# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tvis00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266


**Circ. n.: 53 ATA**

Montebelluna, 12 aprile 2017

**Al PERSONALE ATA e LSU**
**e p.c. Al Dirigente Scolastico**

**OGGETTO:** ***FERIE ESTIVE 2017***

Al fine di organizzare i servizi durante il periodo estivo, si chiede di presentare la domanda di ferie, festività soppresse, entro il 29/04/2017, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

1. Le ferie devono essere fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e in ogni caso entro il 31/08/2017
2. A richiesta dell'interessato e in deroga solo al personale a T.I., è consentita la fruizione, fino ad un massimo di gg. 6, entro le festività natalizie dell'anno scolastico successivo;
3. Dal termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli esami di stato, alla fine della penultima settimana del mese d'agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito dalla presenza minima di:
   - 1 assistente amministrativo per ufficio;
   - 3 collaboratori scolastici;
   - 1 assistente tecnico reperibile per area informatica;
4. Nel caso in cui le richieste del personale di una stessa qualifica non dovessero soddisfare i criteri di cui al punto 3, il D.SGA informerà il personale interessato a tale situazione e inviterà tutto il personale a modificare in modo volontario le richieste; se la situazione continuerà a non soddisfare i criteri di cui al punto 3 sarà adottato il criterio della rotazione annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare.
5. Si ricorda che è prevista la chiusura prefestiva nei seguenti giorni (15/07/2017 se gli Esami di Stato saranno conclusi),22/07/2017, 29/07/2017, 05/08/2017, 12/08/2017, 14/08/2017. In tali date tutto il personale dovrà fare domanda.
6. Il personale a T.D. con contratto al 30/06/2017 prenderà accordi con il D.S.G.A.

Il piano delle ferie sarà pubblicato entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Dopo la presentazione del piano ferie il personale sarà invitato a fare richiesta delle ore accantonate per corsi di formazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
dei SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI
Maria Pepe

*Responsabile del procedimento: DSGA/AA Giovanna Senatore*