ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
PRIMO LEVI MONTEBELLUNA
LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO
VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 246/ DOCENTI

Montebelluna, 24 maggio 2018

AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
- LORO SEDI -

Oggetto: Scrutini di ammissione delle classi quinte

Come da Piano della Attività, si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che gli scrutini di cui all'oggetto sono convocati presso l'Aula insegnanti della Sede di via Sansovino col seguente calendario

Lunedì 11 giugno	8.00/9.10	5ACL
	9.15/10.25	5BCL
	10.30/11.40	5ASA
	11.45/12.55	5BSA
	***	***
	14.15/15.25	5ASC
	15.30/16.40	5BSC
	16.45/17.55	5CSC
	18.00/19.10	5DSC

e con il seguente o.d.g.:

1. *Operazioni di scrutinio*
2. *Approvazione del verbale della seduta*

Tutti gli scrutini saranno presieduti dallo scrivente, fatti salvi casi eccezionali al momento non prevedibili. Tutte le operazioni saranno verbalizzate nell'apposito registro dal docente coordinatore, che fungerà da segretario. Il modello di verbale sarà inviato in tempo utile a mezzo posta elettronica istituzionale. A conclusione dei lavori, il coordinatore stamperà la versione cartacea della redazione definitiva del medesimo verbale e dei relativi allegati.

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire le proposte di voto e le assenze, **entro le ore 12,00 di sabato 9 giugno 2018**, seguendo le indicazioni di cui all'allegato 1. Si precisa che dalle ore 12,00 di sabato 9 giugno 2018 tale funzionalità sarà bloccata.

I docenti Coordinatori:

- ritireranno il registro dei verbali;
- proporranno la valutazione del comportamento, applicando quanto deliberato dal Collegio dei Docenti (all. 3.9.1.2 al PTOF) in materia e compilando il file *excel* già inoltrato in occasione dello scrutinio del primo trimestre (in alternativa, utilizzare l'allegato 2 alla presente circolare).
- ritireranno in Segreteria didattica e visioneranno con sufficiente anticipo rispetto allo scrutinio gli attestati presentati dagli alunni e dai docenti responsabili di attività e progetti per avere accesso al credito, predisponendo quindi la tabella di assegnazione del credito stesso, ricorrendo all'allegato 3 alla presente circolare.
- cureranno che tutti gli atti dello scrutinio (verbale, allegati, tabellone dei voti, registro delle presenze, etc.) siano regolarmente sottoscritti da tutti i membri del Consiglio stesso seduta stante;
- a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria;
- entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta <verbali_cdc@liceolevi.it> il verbale in formato .doc o .odt.

Si precisa inoltre che la docente di Attività Alternative all'IRC/attività didattiche proposte dalla scuola prof.ssa Zanni (5ASA), fa parte a pieno titolo del Consiglio della Classe interessata; parteciperà quindi allo scrutinio, procedendo alla valutazione degli allievi che hanno seguito le attività alternative all'IRC. Tale disposizione non vale per i docenti che hanno seguito alunni impegnati in attività di studio individuale o assistito;

Durante lo scrutinio, infine, il Consiglio di Classe individuerà il docente che comunicherà telefonicamente agli interessati eventuali non ammissioni all'esame.

Cordiali saluti.

IST. DIST. SUPERIORE "PRIMO LEVI" 31044 MONTEBELLUNA TV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993