



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. N° 155/Docenti

Circ. N° 40/ATA

Montebelluna, 17.02.2018

Al personale docente

Al personale ATA

All'RSPP

All'RLS

Oggetto: Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Si comunica il calendario dei corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'Accordo Stato/Regioni del 21.12.2011.

1° Gruppo

Lunedì 26.2.2018 ore 14,15/18,15 -- Martedì 13.3.2018 ore 16,30/18,30

Lunedì 26.03.2018 ore 14,15/18,15 -- Martedì 27.3.2018 ore 16,30/18,30

- | | | | |
|--------------------|--------------------|----------------|---------------------|
| 1. Barichello | 10. Lyons | 19. Savoldo | 28. Favero |
| 2. Basurto (*a) | 11. Monico (*a) | 20. Sola (*a) | 29. Ferro (*c) |
| 3. Bon (*b) | 12. Montagnin (*a) | 21. Vasta | 30. Garavello (*c) |
| 4. Cannonieri (*b) | 13. Morelli | 22. Vegli | 31. Pellizzari (*e) |
| 5. Cimolato (*b) | 14. Nichele | 23. Volpe (*g) | 32. Pozza (*g) |
| 6. Da Lio (*c) | 15. Pace | 24. Zaltron | 33. Pozzobon |
| 7. Ferrari | 16. Pernechele | 25. Zorzi | 34. Scottà (*e) |
| 8. Fornasiero (*a) | 17. Riondato (*a) | 26. Celsa (*a) | |
| 9. Frassetto (*c) | 18. Rubbo (*e) | 27. Ditto | |

2° Gruppo

Mercoledì 28.2.2018 ore 14,15/18,15 -- Venerdì 16.3.2018 ore 14,15/18,15

Mercoledì 4.4.2018 ore 14,15/18,15

- | | | | |
|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1. Basile | 10. De Santi (*a) | 19. Poloni | 28. D'Albis (*c) |
| 2. Bellan (*b) | 11. Dotto | 20. Sacco (*e) | 29. Dalla Lana (*c) |
| 3. Bevilacqua (*c) | 12. Fava | 21. Stella | 30. De Cataldo (*e) |
| 4. Campana (*d) | 13. Galante (*a) | 22. Tarquinio (*a) | 31. Marega |
| 5. Cantone (*c) | 14. Longano (*h) | 23. Toneguzzi | 32. Sernaggia (*c) |
| 6. Cappelletto (*c) | 15. Minchillo (*b) | 24. Vettorello (*c) | 33. Zago (*c) |
| 7. Cornacchia | 16. Napolitano (*a) | 25. Alecchi (*c) | |
| 8. De Marchi (*c) | 17. Natalicchio (*c) | 26. Baricchio | |
| 9. De Pieri (*c) | 18. Peloso | 27. Cosenza (*c) | |

- (*a): tenuti a seguire solo 4 ore di formazione generale
(*b): tenuti a seguire solo 10 ore di formazione
(*c): tenuti a seguire solo 8 ore di formazione specifica
(*d): tenuti a seguire solo 9 ore di formazione
(*e): tenuti a seguire solo 4 ore di formazione specifica
(*f): tenuti a seguire solo 2 ore di formazione specifica
(*g): tenuti a seguire solo 6 ore di formazione

I Docenti contrassegnati con (*) concorderanno con l'RSPP dell'Istituto, Ing. Giuseppe Sardo, il calendario ridotto di presenza alle attività di formazione

Si precisa che la formazione di cui alla presente circolare è **obbligatoria** per tutto il personale docente e ata. La presente si configura quindi come ordine di servizio per tutti coloro che risultano in elenco.

I docenti, gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici che non risultano in elenco hanno già adempiuto agli obblighi prescritti, oppure sono tenuti a seguire solamente l'aggiornamento di sei ore che verrà organizzato successivamente.

Stante l'obbligatorietà della partecipazione, **i docenti eventualmente impegnati in attività pomeridiane provvederanno ad una loro diversa calendarizzazione. Per evitarlo, sono possibili scambi fra partecipanti**, previa comunicazione a <vicepresidenza@liceolevi.it>. In ogni caso, non potrà essere superato il numero massimo di iscritti per singolo corso (pari a 35).

La DSGA avrà cura di:

- organizzare i turni del personale ATA, in modo da garantire il presidio dell'edificio, anche in relazione alla prescritta presenza di addetti primo soccorso/antincendio;
- predisporre i registri di presenza;
- approntare gli attestati, in accordo con l'RSPP, da raccogliere nei fascicoli personali;
- a corsi conclusi, aggiornare il database che raccoglie le informazioni relative a tutti i dipendenti.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993