



Oltre ai ben noti **WORD, POWERPOINT, EXCEL** disponibili gratuitamente ecco altri strumenti sempre gratuiti.

**TEAMS:** crea il gruppo di lavoro e condividi documenti, conversazioni, videoconferenze, lo schermo del PC e molto altro.

**ONENOTE:** blocco appunti digitale sempre disponibile, si può condividere con altri, è possibile catturare informazioni dallo schermo, disegnare.

**CLASSNOTEBOOK:** piattaforma educativa per la didattica e la collaborazione online tra docenti e studenti.

**POSTA:** indirizzo dedicato di posta elettronica [nome.cognome@iisprimolevi.onmicrosoft.com](mailto:nome.cognome@iisprimolevi.onmicrosoft.com)

**CALENDARIO:** per gestire i propri impegni.

**SWAY:** crea facilmente report, presentazioni, newsletter, storie, album di foto o resoconto visivo di un viaggio.

**ONEDRIVE:** spazio di archiviazione online (Cloud).

**FORMS:** crea online test, questionari, sondaggi online, moduli di registrazione, moduli per iscrizione a corsi/eventi. elabora e visualizza i risultati in tempo reale.

**PLANNER:** strumento per lavori di gruppo (team) permette di creare nuovi piani, organizzare e assegnare attività, condividere file, discutere di un progetto in chat e ricevere aggiornamenti sullo stato di avanzamento.

**VIDEO:** carica, condividi e riproduci video all'interno dell'organizzazione.

**SHARE POINT:** creare facilmente un sito web.

**DELVE:** individua persone e informazioni nuove e pertinenti, in base alle persone con cui lavori e ai contenuti a cui collabori, per tenerti sempre al corrente su tutto.

**NEWSFEED:** aggrega le notizie che più ti interessano.

**YAMMER:** piattaforma per la collaborazione Yammer ti permette di integrare le applicazioni tramite Open Graph, per riunire in Yammer le persone con cui lavori, le conversazioni e i dati delle tue app aziendali preferite, rendendo le informazioni più significative e più facili da individuare ed elaborare.

**POWER APPS:** creare nuove app.

**FLOW:** creare flussi di lavoro