fascicoli, questionari ed elenchi. La prof.^{ssa} Danieli e la prof.^{ssa} Moretto saranno esonerate dalla sorveglianza durante l'intervallo; la prof.^{ssa} Ruperti provvederà a sostituirle con altri docenti.

La prova di matematica dovrà avere una durata massima effettiva di 90 minuti e si svolgerà dalle ore 11.00 alle ore 12.45; il docente somministratore avrà cura di dedurre correttamente il tempo necessario alla consegna dei fascicoli ed alla lettura delle istruzioni alla classe. L'INVALSI ha comunicato che gli strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica sono i seguenti: righello, squadra, compasso, goniometro e calcolatrice (è consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento, ad esempio tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.). Successivamente il docente consegnerà il questionario studenti e assisterà gli allievi nella compilazione, che avrà una durata di 30 minuti.

Terminata la prova, il docente somministratore consegnerà i fascicoli in Presidenza al docente referente (prof. Giannini).

I docenti somministratori procederanno successivamente alla tabulazione dei dati per entrambe le prove e invio opereranno congiuntamente su un *file* che, non appena disponibile, sarà inviato via *e-mail* istituzionale. Poiché dunque per ciascuna classe infatti le operazioni di tabulazione avverranno inserendo i dati su di un unico *file*, i due docenti non potranno tabulare simultaneamente le due prove della medesima classe.

Nel pomeriggio del 12/5 p.v. verrà messa a disposizione l'aula informatica (Laboratorio 1 - piano terra), onde consentire la registrazione delle risposte su apposite maschere elettroniche; esclusivamente in data 12/5 p.v. saranno presenti in laboratorio il tecnico D. Zilio (fino alle ore 18.00) e il prof. Giannini (fino alle ore 16.00).

Sempre nei locali del Laboratorio 1 (fino alle ore 17.30) in autonomia i docenti avranno facoltà di procedere alla tabulazione anche in altre giornate; è comunque tassativo il termine del **19/5 p.v.** per l'invio del *file* alla segreteria didattica (sig.ra Donata Marega). Il file in questione dovrà contenere la tabulazione di tutti i dati della/e classe/i assegnata/e ai docenti (cfr. *supra* TABELLA ABBINAMENTI). Le prove da tabulare, suddivise per classe, saranno custodite in vicepresidenza e potranno essere richieste al prof. Giannini o, in sua assenza, al personale in servizio al *front office*, opportunamente istruito in tal senso dal D.S.G.A. Si precisa altresì che per nessun motivo tale materiale potrà essere portato fuori dall'istituto; una volta prelevato dalla vicepresidenza, dovrà essere puntualmente riconsegnato.

I docenti coinvolti nelle operazioni di somministrazione delle prove e di tabulazione dei dati sono tenuti a leggere con la massima attenzione il manuale operativo e gli altri *file*, allegati alla versione telematica della presente circolare.

La presente circolare si configura come ordine di servizio; i docenti somministratori/tabulatori sono tenuti a chiedere al coordinatore della classe assegnata se nella stessa siano presenti studenti BES/DSA; in caso di risposta affermativa i medesimi docenti somministratori/tabulatori contatteranno per tempo il prof. Zorzi (docente referente per DSA – alunni stranieri – protocolli sanitari – BES).

A tale proposito si rammenta che ai sensi del secondo comma dell'art. 51 della Legge 35/2012 la somministrazione e la tabulazione delle prove INVALSI rientra fra gli obblighi di servizio del personale docente (vedasi anche sentenza del Tribunale di Trieste 212/03.07.2012, quale interpretazione del primo comma dell'art. 10 del DPR 275/1999).

Per quanto non espressamente previsto dalla presente circolare, si faccia riferimento al manuale operativo 2016 e a tutte le altre disposizioni già emanate tramite circolare.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si formulano cordiali saluti.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

(da ritagliare, da far sottoscrivere a uno dei genitori e da consegnare in Segreteria didattica entro e non oltre il 10/5 p.v.)

Il sottoscritto _____, genitore dello studente/della studentessa _____ frequentante la classe _____ dell'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna attesta di aver preso visione della circ. n° /STUDENTI ed è consapevole che il proprio/a figlio/a parteciperà all'attività in oggetto nei modi e nelle forme previste dalla presente circolare.