



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"PRIMO LEVI"**

*Liceo classico, liceo scientifico,  
liceo delle scienze applicate, liceo sportivo*

Via Sansovino, 6/a - 31044 Montebelluna (Treviso)  
Tel: 0423 23523 / 338-7562553 – Fax: 0423 602623

Sito web: [www.iisprimolevi.gov.it](http://www.iisprimolevi.gov.it)  
Email: [segreteria@liceolevi.it](mailto:segreteria@liceolevi.it) – [tviss00300b@pec.istruzione.it](mailto:tviss00300b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 83005750266

Circ. n. 208/DOCENTI  
Circ. n. 202/STUDENTI

Montebelluna, 4 aprile 2017

- AI DOCENTI DELLE CLASSI 3<sup>e</sup> E 4<sup>e</sup>
- AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 3<sup>e</sup> E 4<sup>e</sup>
- ALLA D.S.G.A.

- LORO SEDI -

**Oggetto:** UDA di Cittadinanza e Costituzione. Convocazione Consigli di classe

Si comunica che i Consigli delle Classi terze e quarte dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

Data	Ora	Classe/classi	Aula/Aule
Lunedì 10 aprile	14.10/16.25	3BSA	1008A
Martedì 11 aprile	14.10/16.25	3BSC	0017B
Mercoledì 19 aprile	14.10/16.25	3ASC - 3CSC	1008A - 1007A
Giovedì 20 aprile	14.10/16.25	3DSC - 3ACL	1008A - 1007A
Venerdì 21 aprile	14.10/16.25	3ASA	0017B
Mercoledì 26 aprile	14.10/16.25	4ASA	0017B
Giovedì 27 aprile	14.10/16.25	4BSC - 4DSC - 4BCL	1008A - 1007A - 1006A
Martedì 2 maggio	14.10/16.25	4CSC - 4BSA	0017B - 1008A
Martedì 23 maggio(*)	14.10/16.25	4ASC - 4ACL	0017B - 1008A

(\*) *posticipo resosi necessario per sopravvenute esigenze*

per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. *esposizione della UDA di Cittadinanza e Costituzione da parte degli studenti;*
2. *valutazione dell'UDA;*
3. *approvazione verbale della seduta.*

La discussione dei punti "2" e "3" è riservata ai soli docenti. Di conseguenza, a conclusione dell'esposizione di cui al punto "1" gli studenti potranno ritenersi liberi.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Coordinatore; fungerà da segretario verbalizzante il docente individuato con circ. n° 149/Docenti del 24.02.2017 -sez. 1. Qualora tale docente fosse assente, o qualora il Presidente volesse incaricare altro insegnante del compito della verbalizzazione, il Coordinatore del CDC individuerà fra i docenti presenti un segretario verbalizzante (che non può coincidere col Coordinatore stesso).

I docenti Coordinatori ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta verbali\_cdc@liceolevi.it il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile.

I docenti coordinatori, inoltre, raccoglieranno i testi degli elaborati in formato digitale ed entro 48 ore li invieranno all'indirizzo e-mail della docente referente (antonella.tracina@liceolevi.it).

In relazione al punto 1 all'o.d.g., gli studenti sono invitati a consegnare il loro elaborato al Coordinatore del Consiglio di Classe rispettando il preavviso già concordato.

In relazione al punto 2 all'o.d.g., i Consigli di Classe si avvarranno della rubrica di valutazione/autovalutazione allegata.

Per ulteriori informazioni, si consulti il cap. 3.7 del PTOF, dedicato all'UDA di Cittadinanza e Costituzione.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993*