



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 221 / DOCENTI  
Circ. n° 205 / STUDENTI

Montebelluna, 17 aprile 2018

- AI DOCENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEGLI STUDENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEI GENITORI
- AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI  
(ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94)
- ALLA D.S.G.A.

- LORO SEDI -

## **Oggetto: Convocazione Consigli delle Classi Prime, Seconde, Terze e Quarte**

Confermando quanto stabilito nel Piano delle Attività, si comunica che i Consigli delle Classi prime, seconde, terze e quarte dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

Data	Orario (solo docenti + docenti e rappresentanti)	Classe/Classi
Lunedì 7 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	4ACL - 1CSC - 4ASA 3ACL - 2CSC - 3ASA 2ACL - 3CSC - 2ASA 1ACL - 4CSC - 1ASA
Martedì 8 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	1DSA - 1BSC - 4BSA 1BCL - 2BSC - 3BSA 3BCL - 3BSC - 2BSA 2BCL - 4BSC - 1BSA
Venerdì 11 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	1ASC - 3CSA 2ASC - 2CSA 3ASC - 1CSA 4ASC
Lunedì 14 maggio	14.10/15.00 + 15.00/15.20 15.30/16.20 + 16.20/16.40 16.50/17.40 + 17.40/18.00 18.10/19.00 + 19.00/19.20	1DSC - 3ASP 2DSC - 1ASP 3DSC - 2ASP 4DSC

col seguente ordine del giorno:

1. *adozione libri di testo (il Consiglio della Classe 4ASA delibererà anche per la futura 4CSA; il Consiglio della Classe 2ASA delibererà anche per la futura 2DSA; il Consiglio della Classe 4BSA delibererà anche per la futura 4ASP; il consiglio della Classe 4ACL delibererà anche per la futura 4BCL, il Consiglio della Classe 1DSC non delibera su questo punto);*
2. *andamento generale della classe;*
3. *attestazione definitiva del superamento delle lacune segnalate in sede di scrutinio intermedio;*
4. *adesione ad attività integrative, opzionali ed extracurricolari anche per il periodo iniziale dell'a.s. 2018/19;*
5. *per le sole classi coinvolte (alla data attuale, 2BSC e 2DSC): adempimenti conseguenti a richieste di cambio di sezione;*
6. *per le sole classi coinvolte (alla data attuale, 2ASP e 3ASP): adempimenti conseguenti a richieste di esami di idoneità, integrativi e di ammissione;*

7. *per le sole classi interessate (alla data attuale, 3BCL, 3CSC e 3DSC) : individuazione argomenti "irrinunciabili" per studenti che frequenteranno l'a.s. 2018/19 all'estero;*
8. *per le sole classi interessate (alla data attuale 2ASP): predisposizione Progetto Formativo Personalizzato per studente/atleta di alto livello;*
9. *per le sole classi terze e quarte: stato avanzamento A.S.L.;*
10. *per le sole classi eventualmente interessate: procedimenti disciplinari*
11. *approvazione verbale della seduta.*

I primi 50 minuti sono riservati ai soli docenti. I rimanenti 20 minuti sono aperti ai rappresentanti eletti degli studenti e dei genitori nonché, per le classi prime e seconde, ai rappresentanti dei genitori ai sensi dell'art.5,c.3, del Dlgs 297/94.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Coordinatore; fungerà da segretario verbalizzante il docente individuato al link [http://www.bit.ly/Organigramma\\_Levi](http://www.bit.ly/Organigramma_Levi) - Sez. 1. Qualora tale docente fosse assente, o qualora il Presidente volesse incaricare altro insegnante del compito della verbalizzazione, il Coordinatore del CDC individuerà fra i docenti presenti un segretario verbalizzante (che non può coincidere col Coordinatore stesso). I docenti Coordinatori sono tenuti a predisporre quanto necessario alla discussione.

In merito all'adozione dei libri di testo (punto 1 all'o.d.g.), si precisa che nelle scuole di ogni ordine e grado la stessa è disciplinata dalle istruzioni impartite con note del M.I.U.R. 5571 del 29.03.2018 e 2581 del 09.04.2014. Alla presente si allegano sia le note citate, sia il tetto di spesa da rispettare. I docenti coordinatori, esperite tutte le formalità di rito (fra cui la verifica del rispetto del tetto di spesa e l'allineamento alle disposizioni citate) entro e non oltre il giorno successivo al Consiglio, trasmetteranno al prof. Trovato [[salvatore.trovato@liceolevi.it](mailto:salvatore.trovato@liceolevi.it)] il file in formato editabile (.doc o .odt), contenente l'elenco definitivo come approvato dal Consiglio di Classe. Per facilitare le operazioni, i coordinatori riceveranno dal medesimo prof. Trovato il file con le adozioni dell'a.s. in corso.

Il prof. Trovato provvederà quindi alla raccolta degli elenchi, precedentemente validati dai Coordinatori, da trasmettere al Collegio dei Docenti. In difetto, i Consigli di Classe inadempienti verranno riconvocati il 15/5.

Si rammenta che il Dirigente Scolastico è tenuto a rettificare in autotutela gli eventuali elenchi dei libri di testo adottati dagli OO.CC. il cui costo complessivo superi il tetto di spesa definito con D.M. 43/11.05.2012, aumentato dell'indice rilevato dei prezzi al consumo e del tasso d'inflazione annuo programmato. Per evitare spiacevoli deperimenti d'ufficio, i Consigli sono tenuti a deliberare con attenzione.

Le sole delibere previste ai punti 1, 4, 10 e 11 dell'o.d.g. devono essere assunte alla presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori.

I Coordinatori delle Classi interessate ai punti 5, 6, 7 e 8 riceveranno informazioni opportune.

I Coordinatori delle classi interessate al punto 7 inoltreranno entro e non oltre il 20 maggio 2018 in vicepresidenza [[vicepresidenza@liceolevi.it](mailto:vicepresidenza@liceolevi.it)] i file in formato di testo, contenenti il dettaglio degli argomenti "irrinunciabili" di ciascuna disciplina, da trasmettere agli studenti che frequenteranno all'estero l'a.s. 2018/19.

I docenti Coordinatori ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta [[verbali\\_cdc@liceolevi.it](mailto:verbali_cdc@liceolevi.it)] il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*