

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviss00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circolare 163 / DOCENTI
Circolare 160 /STUDENTI

Montebelluna, 23 febbraio 2016

- *Agli studenti di tutte le classi TERZE e alle loro famiglie*
- *Ai docenti di Matematica/Fisica/Informatica, di Scienze naturali e di Scienze motorie di tutte le classi TERZE*
- *Ai docenti coordinatori di tutte le classi TERZE*
- *Al D.S.G.A.*

- LORO SEDI -

Oggetto: Disposizioni in tema di formazione specifica ex art. 37, comma 1 lettera b, del Dlgs. 81/08

Per conto dell'ing. G. Sardo, R.S.P.P. dell'I.I.S. "P. Levi", si rammenta che uno dei compiti del preposto è assicurare l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori (studenti equiparati a lavoratori) sui rischi specifici delle attività.

La formazione sui rischi presenti nei laboratori deve essere certificata con uno specifico attestato che dovrà essere consegnato al Datore di lavoro dell'azienda/Ente che accoglie i nostri studenti per le attività di ASL. Come definito in sede di formazione per preposti, la formazione specifica per ogni laboratorio **deve essere effettuata al primo ingresso** nello stesso, prima di ogni attività. Al fine di garantire una formazione minima sui rischi specifici che sia uniforme per tutte le classi, a seguire si riporta un promemoria:

Laboratorio di riferimento	Argomenti	N° ore
Informatica	1. Condivisione regolamento di laboratorio 2. Rischio al Video Terminale 3. Corretta postura	2
Fisica	4. Condivisione regolamento di laboratorio 5. Rischio elettrico	2
Scienze/Chimica/Biologia	6. Condivisione regolamento di laboratorio 7. Rischio chimico 8. Lettura schede di sicurezza 9. Utilizzo di DPI	2
Palestra	10. Condivisione regolamento di laboratorio 11. Corretta postura 12. Movimentazione dei carichi 13. Corretto utilizzo delle attrezzature della palestra 14. Zaini	2

Per quanto riguarda la documentazione da utilizzare a supporto della formazione rivolta agli studenti equiparati a lavoratori, l'RSPP dell'Istituto ha messo a disposizione il materiale utile allo scopo, che può essere scaricato al seguente link

<http://www.studioingsardo.com/moodle/>

utilizzando le seguenti credenziali:

- utente preposto-levi

- password Liceolevi-2016

Qualora i docenti preposti non abbiano ancora provveduto a effettuare la formazione obbligatoria al primo ingresso, **sono tenuti a provvedere quanto prima**.

Il docente coordinatore di ogni classe è tenuto a verificare con gli insegnanti preposti la formazione svolta e a compilare la tabella seguente, inviandola in formato dematerializzato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale vicepresidenza@liceolevi.it **entro e non oltre il 22 marzo 2016**.

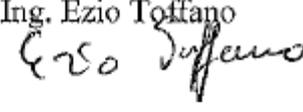
Classe:	Svolta (Si/No)	Svolta dal prof.	Data	Argomenti trattati	Eventuali assenti	Firma del docente preposto
Formazione Laboratorio di Informatica						
Formazione Laboratorio di Fisica						
Formazione Laboratorio di Scienze/Chimica/Biologia						
Formazione Educazione Fisica						

Si ricorda che ogni attività formativa deve essere riportata sul registro elettronico annotando "Formazione Specifica - Laboratorio di" e gli argomenti trattati.

Con la presente comunicazione, il personale e gli studenti confermano di essere stati opportunamente informati sul punto, come prescritto dalla normativa vigente (cfr. tagliandino sottostante, da consegnare al docente coordinatore **entro e non oltre il 10 marzo 2016**). Il docente coordinatore, dopo aver raccolto tutti i tagliandini della classe, li consegnerà in segreteria didattica – sig.ra Elisabetta.

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzi di posta elettronica <info@studioingsardo.com>.

Cordiali saluti


 DIRIGENTE SCOLASTICO
 Ing. Ezio Toffano


(da ritagliare, da far sottoscrivere a uno dei due genitori e da consegnare al docente coordinatore entro e non oltre il 10/3 p.v.)

Il sottoscritto _____, genitore dello studente/della studentessa _____ frequentante la classe _____ dell'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna attesta di aver preso visione della circolare n° / STUDENTI del _____, avente ad oggetto "Disposizioni in tema di formazione specifica ex art. 37, comma 1 lettera b, del Dlgs. 81/08".
 Luogo, data e firma _____

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO DSGA/AA CARMELA MOFFA