PRENOTAZIONE RICEVIMENTO DA PARTE DEI GENITORI

Per prenotare un appuntamento con un insegnante, il genitore, dopo essere entrato nell'Area riservata del Registro elettronico, con le proprie credenziali, dovrà:

- 1. Accedere all'area "Servizi Classe"
- 2. Accedere all'area "Ricevimento Docenti"



- 3. Aggiungere una "Nuova prenotazione"
- 4. Selezionando un Docente della classe
- 5. Selezionare la data desiderata per il colloquio,
- 6. Attivare il tasto "Nuova Prenotazione"
- 7. "Confermare" la prenotazione

ADAMO MARIA (POTENZIAMENTO)						Prenotazione Docente: SPADA EMANUELE		
						Email Docente: Prenotazione per II giorno: Genitore: Confermare indirizzo email: Confermare recapito telefonico:	emanuele.spada@liceolevi.it 28/10/2016 ROSSI MARIO mario.rossi12123@gmail.cor 123456789	~
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal			
28/10/2016	09:00	00:55	6	0	20/10/2016			V Conferma
04/11/2016	09:00	00:55	6	0	29/10/2016			
11/11/2016	09:00	00:55	6	0	05/11/2016	10/11/2016		
18/11/2016	09:00	00:55	6	0	12/11/2016	17/11/2016		5 6
25/11/2016	09:00	00:55	6	0	19/11/2016	24/11/2016		
02/12/2016 16/12/2016	09:00 09:00	00:55 00:55	6	0	26/11/2016 10/12/2016	01/12/2016 15/12/2016		7
+ Nuo	va Prenotazio	ine						