



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,  
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: [www.iisprimolevi.gov.it](http://www.iisprimolevi.gov.it)  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) – [tv00300b@pec.istruzione.it](mailto:tv00300b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n°128 / DOCENTI  
Circ. n 125 / STUDENTI

Montebelluna, 25 gennaio 2017

- ***Ai Docenti;***
- ***Agli studenti;***
- ***Alle loro famiglie;***
- ***Al D.S.G.A.***

**Oggetto: CALENDARIO DEFINITIVO - Sportelli didattici permanenti (gennaio – giugno 2017)**

Dal **30 gennaio 2017** e fino al **9 giugno 2017** sarà attivata la seconda *tranche* degli sportelli didattici permanenti aperti a tutti gli studenti (in modo particolare agli studenti insufficienti individuati dai rispettivi Consigli di classe) secondo il calendario, riportato dall'allegato 1 alla presente circolare.

Gli allievi interessati devono prenotarsi via *e-mail*, contattando il docente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (**nome.cognome@liceolevi.it**) **entro e non oltre le ore 14.00** della giornata scolastica, che precede l'attività di sportello che si intende seguire; nella prenotazione gli studenti avranno cura di indicare **nome, classe ed argomento da approfondire** (per ogni incontro massimo di 4 argomenti e ogni argomento può essere richiesto contemporaneamente da un massimo di 4/5 studenti).

Gli studenti minorenni inoltre sono tenuti a far sottoscrivere a uno dei genitori sul libretto personale l'autorizzazione a partecipare allo sportello che vale per l'intero periodo.

Si precisa altresì che i docenti, che erogheranno tale attività:

- inviteranno gli studenti, che si prenotano fuori tempo massimo o che intendono frequentare una lezione "sovraffollata", a scegliere un'altra lezione;
- terranno un foglio/registro delle presenze (che sarà inviato dalla segreteria in versione dematerializzata) e si assumeranno le responsabilità previste dalla normativa vigente in materia di sorveglianza degli allievi, vigileranno sull'ordinato svolgimento dei lavori e, in caso di imprevisto, opereranno in conformità ai piani di emergenza e di primo soccorso adottati dall'istituto;
- controlleranno i libretti personali e non ammetteranno alla lezione gli studenti minorenni non autorizzati da uno dei genitori;
- qualora sia concomitante una riunione di servizio (Consiglio di classe, Collegio docenti, Dipartimenti, formazione obbligatoria, etc.), potranno concordare uno spostamento dello sportello con gli studenti interessati;
- saranno tenuti a seguire in maniera puntuale le indicazioni fornite dai docenti curricolari e a compilare il *feedback*, previsto dalla scheda di segnalazione;
- in assenza di prenotazioni si considereranno liberi da impegni.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs 39/2013