



## INDICAZIONI OPERATIVE SORVEGLIANZE PERIODICHE

### 1. DEFINIZIONI

La sorveglianza è l'attività di controllo visivo finalizzato a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danneggiamenti accertabili tramite l'esame visivo.

Tale verifica va fatta da dipendenti dell'Istituto.

Una volta portati a termine i controlli, è obbligatorio annotare i risultati indicando giorno, ora e nome di chi li ha effettuati.

### 2. L'ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA RIGUARDA:

- a) Estintori portatili
- b) Idranti
- c) Porte REI
- d) Uscite di sicurezza
- e) Maniglioni antipanico
- f) Illuminazione di emergenza
- g) Pulsanti di sgancio corrente elettrica
- h) Pulsanti di allarme
- i) Rilevatori di incendio e/o gas e dispositivi di spegnimento automatico dell'incendio
- j) Valvole di intercettazione (gas infiammabili e/o esplosivi)
- k) Segnaletica di sicurezza
- l) Documenti sulla sicurezza nei locali scolastici

### 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SORVEGLIANZA

#### Estintori

- a) l'estintore deve essere segnalato tramite idoneo cartello (disegno bianco su fondo rosso) e possibilmente provvisto di un numero progressivo d'identificazione;
- b) l'estintore deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;
- c) deve essere presente il dispositivo di sicurezza contro gli azionamenti accidentali;
- d) i contrassegni distintivi dell'estintore devono essere facilmente leggibili; 5.l'indicatore di pressione deve essere compreso all'interno della zona verde;
- e) l'estintore deve essere mantenuto in buono stato (ad es.: non deve essere presente della ruggine, deve essere presente il manicotto di erogazione ecc.);
- f) il cartellino di manutenzione deve essere sempre presente e correttamente compilato.

---

#### Idranti

- a) L'idrante deve essere presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico) e segnalato tramite apposito cartello (disegno bianco su fondo rosso);
- b) la manichetta deve essere regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione;
- c) la lancia deve avere la maniglia di regolazione dell'acqua in posizione chiusa ed essere in buono stato di conservazione;
- d) la cassetta deve essere dotata di vetro di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura, corrosione, ecc..

---

#### Porte REI

- a) Verificare che la chiusura automatica della porta avvenga correttamente;
- b) verificare che le porte REI non vengano bloccate con zeppe, arredi ecc.;
- c) controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;
- d) controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante).

---

#### Uscite di sicurezza

- a) l'uscita di sicurezza deve essere segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
- b) l'accesso all'uscita, compreso il percorso necessario per raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento;

- c) verificare che le ante della porta siano facilmente e completamente apribili.

---

#### Maniglioni antipanico

- a) controllare l'integrità del dispositivo in tutte le sue parti;
- b) verificare la facilità di funzionamento;
- c) segnalare, in caso di rottura del dispositivo, la necessità di sostituzione della porta.

---

#### Illuminazione di emergenza

- a) verificare che tutte le lampade siano funzionanti; questo può essere fatto interrompendo per alcuni minuti l'alimentazione elettrica generale e controllando l'entrata in funzione di tutte le lampade;
- b) verificare che le lampade non presentino evidenti difetti;
- c) verificare che i componenti non presentino segni di rottura o deterioramento;
- d) verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie.

---

#### Pulsanti di sgancio corrente elettrica

- a) verificare se sia presente il martelletto per la rottura del vetro del pulsante;
- b) il pulsante deve essere chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
- c) il pulsante deve essere provvisto segnaletica di sicurezza;
- d) effettuare la prova di funzionamento del pulsante

---

#### Pulsanti di allarme

- a) verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro del pulsante di allarme incendio;
- b) Verificare che il pulsante di allarme sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
- c) contattare, se del caso, la ditta che effettua la manutenzione dell'impianto

---

#### Rilevatori di incendio e/o gas e dispositivi di spegnimento automatico dell'incendio

- a) controllare sul display della centralina dell'impianto di rilevazione eventuali segnalazioni di guasti, errori, anomalie;
- b) attivare l'allarme e riscontrare la sua percettibilità nei diversi ambienti.

---

#### Valvole di intercettazione (gas infiammabili e/o esplosivi)

- a) verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;
- b) la valvola deve essere chiaramente visibile e facilmente accessibile.

---

#### Segnaletica di sicurezza

- a) verificare, con planimetria alla mano, la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista;
- b) verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro;
- c) verificare che la segnaletica non sia degradata;
- d) verificare l'adeguatezza dell'illuminazione della segnaletica in caso di mancanza di corrente.

---

#### Documenti sicurezza nei locali scolastici

- a) verificare periodicamente nei vari locali scolastici la presenza di:
  - Planimetria con indicati i percorsi di esodo
  - Modulo incarichi di classe
  - Promemoria segnalazione e gestione emergenze
  - Cartellino "locale evacuato"
  - Busta trasparente contenente modulo di evacuazione
  - Elenco alunni della classe (solo per le aule didattiche, da inserirsi nella busta di cui al punto precedente)
  - Informativa per la gestione dell'emergenza terremoto
  - Informativa per la gestione dell'emergenza incendio
- b) Rimuovere indicazioni obsolete

E' inoltre individuato un addetto col compito di gestire i pannelli informativi e le bacheche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e l'orario Scolastico (inclusi i turni di sorveglianza all'intervallo), provvedendo alla regolare ed ordinata pubblicazione degli atti indicati su supporto cartaceo, alla loro sostituzione in caso di aggiornamento ed alla loro rimozione in caso di esaurimento della validità.

Altro addetto ha il compito di segnalare alla Dirigenza i veicoli parcheggiati in divieto all'interno del campus.

Tutte le attività di sorveglianza devono essere effettuate mensilmente, annotate ed aggiornate, volta per volta, in apposito registro a cura dei responsabili delle attività

Un addetto scolastico (assistente amministrativo) ha l'incarico di conservare i registri di verifica e di gestirne consegne e riconsegne agli addetti, nonché di segnalare l'eventuale mancata effettuazione delle verifiche periodiche.

Nella bacheca della sicurezza è pubblicata copia del presente documento e copia è pubblicata sul sito web dell'Istituto.