



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

INDICAZIONI PER REGISTRO ELETTRONICO

STUDENTI E GENITORI

Entrare nel registro elettronico da scuolanext

cliccare la voce BACHECA: sono visibili i documenti inseriti dai docenti, con indicazione della data di inserimento, disciplina e allegati da scaricare

DOCENTI

1. Entrare in DidUp con le proprie credenziali

Non entrare nel registro, bensì:

cliccare la voce BACHECA in basso a sinistra (barra azzurra)

Cliccare: GESTIONE BACHECA

In alto cliccare su: GESTIONE CATEGORIE

Cliccare sulla voce AGGIUNGI;

appare la scritta *Descrizione*: va inserita (digitando) la disciplina interessata, se non già presente

cliccare SALVA

2. tornare indietro alla voce GESTIONE BACHECA

in alto a destra cliccare su AGGIUNGI

appare schermata con le voci in alto: DETTAGLI/ALLEGATI/DESTINATARI

Nella pagina corrente (relativa alla voce DETTAGLI) inserire le voci:

- disponibile fino a: inserire la data sino alla quale il documento deve rimanere visibile/disponibile

- descrizione: inserire argomento
- numero di documento: se si desidera
- url: se si desidera rimandare a link di condivisione di materiale (video, sito,...)
- categoria: dal menu a tendina inserire la propria disciplina
- la spunta VISIBILE (dovrebbe essere già presente)

3. in alto cliccare su ALLEGATI

Cliccare AGGIUNGI

Cliccare su SFOGLIA

Inserire il file da allegare

Descrizione: *inserire breve descrizione se necessario*

Cliccare in alto: CONFERMA

4. Cliccare in alto: DESTINATARI

Appare schermata: *Classi a cui destinare il messaggio*

Cliccare: SCEGLI

Selezionare la classe destinataria

Cliccare in alto: CONFERMA

Inserire la spunta sui destinatari: *studenti / genitori*

Inserire la spunta di presa visione

Cliccare: SALVA