

**PIANO DI
MIGLIORAMENTO**
**Anno scolastico
2019/2020**



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
PRIMO LEVI MONTEBELLUNA**

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

ISTITUTO	
Indirizzo	I.I.S.: LICEO CLASSICO, LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO, LICEO SPORTIVO, LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE, LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO
Codice meccanografico	TVIS00300B
Numero di telefono	0423 23523 / 338 7562553
Indirizzo e-mail	segreteria@liceolevi.it
Sito internet	www.iisprimolevi.gov.it

Composizione del NIV (Nucleo interno di valutazione)		
Nome e cognome	Ruolo	Partecipazione al percorso di AV
Ing. Ezio Toffano	Dirigente scolastico, responsabile	Sì
Prof. Mario Pernechele	Docente referente per l'autovalutazione	Sì
Proff. Emanuele Spada, Salvatore Trovato	Docenti designati dal collegio dei docenti	Sì
Prof.ssa Catia Ballestrin, Claudia Minchillo, Giovanni Iozzia	Docenti aggregati	Sì
Dott.ssa Monica Molena	Genitore	Sì
Sig.ra Vittoria Zanin	Studentessa	Sì
Sigg.re Nadia Pellizzari, Roberta Alecchi	ATA	Sì

IL PUNTO DI PARTENZA: PRIORITA' E TRAGUARDI

Situazione alla fine dell'a.s. 2018/2019

Il rapporto di autovalutazione elaborato nel corso dell'a.s. precedente (2018/19) ha ribadito, confermandoli, i traguardi di lungo periodo già individuati da alcuni anni. Traguardi che appaiono pienamente raggiunti nel precedente anno scolastico e che devono essere consolidati/mantenuti anche nel corrente anno scolastico. Li riportiamo:

a. Risultati scolastici.

1. **Studenti con giudizio sospeso:** alcuni anni fa, si registrava un 18% di studenti (dalla prima alla quinta) con la “sospensione del giudizio” in una o più discipline; veniva individuata tra le priorità la riduzione di tale percentuale. Raggiunta la riduzione della percentuale complessiva di studenti con giudizio sospeso (meno del 16% del totale, sportivo escluso), **ci si pone come traguardo il mantenimento di tale dato**, riservandosi, eventualmente, di rivedere il dato in funzione del raddoppio degli iscritti all'opzione scienze applicate, che generalmente presenta una percentuale maggiore di sospensioni del giudizio. Per far ciò si consolideranno le attività di sostegno e di recupero mediante corsi intensivi, sportelli e peer education.

b. Risultati nelle prove standardizzate nazionali. Le priorità sono due:

1. **Punteggi di tutti gli indirizzi in Italiano e Matematica:** mantenere, per gli studenti di tutti gli indirizzi, un punteggio globale in Italiano e Matematica con almeno il 50% degli studenti nelle fasce superiori. Per far ciò si consolideranno le attività di sostegno e di recupero mediante corsi intensivi, sportelli e peer education.
2. **Varianza tra le classi:** mantenere, per quanto riguarda l'Italiano, sotto il 10% la varianza tra le classi dell'istituto partendo dal dato proposto in piattaforma nel 2014 (67,7%).

c. Competenze chiave e di cittadinanza.

1. **Sviluppo delle competenze sociali e civiche:** attualmente la scuola già valuta in maniera specifica e sistematica le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti al 3° e 4° anno di corso. Consolidare la buona prassi, programmando nei Consigli di Classe almeno tre discipline assegnate a tre diversi docenti.

GLI OBIETTIVI

Dati tali priorità e traguardi, gli obiettivi di processo individuati nel RAV 19/20 sono funzionali al raggiungimento dei medesimi. Con particolare riguardo per ciò che attiene allo sviluppo delle competenze, anche al fine di attivare metodologie e buone pratiche condivise e di migliorare l'efficacia del PTOF. Sono stati, pertanto, individuati 5 obiettivi che nelle pagine successive vengo declinati e illustrati nella loro essenza.

AREA CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE:

Pianificazione consolidata di prove condivise per classi parallele al 1° e 3° anno, da somministrare a gennaio/febbraio con correzione incrociata

FASI*: COSA SI FA	CHI LO FA	TEMPI
Scelta dell'argomento comune e predisposizione delle prove	Dipartimento	1° periodo
Predisposizione di un calendario di somministrazione	La proposta viene avanzata dal Dipartimento. Un collaboratore del DS ne controlla la eventuale congruità con le diverse altre attività in calendario.	Entro la fine del 1° periodo
Predisposizione di un tabella di correzione incrociata		Primi di gennaio 2020
Somministrazione delle prove	Insegnanti in orario nel giorno stabilito	In base al calendario stabilito (gennaio-febbraio o aprile-maggio a seconda delle discipline e delle classi)
Correzione incrociata delle prove	Insegnanti precedentemente individuati	Entro una settimana dalla somministrazione
Tabulazione dei dati	Coordinatore di dipartimento	Entro due settimane dalla consegna delle prove
Analisi dei dati: confronto e discussione	Dipartimento	Nel dipartimento della seconda parte dell'a.s.
NOTE:		

* = 1. pianificazione – 2. azioni – 3. verifica – 4 eventuale nuova azione

AREA CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE:**Consigli di Classe applicano delibera Collegio Docenti su UDA di Cittadinanza nella valutazione degli studenti del 3° e 4° anno**

FASI*: COSA SI FA	CHI LO FA	TEMPI
Delibera	Collegio Docenti	
Scelta dell'argomento oggetto dell'UDA	Singoli Consigli di Classe	Consigli di Novembre 2019
Presentazione alla classe dell'attività	Coordinatore	Entro la fine del 1° periodo, comunque non oltre gennaio 2020
Assegnazione delle attività e osservazione delle attività svolte	Tutti i docenti della singola classe, almeno un paio d'ore	Gennaio – Aprile 2020
Ritiro del lavoro svolto e dei materiali prodotti	Coordinatore	Una settimana prima circa della data prevista per la presentazione (aprile 2020)
Presentazione e valutazione complessiva dei lavori	Consigli di classe	Aprile 2020
Valutazione con ricaduta individuale (nelle singole materie, minimo tre) e voto in "Registro elettronico"	Almeno tre docenti per le singole discipline Tutti i docenti delle discipline della classe per il lavoro nel suo complesso	Entro una settimana dalla presentazione dei lavori
NOTE:		

* = 1. pianificazione – 2. azioni – 3. verifica – 4 eventuale nuova azione

AREA AMBIENTE DI APPRENDIMENTO:**Promozione di brevi UDA disciplinare, comuni tra classi con docenti in copresenza**

FASI*: COSA SI FA	CHI LO FA	TEMPI
Condivisione del tema e della progettazione	Docenti disponibili, su base volontaria	Durante l'anno scolastico
Realizzazione dell'esperienza, anche breve	Classi coinvolte	Durante l'anno scolastico
Valutazione dell'esperienza: considerazioni	Studenti delle classi coinvolte Docenti che hanno effettuato l'esperienza	Durante l'anno scolastico, a conclusione dell'esperienza
Report in collegio docenti	Docenti che hanno effettuato l'esperienza	Giugno o Settembre 2020
NOTE: l'attività è, al momento, su base volontaria. Non esistono prescrizioni od obblighi.		

* = 1. pianificazione – 2. azioni – 3. verifica – 4 eventuale nuova azione

AREA ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA:**Applicare strumenti condivisi di pianificazione, progettazione, controllo, monitoraggio e valutazione delle libere attività integrative**

FASI*: COSA SI FA	CHI LO FA	TEMPI
Progettazione particolari attività integrative: Orientamento in entrata/uscita, Teatro...	I docenti referenti o che vogliono proporre un'attività	Inizio dell'anno scolastico
Presentazione del progetto e approvazione dello stesso	Docente referenti e Collegio dei Docenti	Nella 1° periodo
Predisposizione degli strumenti necessari per il monitoraggio/controllo e la valutazione	Docenti responsabili di progetto	Prima dell'inizio delle attività o, comunque, entro la fine della stessa.
Realizzazione dei progetti	Docenti responsabili di progetto, eventuali studenti coinvolti	Nelle date previste dal progetto
Valutazione delle attività	Docenti responsabili di progetto e soggetti coinvolti nell'attività (docenti - studenti – famiglie ...)	Nel mese successivo la fine dell'attività
Elaborazione dei dati e consegna degli stessi	Docenti responsabili di progetto	Entro la fine dell'anno scolastico
Eventuale illustrazione delle attività e dei dati	Docenti che hanno effettuato l'esperienza in Collegio Docenti	Giugno o Settembre 2019
NOTE: per l'a.s. 2018/19 la prof.ssa Monico (referente per "l'Orientamento in entrata" e del "Laboratorio Teatrale")		

* = 1. pianificazione – 2. azioni – 3. verifica – 4 eventuale nuova azione

AREA SVILUPPO E VALUTAZIONE RISORSE UMANE:**Formazione specifica sulla programmazione delle UDA nell'ottica della certificazione delle competenze**

FASI*: COSA SI FA	CHI LO FA	TEMPI
Predisposizione progetto formativo e contatto con i formatori	Mario Pernechele - referente formazione	Entro la fine 2019
Svolgimento del corso	Formatori individuati – docenti aderenti al corso	Entro la fine dell'anno scolastico
Conclusione del corso: considerazione	Docenti partecipanti al corso	A conclusione del corso
NOTE:		

* = 1. pianificazione – 2. azioni – 3. verifica – 4 eventuale nuova azione