ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"
Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tvis00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Montebelluna, 01 aprile 2017

CIRC. n° 201 /STUDENTI

A tutti gli studenti e genitori delle classi
3ASC, 3BSC,3CSC, 3DSC, 3ASA, 3BSA, 3ACL,
4CSC, 4DSC, 4ASA, 4BSA, 4ACL, 4BCL
Alla DSGA
- LORO SEDI

OGGETTO: Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2016/17 – Formazione sicurezza

Si comunica a tutti gli studenti in indirizzo che la formazione obbligatoria inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro prevista per l'Alternanza Scuola Lavoro si terrà secondo il seguente calendario:

- 6 aprile 2017 - dalle ore 14.00 alle ore 18.00 classi 3DSC e 3ASA (20 studenti, v. allegato);
- 12 aprile 2017 - dalle ore 14.00 alle ore 18.00 classi 3ASC e 3ACL (12 studenti, v. allegato);
- 20 aprile 2017 - dalle ore 14.00 alle ore 18.00 classi 3BSA e 3CSC;
- 18 maggio 2017 - dalle ore 14.00 alle ore 18.00 classi 3BSC, 3ASA, 3ACL, 4CSC, 4DSC, 4ASA, 4BSA, 4ACL, 4BCL.

Gli studenti sono pregati a prendere visione dell'allegato dove sono riportati per ogni incontro i nomi degli studenti partecipanti, poiché in alcuni casi le classi sono state divise in gruppi per rispettare il numero massimo consentito di studenti per corso.

Gli studenti, inoltre, sono tenuti a far compilare e firmare ai genitori l'autorizzazione (cifr. tagliando sotto riportato) e consegnarla in vicepresidenza alla prof.ssa Ruperti almeno 1 giorno prima dell'incontro. Senza tale autorizzazione gli studenti non saranno ammessi alla formazione.

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti alle prof.sse Ruperti e Tracinà all'indirizzo di posta elettronica vicepresidenza@liceolevi.it.

Cordiali saluti

Per il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonella Tracinà

Responsabile del procedimento: DSGA/AA Tudica Ioana

(da ritagliare, da far sottoscrivere a uno dei genitori e da presentare in vicepresidenza prima dell'inizio dell'attività in oggetto, come indicato nella circolare)

Il sottoscritto _____ , genitore dello studente/della studentessa _____ frequentante la classe dell'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna attesta di aver preso visione della circ. n° ….. / STUDENTI ed autorizza lo/la studente/studentessa …..... a partecipare all'attività in oggetto

(luogo, data e firme) _____