



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Montebelluna, 09/04/2018

Circolare N.213 DOC – N.59 ATA

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE/ATA
TEMPO INDETERMINATO

OGGETTO: Graduatorie interne – Personale Docente e ATA a.s. 2017/2018

Si comunica che tutto il personale con contratto a tempo indeterminato compresi i docenti di sostegno, titolare presso questa istituzione scolastica, è tenuto a compilare i modelli allegati alla presente circolare, finalizzati alla predisposizione della graduatoria interna per l'a.s.2017/2018 e consegnarli all'Ufficio Personale entro il 13/04/2018. Si fa presente che il C.C.N.I., concernente la mobilità 2018/2019, è stato pubblicato, pertanto si provvederà alla formulazione di suddette graduatorie entro 15 gg successivi alla scadenza delle domande di mobilità.

Ai fini di cui sopra si precisa quanto segue:

1. Il personale che non ha avuto variazioni deve consegnare la dichiarazione personale allegata, a conferma di quanto già comunicato nell'anno precedente.
2. Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, e fino alla data di pubblicazione del C.C.N.I. concernente la mobilità 2018, devono aggiornare la scheda, esclusivamente nella SEZIONE: "ESIGENZE DI FAMIGLIA" e nella SEZIONE "TITOLI GENERALI", mentre la SEZIONE- "ANZIANITA' DI SERVIZIO" sarà aggiornata d'ufficio.
3. Il personale trasferito dal 01/09/2017 presso questa Istituzione Scolastica, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando la scheda in tutte le sezioni e i relativi allegati.
4. Il personale neo immesso in ruolo è esonerato dal presentare la modulistica suddetta.

Cordiali Saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993

Responsabile del procedimento: DSGA/aa/AR/Ufficio Personale