



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

Liceo classico, liceo scientifico,  
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: [www.iisprimolevi.gov.it](http://www.iisprimolevi.gov.it)  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) – [tvivis00300b@pec.istruzione.it](mailto:tvivis00300b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 212/DOCENTI  
Circ. n° 205/ STUDENTI

Montebelluna, 10 aprile 2017

- AI DOCENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEGLI STUDENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEI GENITORI
- AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI  
(ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94)
- ALLA D.S.G.A.

- LORO SEDI -

## Oggetto: Convocazione Consigli delle Classi Prime, Seconde, Terze e Quarte

Confermando quanto stabilito nel Piano delle Attività, si comunica che i Consigli delle Classi prime, seconde, terze e quarte dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

Data	Orario (solo docenti + docenti e rappresentanti)	Classe/Classi	Aula
Lunedì 8 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20	4BSA	1008A
	15.30/16.20 + 16.20/16.40	3BSA	1008A
	16.50/17.40 + 17.40/18.00	2BSA	1008A
	18.10/19.00 + 19.00/19.20	1BSA	1008A
Martedì 9 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20	1ACL - 1CSA	1008A-1007A
	15.30/16.20 + 16.20/16.40	3ACL - 2CSA	1008A-1007A
	16.50/17.40 + 17.40/18.00	2ACL - 2ASP	1008A-1007A
	18.10/19.00 + 19.00/19.20	4ACL - 1ASP	1008A-1007A
Mercoledì 10 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20	1BSC - 1DSC	1008A-1007A
	15.30/16.20 + 16.20/16.40	2BSC - 3DSC	1008A-1007A
	16.50/17.40 + 17.40/18.00	4BSC - 4DSC	1008A-1007A
	18.10/19.00 + 19.00/19.20	3BSC - 2DSC	1008A-1007A
Giovedì 11 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20	1ASC - 1CSC	1008A-1007A
	15.30/16.20 + 16.20/16.40	2ASC - 2CSC - 4BCL	1008A-1007A-1006A
	16.50/17.40 + 17.40/18.00	3ASC - 3CSC - 2BCL	1008A-1007A-1006A
	18.10/19.00 + 19.00/19.20	4ASC - 4CSC - 1BCL	1008A-1007A-1006A
Venerdì 12 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20	1ASA	0017B
	15.30/16.20 + 16.20/16.40	2ASA	0017B
	16.50/17.40 + 17.40/18.00	3ASA	0017B
	18.10/19.00 + 19.00/19.20	4ASA	0017B

col seguente ordine del giorno:

1. Adozione libri di testo (il Consiglio della Classe 1CSA delibererà anche per la futura 1DSA; il Consiglio della Classe 3BSA delibererà anche per la futura 3CSA; il Consiglio della Classe 3ASA delibererà anche per la futura 3ASP; il consiglio della Classe 3ACL delibererà anche per la futura 3BCL);
2. Andamento generale della classe;
3. Attestazione definitiva del superamento delle lacune segnalate in sede di scrutinio intermedio;

4. *Adesione ad attività integrative, opzionali ed extracurricolari (\*\*)* anche per il periodo iniziale dell'A.S. 2017/18 [*\*\* si segnala, in particolare, la "Giornata della legalità" -vedasi allegato- curata dalla locale Amministrazione Comunale, ed alla quale si sollecita la partecipazione*];
5. *Per le sole classi coinvolte: adempimenti conseguenti a richieste di cambio di sezione;*
6. *Per le sole classi coinvolte: adempimenti conseguenti a richieste di esami di idoneità, integrativi e di ammissione;*
7. *Per le sole classi interessate: individuazione argomenti "irrinunciabili" per studenti che frequenteranno l'A.S. 2017/18 all'estero.*
8. *Per le sole classi terze e quarte: stato avanzamento A.S.L.;*
9. *Approvazione verbale della seduta.*

I primi 50 minuti sono riservati ai soli docenti. I rimanenti 20 minuti sono aperti ai rappresentanti eletti degli studenti e dei genitori, nonché ai rappresentanti dei genitori ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Coordinatore; fungerà da segretario verbalizzante il docente individuato con circ. n° 149/Docenti del 24.02.2017 - sez. 1. Qualora tale docente fosse assente, o qualora il Presidente volesse incaricare altro insegnante del compito della verbalizzazione, il Coordinatore del CDC individuerà fra i docenti presenti un segretario verbalizzante (che non può coincidere col Coordinatore stesso).

I docenti Coordinatori sono tenuti a predisporre quanto necessario alla discussione.

In merito all'adozione dei libri di testo (punto 1 all'o.d.g.), si precisa che nelle scuole di ogni ordine e grado la stessa è disciplinata dalle istruzioni impartite con note del M.I.U.R. 3503 del 30.03.2016 e 2581 del 09.04.2014. Si è in attesa della nota d'aggiornamento per l'A.S. 2017/18. Alla presente si allegano sia le note citate, sia il tetto di spesa da rispettare. I docenti coordinatori, esperite tutte le formalità di rito (fra cui la verifica del rispetto del tetto di spesa e l'allineamento alle disposizioni citate) **entro e non oltre il giorno successivo il Consiglio**, trasmetteranno al prof. Trovato [salvatore.trovato@liceolevi.it] il file in formato editabile (.doc o .odt), contenente l'elenco definitivo come approvato dal Consiglio di Classe. Per facilitare le operazioni, i coordinatori riceveranno dal medesimo prof. Trovato il file con le adozioni dell'A.S. in corso.

Il prof. Trovato provvederà quindi alla raccolta degli elenchi, precedentemente validati dai Coordinatori, da trasmettere al Collegio dei Docenti. In difetto, i Consigli di Classe inadempienti verranno riconvocati il 15/5.

Si rammenta che il Dirigente Scolastico è tenuto a rettificare in autotutela gli eventuali elenchi dei libri di testo adottati dagli OO.CC. il cui costo complessivo superi il tetto di spesa definito con D.M. 43/11.05.2012, aumentato del tasso d'inflazione annuo programmato. Per evitare spiacevoli depennamenti d'ufficio, i Consigli sono tenuti a deliberare con attenzione.

Le sole delibere previste ai punti 1, 4 e 9 dell'o.d.g. devono essere assunte alla presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori.

I Coordinatori delle Classi interessate ai punti 5 e 6 riceveranno informazioni opportune.

I Coordinatori delle classi interessate al punto 7 inoltreranno entro e non oltre il 20 maggio 2017 in vicepresidenza [vicepresidenza@liceolevi.it] i file in formato di testo, contenenti il dettaglio degli argomenti "irrinunciabili" di ciascuna disciplina, da trasmettere agli studenti che frequenteranno all'estero l'A.S. 2017/18.

I docenti Coordinatori ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta [verbali\_cdc@liceolevi.it] il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs 39/1993

Responsabile del procedimento: DSGA/AA/Giovanna Senatore