

COME ACCEDERE ALLA PAGINA DELLA BIBLIOTECA

The screenshot shows the main navigation menu on the left, a central banner image, and a list of news items in the middle. On the right, there is a calendar and a sidebar with various links. A red arrow points to the 'BIBLIOTECA ONLINE' link in the sidebar.

Menu Principale

- *** Home page ***
- INFORMAZIONI GENERALI
- CONTATTI
- ORARI SEGRETERIA
- MODULISTICA UTENTI
- MODULISTICA INTERNA
- PIANO TR. OFF. FORMATIVA
- TRASPARENZA, VAL. e MERITO
- BILANCIO
- ORGANIGRAMMA
- LIBRI DI TESTO 2016/17
- SICUREZZA
- Codice disciplinare del personale

Alunni e Genitori

- CERTIFICAZIONI
- ECCellenze
- GEMELLAGGI/SCAMBI CULTURALI
- PROGETTI
- ORARIO
- CONSIGLI DI CLASSE
- RICEVIMENTI GENITORI
- ANNUARIO
- BASCO DI DONNAM
- SPETTACOLI

News Items:

- ORARIO PROVVISORIO: 3 - 11 ottobre Docenti e materie
- INDICAZIONI GENERALI AL PERSONALE ALLEGATI
- INFORMAZIONI GENERALI ALLE FAMIGLIE ALLEGATI
- RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (RAV)
- CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
- ECCellenze AL LEVI
- PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-16

Sidebar (Right):

- MIM - USB - USJ
- COMITATO GENITORI
- SITI DI INTERESSE SCOLASTICO
- Agenda Levi
- Registro elettronico
- SCOLANEXT GENITORI-ALUNNI
- SCOLANEXT DOCENTI
- Servizi online
- WEBMAIL DOCENTI e ATA
- LEVI EARNING.IT
- BIBLIOTECA ONLINE**
- Circulari a. s. 2016 / 2017
- Circulari DOCENTI
- Circulari ATA
- Circulari ALUNNI e GENITORI

COME ACCEDERE ALL'OPAC (catalogo on line della biblioteca)

The screenshot shows the library page of the Istituto d'Istruzione Superiore "PRIMO LEVI" Montebelluna. It features a navigation menu on the left, a main text area with a description of the library's collection, and a highlighted link at the bottom for online search.

Menu Principale

- *** Home page ***
- INFORMAZIONI GENERALI
- CONTATTI
- ORARI SEGRETERIA
- MODULISTICA UTENTI
- MODULISTICA INTERNA
- PIANO TR. OFF. FORMATIVA
- TRASPARENZA, VAL. e MERITO
- BILANCIO
- ORGANIGRAMMA
- LIBRI DI TESTO 2016/17
- SICUREZZA
- Codice disciplinare del personale

Alunni e Genitori

- CERTIFICAZIONI
- ECCellenze
- GEMELLAGGI/SCAMBI CULTURALI
- PROGETTI

Biblioteca

La Biblioteca dell' Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" di Montebelluna - che comprende le biblioteche dislocate presso la sede del Liceo Scientifico e Scientifico-Tecnologico e la sede del Liceo Classico - contempla un patrimonio documentale composto di:

- Opere di carattere generale (enciclopedie, repertori, dizionari)
- Monografie (saggi, dossier)
- Raccolte di classici d'autore (latini, greci, italiani, in lingua straniera)
- Edizioni critiche di classici greci e latini
- Opere di narrativa e di poesia in lingua italiana e straniera
- Riviste di argomento didattico e a carattere divulgativo
- Materiali di ricerca e documentazione nelle varie discipline
- Percorsi di approfondimento (approfondimenti per l'Esame di Stato, lavori di ricerca individuale o di gruppo)
- Materiale audiovisivo

Uno spazio particolare è l' ARMADIO LEVI dedicato alla documentazione sulla figura e l'opera di Primo Levi, cui il Collegio dei Docenti, nel 1997, ha intitolato l'Istituto, e sul tema della Shoah e dell'intolleranza razziale.

Gran parte del materiale (al momento circa 9000 documenti) catalogato elettronicamente tramite il software Winiride, prodotto dal Ministero della Pubblica Istruzione e distribuito gratuitamente alle istituzioni scolastiche. La catalogazione segue i criteri della *Classificazione Decimale Dewey (C.D.D.)*, utilizzati dalla maggior parte delle biblioteche in Italia e all'estero.

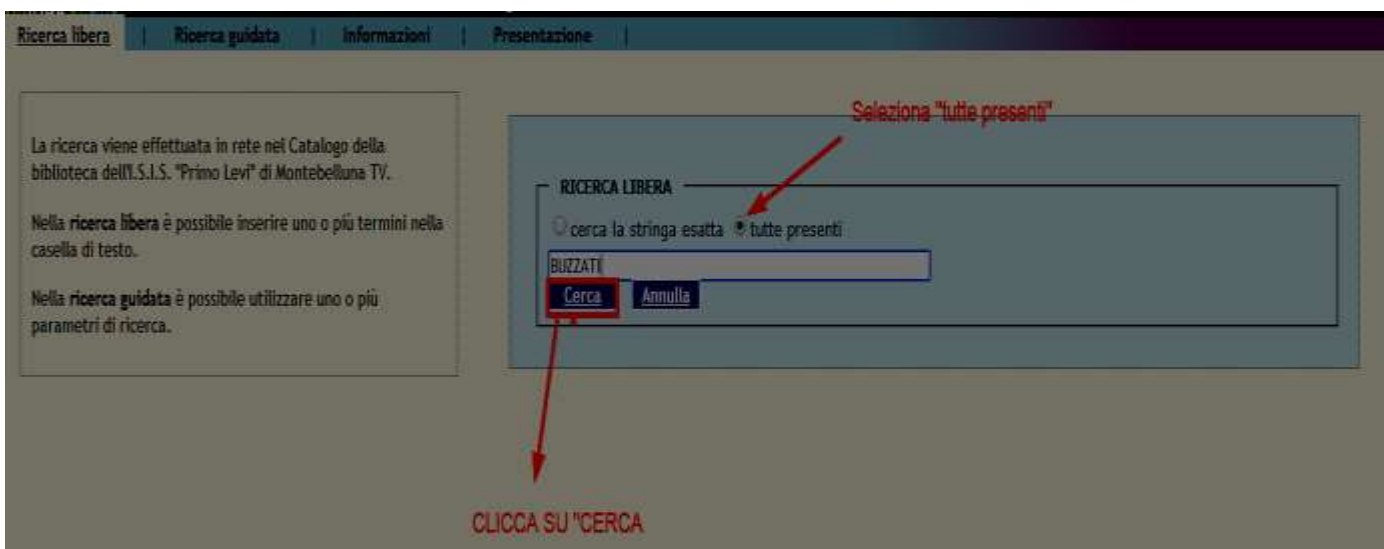
RICERCA nel catalogo della Biblioteca dell'I.S.I.S. "Primo Levi"

Prima opzione: RICERCA LIBERA (meno «raffinata», più «dispersiva») – STEP 1

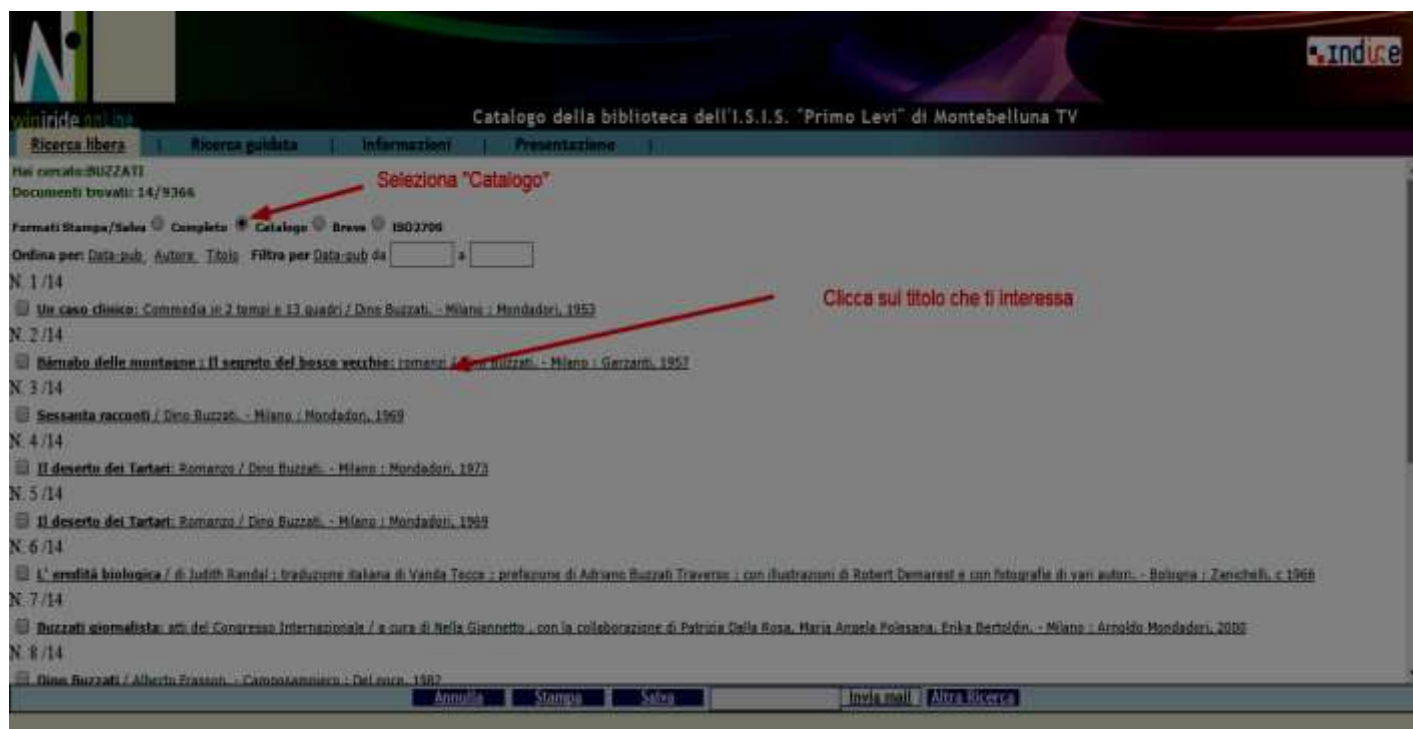


N.B: Il «termine» può essere il cognome dell'autore, una parte del titolo, il soggetto del documento....

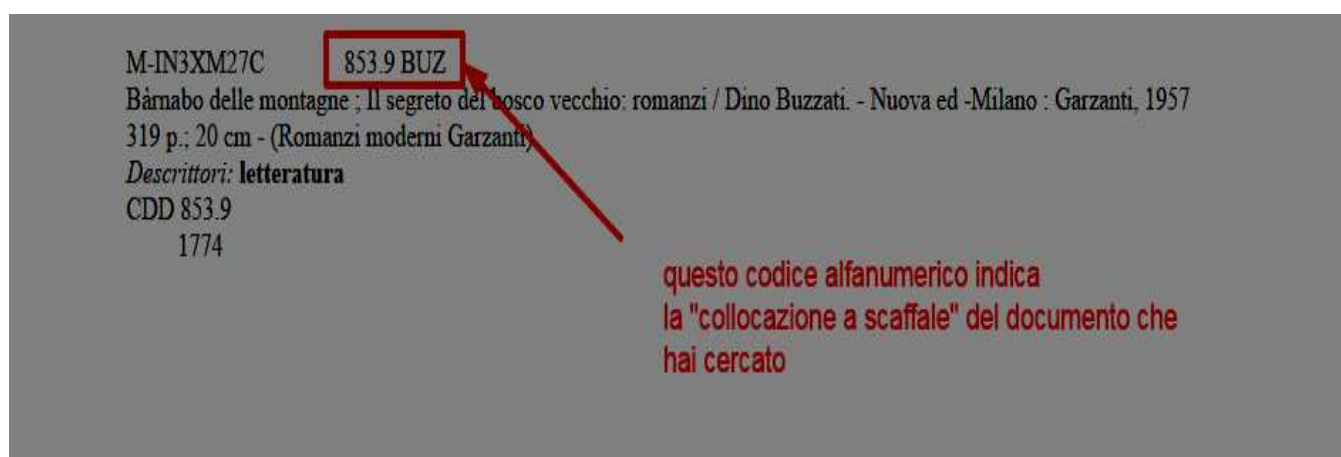
Prima opzione: RICERCA LIBERA (meno «raffinata», più «dispersiva») – STEP 2



Prima opzione: RICERCA LIBERA (meno «raffinata», più «dispersiva») – STEP 3



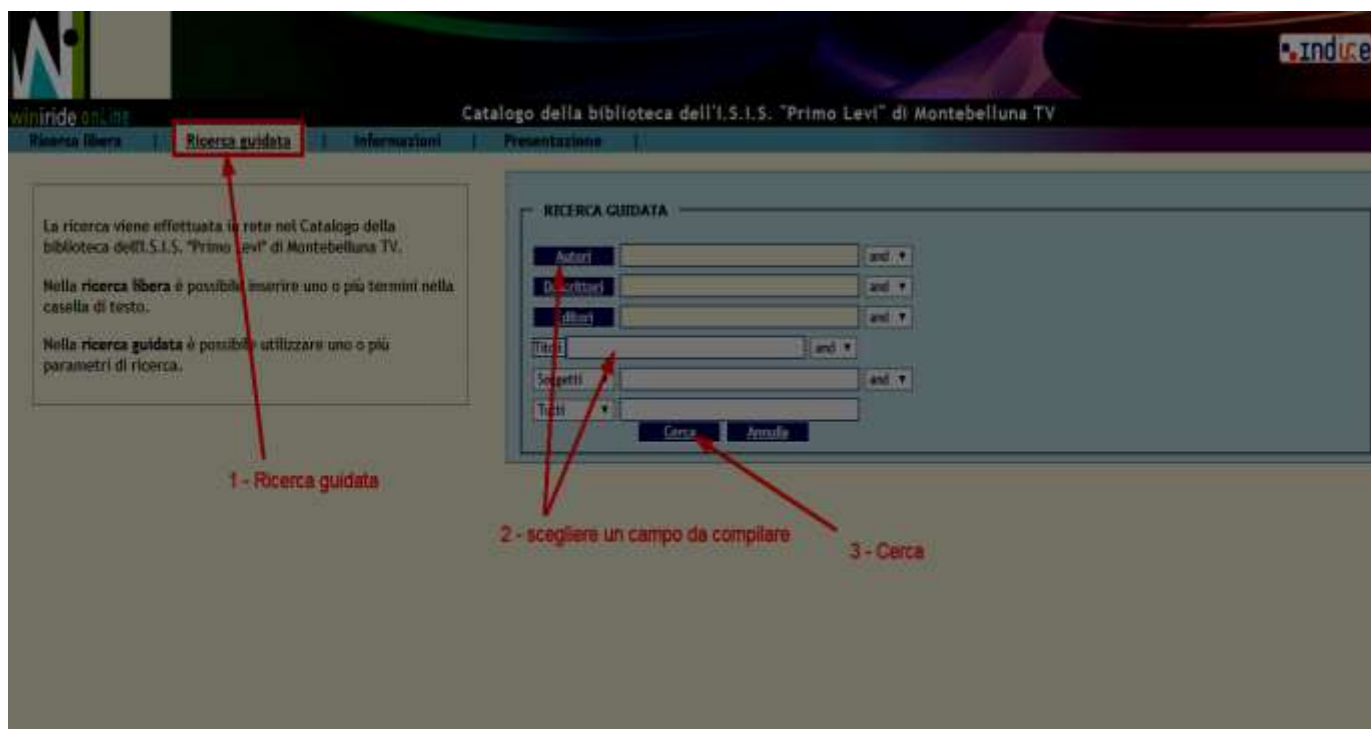
Esempio di SCHEDA CATALOGRAFICA



N.B.: LA COLLOCAZIONE A SCAFFALE SEGUE L'ORDINE NUMERICO DELLA **CATALOGAZIONE DECIMALE DEWEY** (v. il file **Word allegato**) SEGUITO DA TRE LETTERE (iniziali del cognome dell'autore, o del titolo, o di altro elemento utile a individuare il documento con precisione)

Opzione 2 - **RICERCA GUIDATA** : PER RESTRINGERE IL CAMPO DI RICERCA (= più possibilità di trovare ciò che si cerca, senza dispersioni)

STEP 1



N.B.: cliccando sui campi con sfondo azzurro (es. Autori) si apre una lista dei nomi presenti in biblioteca. Qui va effettuata la scelta di quello che interessa (v. prossima slide)

Opzione 2 - RICERCA GUIDATA : STEP 2

