



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviz00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ n° 20 /Docenti
Circ n° 19 /Studenti

Montebelluna, 6 ottobre 2015

*Al personale docente
Agli studenti e alle loro famiglie
Al D.S.G.A.
- LORO SEDI -*

Oggetto: Sportelli didattici permanenti (periodo ottobre 2015 – dicembre 2015)

Si comunica che dal 13 ottobre 2015 e fino al 21 dicembre 2015 sarà attivata, presso la sede di via Sansovino 6/a, la prima *tranche* degli sportelli didattici permanenti aperti a tutti gli studenti secondo il seguente calendario:

DISCIPLINA	ORE/ SETT.	DOCENTE	GIORNO e ORA	AULA PIANO TERRA
ITALIANO (per tutti gli indirizzi)	1 ora	ARENA	Mercoledì 15.00/16.00	018B
LATINO (Classico e Scientifico)	2 ore	PUCCINELLI	Lunedì 14.00/15.00	020B
		ARENA	Mercoledì 14.00/15.00	018B
GRECO	1 ora	GIANNINI	Venerdì 14.15/15.15	089D
STORIA per l'opzione Scienze Applicate GEOSTORIA per tutti gli indirizzi	1 ora	DANIELI	Lunedì 14.00/15.00	021B
STORIA (Classico e Scientifico tradizionale) FILOSOFIA (per tutti gli indirizzi)	1 ora	DALLA RIVA	Giovedì 14.00/15.00	022B
DISEGNO / STORIA ARTE	1 ora	ZORZI	Lunedì 14.00/15.00	039B
INFORMATICA	1 ora	CARRER	Martedì 14.00/15.00	062C
SCIENZE	1 ora	PATRIGNANI	Venerdì 14.30/15.30	020B
INGLESE (per tutti gli indirizzi)	2 ore	GRASSATO	Mercoledì 13.30/14.30 (secondo biennio e quinto anno)	019B
			Venerdì 13.30/14.30 (primo biennio)	019B
MATEMATICA / FISICA (per tutti gli indirizzi)	4 ore	SMANIO	Lunedì 13.30/14.30	018B
		MORELLI	Martedì 14.00/15.00	018B
		BASURTO	Mercoledì 14.00/15.00	020B
		VOLPE	Giovedì 14.00/15.00	020B

Gli allievi, interessati alle attività di cui all'oggetto, si prenoteranno via *e-mail*, contattando il docente prescelto all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@liceolevi.it) entro e non oltre le ore 14.00 della giornata scolastica che precede l'attività di sportello che si intende seguire, indicando nome, classe ed argomento da approfondire (max. 4 argomenti per incontro ed ogni argomento può essere richiesto

contemporaneamente da 4/5 studenti). **Gli studenti minorenni si preoccuperanno, inoltre, di far sottoscrivere l'autorizzazione a partecipare allo sportello ad uno dei genitori (valida anche per l'intero trimestre) sul libretto personale.**

Si precisa altresì che i docenti:

- inviteranno gli studenti, che si prenotano fuori tempo massimo o che intendono frequentare una lezione “sovraffollata”, a scegliere un'altra giornata;
- terranno un foglio/registro delle presenze (allegato alla versione telematica della presente circolare) e si assumeranno le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di vigilanza sugli allievi ed in modo particolare vigileranno sull'ordinato svolgimento dei lavori, sia sorvegliando gli studenti partecipanti sia operando in caso di imprevisto in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- controlleranno i libretti personali e non autorizzeranno la partecipazione agli studenti minorenni i cui genitori che non abbiano autorizzato la partecipazione;
- qualora sia concomitante una riunione di servizio (Consiglio di classe, Collegio docenti, Dipartimenti, formazione obbligatoria ecc.), potranno concordare uno spostamento dello sportello con gli studenti interessati, seguendo le modalità riportate nel par. 21 della circ. n°10/DOCENTI del 22/9 u.s.;
- in assenza di prenotazioni si considereranno liberi da impegni.

I docenti individuati per l'attività di sportello sono invitati a segnalare al Dirigente Scolastico l'affluenza delle prime tre settimane. Si rammenta infine che tali attività saranno erogate dai docenti sopra indicati fino all'eventuale nomina degli aventi diritto (cfr. fase C – cosiddetto “organico di potenziamento”).

Cordiali saluti

 DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano
Ezio Toffano

Responsabile del procedimento: DSGA/AA Guglielmo Perandin