

Ricevimento Genitori

Il registro elettronico permette di gestire il ricevimento genitori da parte degli insegnanti.

Per attivare i giorni di ricevimento, l'**insegnante** dovrà utilizzare l'accesso a ScuolaNext.



Dovrà andare nella sezione: **Comunicazioni\Ricevimento**

quindi  inserire una nuova disponibilità e compilare il form relativo:

Tipo di ricevimento: **“periodico”**

Giorno di Ricevimento:

Periodo dal **04/11/2019** *al* **21/12/2019**

Dalle ore *alle ore*

Max prenotazioni: **6**

Prenotazione consentita da **30** *a* **1** *giorno prima*

Luogo di ricevimento: **inserire l'aula indicata nel prospetto**

Annotazioni si accettano prenotazioni entro le **12.00** *del giorno precedente*

e-mail docente: nome.cognome@liceolevi.it

Attivo: **SI**



Docenti

The screenshot shows the 'Disponibilità Docente' form in the ScuolaNext system. The form includes fields for 'Tipo di Ricevimento' (radio buttons for 'Una Tantum' and 'Periodico'), 'Giorno della settimana' (radio buttons for 'Lun', 'Mar', 'Mer', 'Gio', 'Ven', 'Sab'), 'Periodo dal' and 'Alle ore (HH:MM)' (date and time pickers), 'Max Prenotazioni', 'Prenotazione consentita da' (days before), 'Luogo di ricevimento' (text field), 'Annotazioni' (text area), and 'E-Mail Docente' (text field). There are also checkboxes for 'Mostra E-mail alla famiglia' and 'Attivo'.

Una volta “Confermata” l'immissione dei dati, sarà possibile ripetere l'operazione, per fissare in modo analogo anche il secondo periodo dell'anno:

.....

Periodo dal **27/01/2020** *al* **23/05/2020**

.....

A questo punto i genitori potranno prenotare il giorni di ricevimento a disposizione

The screenshot shows a table of teacher availability. The table has columns for 'Giorno', 'Una Tantum', 'Date Ore', 'Alle Ore', 'Prenotazioni dal', 'al', 'Max Prenotazioni', 'Prenotazioni', and 'Prenot. Annullate'. The data rows show availability for various dates in 2016.

Giorno	Una Tantum	Date Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate
28/10/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	14/10/2016	27/10/2016	6	1	0
04/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	29/10/2016	03/11/2016	6	0	0
11/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	05/11/2016	10/11/2016	6	0	0
18/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	12/11/2016	17/11/2016	6	0	0
25/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	19/11/2016	24/11/2016	6	0	0
02/12/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	26/11/2016	01/12/2016	6	0	0
16/12/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	10/12/2016	15/12/2016	6	0	0

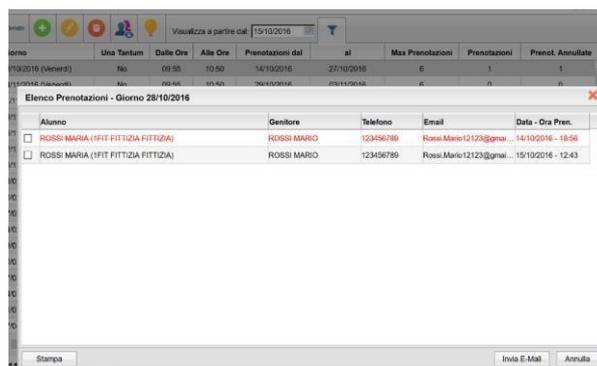
e l'insegnante potrà vedere nella stessa pagina, il numero di prenotazioni richieste come pure eventuali cancellazioni di prenotazioni.

Per vedere la lista dei genitori che si sono prenotati, basta selezionare la riga del giorno di ricevimento e

cliccare “Visualizza elenco prenotazione” 

Da questa stessa sezione sarà possibile

- stampare la lista
- inviare e-mail ai genitori che si sono prenotati.



Annullamento prenotazioni. Nel caso l'insegnante si trovi impossibilitato a ricevere i genitori, nella data concordata, potrà annullare l'appuntamento, dandone motivazione ai genitori.

Per far questo, nella pagina precedente, invierà una e-mail ai genitori e quindi, tornato all'elenco dei giorni di disponibilità, selezionerà il giorno da disattivare:

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni da	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate
28/10/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	14/10/2016	27/10/2016	6	1	1
04/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	29/10/2016	03/11/2016	6	0	0
11/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	05/11/2016	10/11/2016	6	0	0
18/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	12/11/2016	17/11/2016	6	0	0
25/11/2016 (Venerdì)	No	09:55	10:50	19/11/2016	24/11/2016	6	0	0

quindi con un doppio click aprirà la pagina seguente:

Disponibilità Docente

Data Ricevimento:

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Max Prenotazioni:

Prenotazione consentita dal: al:

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

dove sarà possibile disattivare l'appuntamento.

N.B. In caso di malattia, sarà la Segreteria a preoccuparsi di avvisare i genitori per disdire gli appuntamenti dell'insegnante.

Si ricorda inoltre che è possibile ottenere una e-mail ad ogni nuova prenotazione, attivando la corrispondente opzione nella sezione STRUMENTI – Opzione Famiglia

Opzioni Registro Salva

Opzioni Famiglia

Verifica Registro

OPZIONI DOCENTE	
Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	<input checked="" type="checkbox"/>
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	<input checked="" type="checkbox"/>
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	<input checked="" type="checkbox"/>

OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite accesso Web ai servizi a loro dedicati fino a quando non verrà riattivata l'opzione)	<input checked="" type="checkbox"/>
Rendi visibile Curriculum Alunno	<input checked="" type="checkbox"/>
Assenze Giornaliere	<input checked="" type="checkbox"/>
Giustificazioni assenze da parte dei genitori	<input type="checkbox"/>

