



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviz00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 117 / DOCENTI
Circ. n° 115/ STUDENTI

Montebelluna, 14 gennaio 2016

- ***Agli tutti gli studenti***
- ***p.c. ai Docenti***
- ***AL D.S.G.A.***

- LORO SEDI -

Oggetto: Laboratorio autogestito di fotografia - Incontro informativo

Vista la richiesta presentata dalla studentessa maggiorenne Irene Bittante (5Csc – referente del progetto), in collaborazione con la studentessa Enola Cappellari (4Acl), si comunica a tutti i destinatari d'indirizzo che in data **21/1 p.v.** si svolgerà un incontro informativo in relazione al progetto di cui all'oggetto (**dalle ore 13.15 alle 14.15 – aula 0-065-C**).

Si precisa altresì che la studentessa Irene Bittante, in quanto referente, non consentirà la partecipazione all'attività agli studenti minorenni che non presentino l'autorizzazione scritta dei genitori (cfr. *infra*), si assumerà le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di sorveglianza degli allievi, vigilerà sull'ordinato svolgimento dei lavori e, in caso di imprevisto, opererà in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto.

Cordiali saluti



per il Dirigente Scolastico (Ing. Ezio TOFFANO)
Il Collaboratore delegato dal D.S.
Prof. Michele GIANNINI

(da ritagliare, da far sottoscrivere a uno dei genitori e da consegnare alla studentessa referente, prima dell'inizio dell'attività)

Il sottoscritto _____, genitore dello studente/della studentessa _____ frequentante la classe _____ dell'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna attesta di aver preso visione della circ. n° / STUDENTI del _____ ed autorizza lo/la studente/studentessa a partecipare alle attività di cui all'oggetto (luogo, data e firme) _____

Responsabile del procedimento: DSGA/AA Tudica Ioana