



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – tviv00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 134 / DOCENTI
Circ. n° 133 / STUDENTI

Montebelluna, 31 gennaio 2017

- AI DOCENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEGLI STUDENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEI GENITORI
- AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
(ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94)
- ALLA D.S.G.A.

- LORO SEDI -

Oggetto: Convocazione Consigli delle Classe Quinte

Confermando quanto stabilito nel Piano delle Attività, si comunica che i Consigli delle Classi quinte dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

| | | | |
|---------------------|---------------------------|------|------------|
| Martedì 7 febbraio | 14.00/14.25 + 14.25/14.40 | 5ASC | AULA 0017B |
| | 14.45/15.10 + 15.10/15.25 | 5BSC | |
| | 15.30/15.55 + 15.55/16.10 | 5CSC | |
| | 16.15/16.40 + 16.40/16.55 | 5DSC | |
| Venerdì 10 febbraio | 14.00/14.25 + 14.25/14.40 | 5ESC | AULA 0017B |
| | 14.45/15.10 + 15.10/15.25 | 5ASA | |
| | 15.30/15.55 + 15.55/16.10 | 5BSA | |
| | 16.15/16.40 + 16.40/16.55 | 5ACL | |

col seguente ordine del giorno:

1. designazione commissari interni all'Esame di Stato
2. definizione della materia, dei contenuti e dei tempi per l'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica in modalità CLIL
3. adesione ad iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale - Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo
4. approvazione verbale della seduta.

I primi 25 minuti sono riservati ai soli docenti. Successivamente la seduta è aperta ai rappresentanti eletti degli studenti e dei genitori, nonché ai rappresentanti dei genitori ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94.

Salvo imprevisti, l'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Dirigente; fungerà da segretario verbalizzante il docente Coordinatore del CDC.

I docenti Coordinatori ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta verbali_cdc@liceolevi.it il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993

Responsabile del procedimento: Emanuele Marin