



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"**

Liceo classico, liceo scientifico,
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 - Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it - tviz00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n° 228 / DOCENTI
Circ. n° 219 / STUDENTI
Circ. n°56 / A.T.A.

Montebelluna, 27/04/2017

- Ai docenti e agli studenti delle classi seconde e alle loro famiglie
- A tutti i docenti
- Al Personale ATA - Al D.S.G.A.

Oggetto Prove INVALSI 2017

Si ricorda a tutti i destinatari in indirizzo che **martedì 9 maggio 2017** si svolgeranno le prove SNV per l'a.s. 2016/17. **In tale occasione l'orario delle lezioni dei docenti e delle varie classi (non solo l'orario delle classi seconde) subirà variazioni consistenti, che saranno comunicate in tempo utile.** Gli studenti di tutte le classi seconde (compresa la 2Bsa) resteranno a scuola fino alla conclusione delle prove di cui all'oggetto e comunque ***non oltre le ore 13.15***; ciò considerato, i rappresentanti di classe raccoglieranno i tagliandini sottostanti e li consegneranno in Segreteria didattica **entro e non oltre il 5 Maggio 2017**.

Le prove del SVN coinvolgeranno le classi seconde dell'intero istituto, ***che rimarranno nell'aula nella quale normalmente svolgono le lezioni, ad eccezione della classe 2Asc, che occuperà per tutta la mattinata l'Aula di Disegno (Aula 1059 C).***

In tutte le classi seconde la prima ora di lezione si svolgerà regolarmente.

Alle ore 8.45 il docente della prima ora della classe 2Asc accompagnerà gli studenti in Aula di Disegno; i docenti della prima ora di tutte le altre classi seconde alle ore 8.45 provvederanno a distanziare i banchi, disponendoli in file singole, in vista dello svolgimento delle prove di cui all'oggetto. Tutti gli studenti al termine delle prove, ritorneranno alle proprie abitazioni. Le attività pomeridiane si svolgeranno regolarmente.

La tabella sottostante riporta, per ciascuna classe, il docente somministratore della prova e tabulatore dei risultati; tali funzioni vanno attribuite prioritariamente a docenti di italiano delle classi seconde (o in alternativa ad altri docenti di materie umanistiche), ai docenti di matematica delle classi seconde (o in alternativa ad altri docenti di materie scientifiche). **I docenti identificati come somministratori e tabulatori sono tenuti ad essere presenti a scuola, anche se in giorno libero, in quanto tale circolare si configura come ordine di servizio.**

CLASSE	Docente somministratore e tabulatore della prova di matematica	Docente somministratore e tabulatore della prova di italiano
2Asc	prof. ^{ssa} Sola	prof. ^{ssa} Baldin
2Bsc	prof. Frassetto	prof. ^{ssa} Crisci
2Csc	prof. Bragato	prof. ^{ssa} Barichello Marica
2Dsc	prof. ^{ssa} Bellero	prof. ^{ssa} Ferrari
2Asa	prof. ^{ssa} Padovan	prof. Morelli
2Bsa	prof. Bonora	prof. Foti
2Csa	prof. ^{ssa} Minchillo	prof. ^{ssa} Riondato
2Asp	prof. ^{ssa} Bolzonello	prof. ^{ssa} Povegliano
2Acl	prof. Trovato	prof. Basurto
2Bcl	prof. ^{ssa} Breda	Prof. Volpe

Il docente somministratore della **prima prova (Matematica)** dovrà essere in servizio a partire dalle ore 8.00 e si recherà in Presidenza dal docente referente (prof.ssa Ruperti) per provvedere all'apertura dei plichi, all'etichettatura dei fascicoli e al ritiro degli elenchi.

La prova di matematica dovrà avere una durata massima effettiva di 90 minuti e si svolgerà dalle ore 9.00 alle ore 10.45; il docente somministratore avrà cura di dedurre correttamente il tempo necessario alla consegna dei fascicoli ed alla lettura delle istruzioni alla classe. **Gli studenti non potranno uscire dall'aula prima che tutti abbiano consegnato e alle ore 11.05 dovranno già essere tornati nella classe assegnata per la somministrazione.**

L'INVALSI ha comunicato che gli strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica sono i seguenti: **righetto, squadra, compasso, goniometro e calcolatrice** (è consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento, ad esempio tramite *bluetooth, wireless*, ecc.).

Terminata la prova, il docente somministratore consegnerà i fascicoli in Presidenza al docente referente (prof.ssa Ruperti o sig.ra Donata Marega).

Il docente somministratore della prova **di italiano**, al più tardi alle ore 10.50, si recherà in Presidenza dal docente referente (prof.ssa Ruperti) per provvedere al ritiro dei fascicoli ed elenchi. La prof.ssa Riondato sarà esonerata dalla sorveglianza durante l'intervallo; la prof.ssa Ruperti provvederà a sostituirla con un altro docente.

La prova di italiano dovrà avere una durata massima effettiva di 90 minuti e si svolgerà dalle ore 11.05 alle ore 12.50; il docente somministratore avrà cura di dedurre correttamente il tempo necessario alla consegna dei fascicoli ed alla lettura delle istruzioni alla classe. **Gli studenti non potranno uscire dall'aula prima che tutti abbiano consegnato.**

Terminata la prova, il docente somministratore consegnerà i fascicoli in Presidenza al docente referente (prof.ssa Ruperti).

I docenti somministratori procederanno successivamente alla tabulazione dei dati per entrambe le prove e all'invio; opereranno **congiuntamente** su un *file* che, non appena disponibile, sarà inviato via *e-mail* istituzionale. Poiché dunque per ciascuna classe le operazioni di tabulazione avverranno inserendo **i dati su di un unico file, i due docenti non potranno tabulare simultaneamente le due prove della medesima classe.**

Nel pomeriggio del 9/5 e del 10/5 p.v. verrà messa a disposizione l'aula informatica (Laboratorio 1 - piano terra), onde consentire la registrazione delle risposte su apposite maschere elettroniche; esclusivamente in data 9/5 p.v. saranno presenti in laboratorio il tecnico Tiziano Da Parè (fino alle ore 18.00) e la prof.ssa Ruperti (fino alle ore 15.10).

Sempre nei locali del Laboratorio 1 (fino alle ore 17.30) in autonomia i docenti avranno facoltà di procedere alla tabulazione anche in altre giornate; è comunque tassativo il termine del **13/5 p.v.** per l'invio del *file* alla segreteria didattica (sig.ra Donata Marega). Il file in questione dovrà contenere la tabulazione di tutti i dati della classe assegnata ai docenti (cfr. *supra* TABELLA ABBINAMENTI). Le prove da tabulare, suddivise per classe, saranno custodite in vicepresidenza e potranno essere richieste alla prof.ssa Ruperti o, in sua assenza, al personale in servizio al *front office*, opportunamente istruito in tal senso dal D.S.G.A. Si precisa altresì che per nessun motivo tale materiale potrà essere portato fuori dall'istituto; una volta prelevato dalla vicepresidenza, dovrà essere puntualmente riconsegnato.

I docenti coinvolti nelle operazioni di somministrazione delle prove e di tabulazione dei dati sono tenuti a leggere con la massima attenzione il manuale operativo e gli altri file, allegati alla versione telematica della presente circolare.

La presente circolare si configura come ordine di servizio; i docenti somministratori/tabulatori sono tenuti a chiedere al coordinatore della classe assegnata se nella stessa siano presenti studenti BES/DSA; in caso di risposta affermativa i medesimi docenti somministratori/tabulatori contatteranno per tempo il prof. Zorzi (docente referente per DSA – alunni stranieri – protocolli sanitari – BES).

A tale proposito si rammenta che ai sensi del secondo comma dell'art. 51 della Legge 35/2012 la somministrazione e la tabulazione delle prove INVALSI rientra fra gli **obblighi di servizio del personale docente** (vedasi anche sentenza del Tribunale di Trieste 212/03.07.2012, quale interpretazione del primo comma dell'art. 10 del DPR 275/1999).

Per quanto non espressamente previsto dalla presente circolare, si faccia riferimento al manuale operativo 2017 e a tutte le altre disposizioni già emanate tramite circolare.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si formulano cordiali saluti.



Responsabile del procedimento: DSGA/AA Tudica Ioana

(da ritagliare, da far sottoscrivere a uno dei genitori e da consegnare in Segreteria didattica entro e non oltre il 5/5 p.v.)

Il sottoscritto _____, genitore dello studente/della studentessa _____ frequentante la classe _____ dell'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna attesta di aver preso visione della circ. n° /STUDENTI ed è consapevole che il proprio/a figlio/a parteciperà all'attività in oggetto nei modi e nelle forme previste dalla presente circolare.

(luogo, data e firma) _____