



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

INDICAZIONI PER REGISTRO ELETTRONICO

STUDENTI E GENITORI

Entrare nel registro elettronico da scuolanext

cliccare la voce BACHECA: sono visibili i documenti inseriti dai docenti, con indicazione della data di inserimento, disciplina e allegati da scaricare

DOCENTI

1. Entrare in DidUp con le proprie credenziali

Non entrare nel registro, bensì:

cliccare la voce BACHECA in basso a sinistra (barra azzurra)

Cliccare: GESTIONE BACHECA

In alto cliccare su: GESTIONE CATEGORIE

Cliccare sulla voce AGGIUNGI;

appare la scritta *Descrizione*: va inserita (digitando) la disciplina interessata, se non già presente

cliccare SALVA

2. tornare indietro alla voce GESTIONE BACHECA

in alto a destra cliccare su AGGIUNGI

appare schermata con le voci in alto: DETTAGLI/ALLEGATI/DESTINATARI

Nella pagina corrente (relativa alla voce DETTAGLI) inserire le voci:

- disponibile fino a: inserire la data sino alla quale il documento deve rimanere visibile/disponibile

- descrizione: inserire argomento
- numero di documento: se si desidera
- url: se si desidera rimandare a link di condivisione di materiale (video, sito,...)
- categoria: dal menu a tendina inserire la propria disciplina
- la spunta VISIBILE (dovrebbe essere già presente)

3. in alto cliccare su ALLEGATI

Cliccare AGGIUNGI

Cliccare su SFOGLIA

Inserire il file da allegare

Descrizione: *inserire breve descrizione se necessario*

Cliccare in alto: CONFERMA

4. Cliccare in alto: DESTINATARI

Appare schermata: *Classi a cui destinare il messaggio*

Cliccare: SCEGLI

Selezionare la classe destinataria

Cliccare in alto: CONFERMA

Inserire la spunta sui destinatari: *studenti / genitori*

Inserire la spunta di presa visione

Cliccare: SALVA

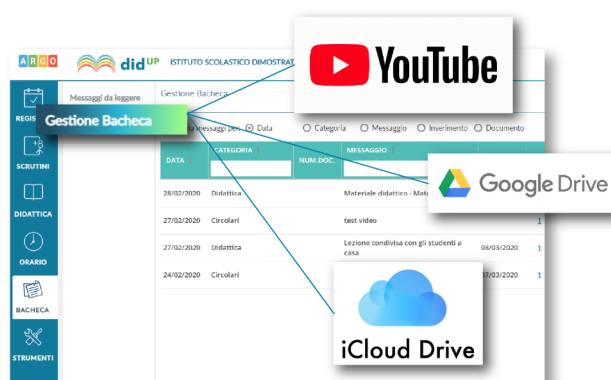


UP



Condivisione materiale didattico

28 Febbraio 2020



I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione la **Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

ARGO didUP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" STEF.

Messaggi da leggere Bacheca

Indietro Salva

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

LOGOUT

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Data Pubblicazione: 28/02/2020

Disponibile fino al: 31/05/2020

Descrizione: Materiale didattico - Matematica 5A

Numero documento:

Url: https://www.youtube.com/watch?...

Categoria: Didattica

Visibile

Richiesta Adesione entro il

Immagine 1

Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.

ARGO didUP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" STEF.

Messaggi da leggere Bacheca

Indietro Salva

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

LOGOUT

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

| ALLEGATO | DESCRIZIONE | DATA | AZIONI |
|-----------------------------|---------------------------|------|--------|
| Lezione_integrali.pdf | Lezione sugli integrali. | | Apri X |
| esercitazione_integrali.pdf | Esercizi sugli integrali. | | Apri X |

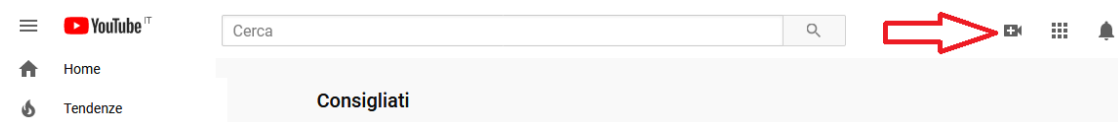
Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.



Se vuoi condividere una video lezione con i tuoi alunni di seguito trovi le istruzioni per **caricare il video su Youtube** e ottenere il link da copiare nel campo URL in fase di creazione del messaggio in bacheca (Vedi Immagine n.1)

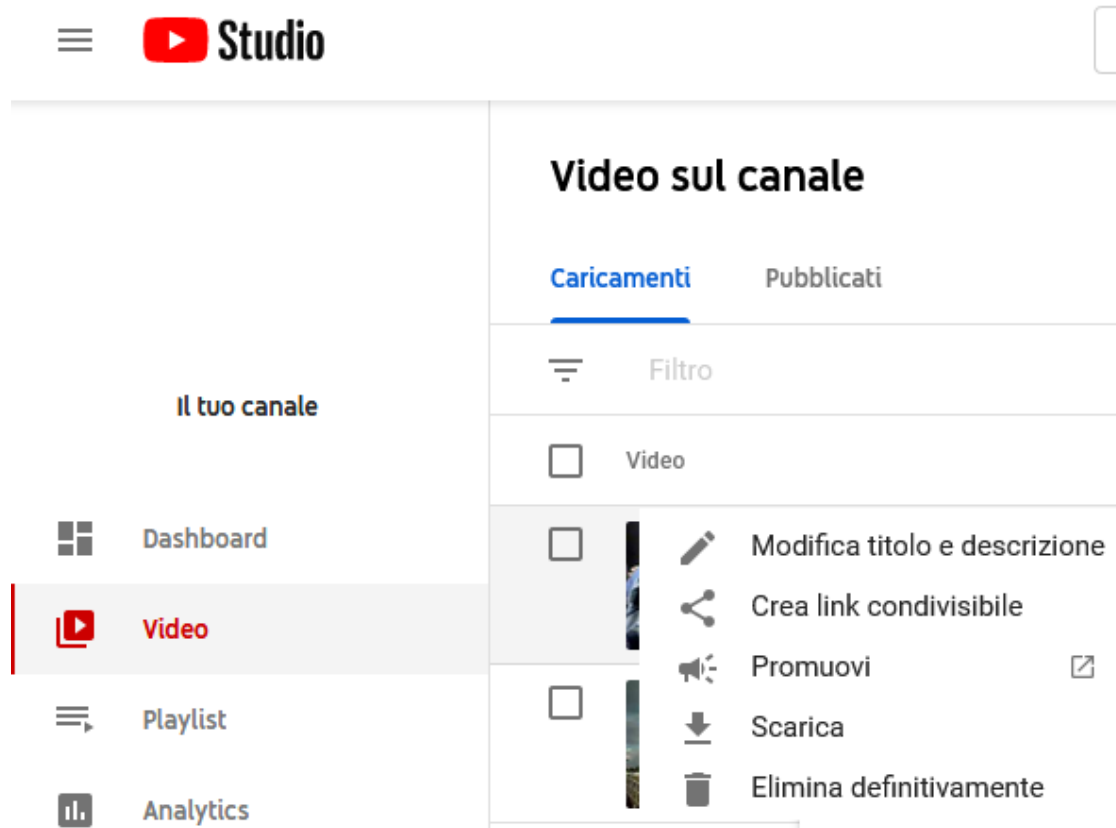
Segui questi semplici passaggi:

1. Accedi a [YouTube](https://www.youtube.com).
2. Clicca in alto a destra su “Crea un video o un post”, dopo su **Carica video**.



3. Seleziona il file che vuoi caricare.

4. Clicca sulla voce Video nel menù di sinistra e posizionali sulla riga del video appena caricato: verranno mostrate una serie di comandi. Clicca sull'icona con i tre puntini per ottenere il link condivisibile. È possibile caricare un video visibile solo da chi conosce la url e che quindi non comparirà nelle ricerche e tra i video dell'autore sulla sua pagina.

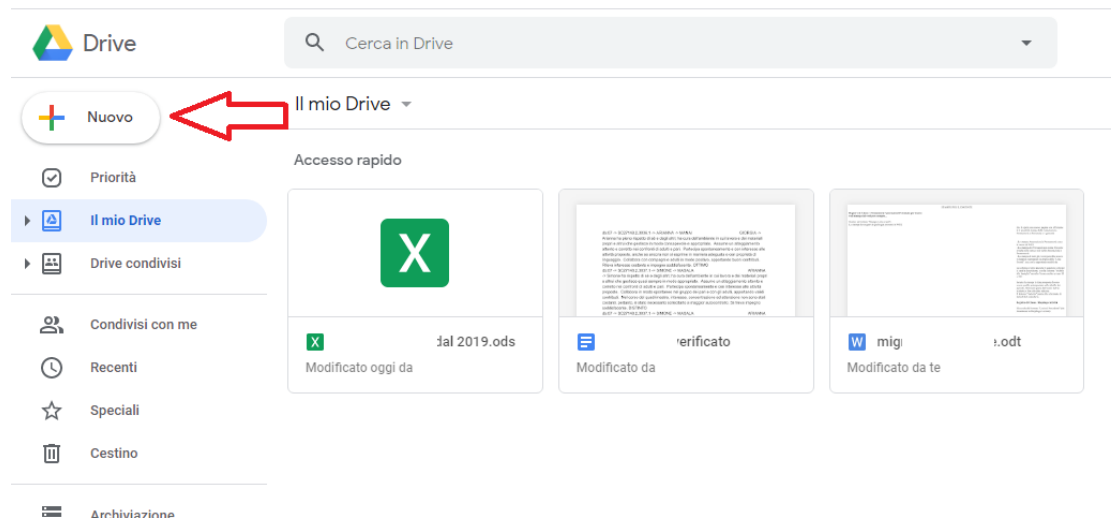


Per approfondire l'uso di Youtube, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto:

https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=it&ref_topic=9257439



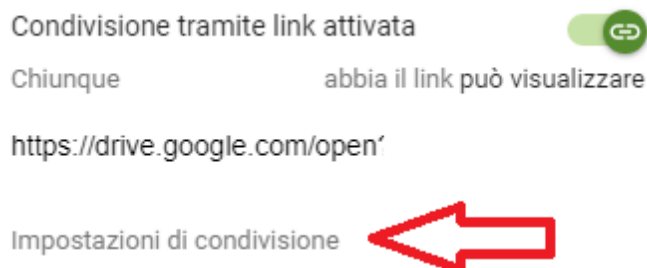
Per condividere cartelle o file (video, immagini, documenti) con Google drive procedere cliccando sul pulsante **Nuovo**, in alto a sinistra e poi cliccando sulla voce di menu che viene mostrato:
Caricamento di file.



Selezionare quindi il file presente sul proprio computer che si intende condividere con altri utenti ed attendere che l'upload di quest'ultimo su Google Drive venga avviato e completato.


In alternativa si può eseguire l'upload del file su Google Drive anche **trascinando l'elemento** (ad es. il file video) nella finestra del servizio aperta nel browser Web.

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**



Accertarsi che la condivisione tramite link sia stata attivata. Inoltre è

possibile accedere dal comando in basso “Impostazione di condivisione” per modificare le impostazioni delle proprietà di condivisione.

Condividi con altri utenti Ottieni link condivisibile 

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------|
| Chiunque | con il link può visualizzare. ▼ | Copia link |
| https://docs.google.com/document/d/13 | | n463vF27 |

Persone

Inserisci nomi o indirizzi email...

Condiviso con e un'altra persona

[Fine](#) Avanzate



Per approfondire l'uso dello strumento Google Drive , vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Google:

<https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>




iCloud Drive

Per condividere un documento, esegui una delle seguenti operazioni:

1. Nel Finder sul Mac , seleziona iCloud Drive, seleziona un documento, fai clic sul pulsante Condividi , quindi scegli **“Aggiungi persone”**.

Suggerimento: se l'elemento è sulla scrivania, tenendo premuto il tasto Ctrl fai clic su di esso, scegli Condividi dal menu di scelta rapida, quindi scegli **“Aggiungi persone”**.

2. Nelle app che supportano la condivisione file di iCloud, apri un documento, fai clic sul pulsante Condividi , quindi scegli **“Aggiungi persone”**.



3. Seleziona l'app (in questo caso Copia Link) che vuoi utilizzare per inviare l'invito.

4. Fai clic sul triangolo di apertura vicino a **“Opzioni di condivisione”**, fai clic sul menu a comparsa **“Chi può accedere”**, quindi seleziona: scegli **“Chiunque disponga del link”** per permettere a chiunque riceva il link di accedere al documento. Ad esempio, un invitato può condividere il link e dare accesso ad altre persone non incluse nell'invito originale.

5. Fai clic sul menu a comparsa Permesso, quindi esegui una delle

seguente operazioni: scegli **“Sola visualizzazione”** per permettere di aprire il documento in sola lettura.

Per approfondire l'uso dello strumento Icloud Drive, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Apple:

<https://support.apple.com/it-it/guide/mac-help/mchl91854a7a/mac>

ARTICOLI RECENTI

Condivisione materiale didattico

28 Febbraio 2020

Gestione Giudizi 30 Gennaio 2020

didUP: le novità per il prossimo anno scolastico 17 Maggio 2019

Programmazione didattica.

Adesso su didUP! 30 Novembre 2018

Nuovo calendario didUP 19 Ottobre

2018

ULTIMO TUTORIAL

Nuovo calendario sul ...



Guarda tutti i tutorial >

Guida per l'utilizzo di didUP

Scarica 