



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviz00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 264/ DOCENTI

Montebelluna, 27 maggio 2016

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
- LORO SEDI -**

Oggetto: Certificazione attività e liquidazione compensi aggiuntivi

Si ricorda ai docenti destinatari di incarichi aggiuntivi per l'a.s. 2015/16 che tutte le voci incentivabili si riferiscono ad un **effettivo impegno orario da verificarsi a consuntivo**, mediante documentazione comprovante le **ore aggiuntive effettivamente svolte** in eccedenza all'orario d'obbligo. Non sono dunque ammesse liquidazioni a titolo forfetario.

Il compenso da erogare è pertanto subordinato a:

- deposito agli atti del calendario preventivo delle attività, eventualmente a cura del referente di progetto, mediante apposito modello qualora le stesse prevedano il coinvolgimento di studenti e/o l'apertura al pubblico, o mediante dichiarazione individuale per quanto concerne coordinamento, progettazione, organizzazione e verifica;
- tenuta di un registro delle attività svolte con gli studenti, che riporti oltre a data ed ora degli interventi i nominativi dei presenti e la descrizione di quanto svolto in ogni incontro;
- consegna della relazione finale, da presentare in segreteria entro il 10.06.2016, nella quale dichiarare anche il calendario delle attività svolte autonomamente per coordinamento, progettazione, organizzazione e verifica.

I docenti aventi titolo possono utilizzare il modello allegato, compilando le sezioni di interesse, completandolo quindi una dichiarazione che attesti l'effettivo impegno orario aggiuntivo nelle modalità più sopra già precisate. (registro delle attività, richiamo al calendario preventivo delle medesime se già depositato, certificazione degli impegni svolti autonomamente). **Non verranno liquidate spettanze che indichino un generico numero di ore svolte senza l'indicazione del calendario seguito e, in caso di attività rivolte direttamente agli studenti, dell'elenco dei partecipanti.**

Per ulteriori informazioni, i docenti sono invitati a rivolgersi al responsabile del procedimento.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano



Responsabile del procedimento: A.A. Sonia Bordonaro