



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,  
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: [www.iisprimolevi.gov.it](http://www.iisprimolevi.gov.it)  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) – [tviz00300b@pec.istruzione.it](mailto:tviz00300b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 83005750266

Circolare Docenti n. 63

Montebelluna, 17 Novembre 2015

Ai Docenti con contratto a T.I.  
- SEDE -

**Oggetto: Carta dei docenti**

Il DPCM all'art.1 comma 122 della legge n.107/2015 stabilisce i criteri, le modalità e l'utilizzo della carta del docente.

Per l'a.s. 2015-2016 usufruiscono di questa carta i docenti con contratto a tempo indeterminato anche se neo assunti come prevede l'art.8 del DPCM previsto dall'art.1 comma 122 della L.107/2015, registrato alla Corte dei Conti in data 25/09/2015.

La carta del docente ha valore nominale di € 500,00 annui utilizzabili nell'anno scolastico in corso.

L'importo potrà essere utilizzato con finalità di formazione e aggiornamento professionale (art.4 DPCM):

- Acquisto di libri e testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e riviste;
- Acquisto di hardware e di software;
- Iscrizioni a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- Rappresentazioni teatrali o cinematografiche;
- Ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art.1, comma 124, della legge n. 107/2015.

L'art.8 comma 4 e 5 del DPCM prevede che la somma debba essere rendicontata all'ufficio amministrativo della scuola entro il 31/08/2016.

Inoltre la stessa dovrà essere presentata in una unica soluzione.

La rendicontazione deve comprovare l'effettivo utilizzo della somma (€ 500,00), per le finalità e con le modalità di cui all'articolo 4. Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme all'articolo 4, incompleta o presentata oltre i termine, la somma non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/2017.

Per cui tutti gli scontrini, biglietti e pagamenti vari devono essere allegati alla rendicontazione e devono essere descrittivi dei pagamenti effettuati.

I rendiconti sono messi a disposizione dei Revisori dei Conti per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123, e successive modificazioni.

Si trasmettono in allegato:

- DPCM del 23/09/2015;
- Indicazioni operative del 15.10.2015;
- Faq del 16.11.2015.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*