



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tv0300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n°144/ DOCENTI

Montebelluna, 30 gennaio 2016

- *A tutti i docenti*
- *Al D.S.G.A.*

- LORO SEDI -

Oggetto: Avvio delle attività di *peer education*

Per conto della prof.ssa C. Bordin e del prof. Bonora, si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che a partire da **martedì 2 febbraio (dalle ore 14.00 alle 16.00)** fino al **25 maggio 2016 (dalle ore 14.00 alle 16.00)** nei locali dell'I.I.S. "P. Levi" (aule 0-086-D, 0-087-D, 0-088-D e 0-090-D) saranno avviate le attività di cui all'oggetto, rivolte a tutti gli studenti.

Gli studenti interessati all'iniziativa in veste di utenti/discenti si prenoteranno tramite i rappresentanti di classe, entro e non oltre il 2 febbraio, facendo riferimento ai docenti referenti sotto indicati e indicando il giorno della settimana preferito (martedì e/o mercoledì) e la materia prescelta (matematica, fisica, inglese, scienze/chimica, latino, informatica). Per le altre materie (matematica, fisica, inglese, scienze/chimica, latino, informatica, greco) il tutoraggio partirà solo se si raggiungerà il numero di richieste sufficiente .

Si rammenta altresì che:

- 1 le attività di cui all'oggetto non potranno essere svolte in alcun modo, se non sarà presente almeno uno dei seguenti docenti (proff. Albano, Bonora, C. Bordin, Bragato, Gioè e Randazzo), ai quali spetta la sorveglianza degli studenti (sia tutor sia utenti/discenti);
- 2 i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, sono tenuti a organizzare una turnazione che garantisca la totale copertura della vigilanza (per ogni giornata di attività e per ciascun docente si dovranno indicare con precisione l'aula o le aule sulle quali lo stesso effettuerà la vigilanza). Tale turnazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail <vicepresidenza@liceolevi.it>, **entro e non oltre lo 01/02 p.v.**; eventuali modifiche del calendario di turnazione saranno comunicate per tempo al medesimo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Il calendario definitivo dei turni di sorveglianza, nonché le successive eventuali modifiche, saranno pubblicati sul sito *web* istituzionale;
- 3 i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, controfirmeranno il foglio/registro delle presenze tenuto dagli studenti *tutor* (si veda in proposito quello utilizzato per le attività di sportello) e si assumeranno le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza sugli allievi, in modo particolare vigilando sull'ordinato svolgimento dei lavori, sia sorvegliando gli studenti partecipanti sia operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- 4 i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, controlleranno i libretti personali e non ammetteranno alla lezione gli studenti minorenni i cui genitori che non abbiano autorizzato la partecipazione. L'autorizzazione può essere unica, purché riporti esplicitamente tutte le date prescelte dallo studente. I tagliandini di cui sopra saranno raccolti dagli studenti *tutor* e

consegnati alla prof.ssa C. Bordin, che a sua volta provvederà a farli recapitare in Segreteria didattica. Le assenze devono essere giustificate;

- 5 considerato quanto disposto dal punto 1, qualora sia concomitante una riunione di servizio (Consiglio di classe, Collegio docenti, Dipartimenti, formazione obbligatoria, etc.), i docenti, che si occuperanno della sorveglianza, potranno concordare uno spostamento della lezione con gli studenti interessati, solo seguendo le modalità previste dal par. 21 della circ. n10/DOCENTI;
- 6 a conclusione dell'intervento, a partire dal 4/6 p.v. e comunque entro e non oltre il 10/6 p.v., la prof.ssa C. Bordin avrà cura di consegnare in Segreteria didattica il/i registro/i relativo/i all'intervento, nonché il *feedback* compilato dagli studenti *tutor*.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi ai docenti responsabili Danilo Bonora e Cristina Bordin attraverso la mail istituzionale <nome.cognome@liceolevi.it>.

Cordiali saluti



per il Dirigente Scolastico (Ing. Ezio TOFFANO)
Il Collaboratore delegato dal D.S.
Prof. Michele GIANNINI