



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 207 / STUDENTI
Circ. n° 227 / DOCENTI
Circ. n° 53 / ATA

Montebelluna, 08.03.2020

URGENTE

*Agli studenti e alle loro famiglie
Al personale docente
Al personale ATA
Alla RSU*

- LORO SEDI -

**Oggetto: Emergenza coronavirus
Aggiornamento a seguito DPCM del giorno 8 marzo 2020 e nota MI 270/08.03.2020**

In data odierna è stato emanato un nuovo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che aggiorna significativamente le precedenti disposizioni, seguito dalla nota del Ministero dell'Istruzione n° 270. Col presente comunicato, che integra la precedente circolare del 5 marzo 2020, si riassume quanto è di interesse per la comunità scolastica

Proroga della sospensione delle attività didattiche

La sospensione delle lezioni è prorogata al 3 aprile 2020. Allo stato attuale, dunque, è previsto che le lezioni riprendano sabato 4 aprile p.v.

Oltre a quanto già oggetto di comunicazione, sono dunque sospese le attività di orientamento universitario/post-dipoma e le prove Invalsi.

Operatività al pubblico degli uffici e ricevimento dell'utenza

Gli uffici di segreteria, i servizi generali e la portineria saranno operativi.

Tuttavia, le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento del pubblico limitato ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente con le raccomandazioni di carattere preventivo e sanitario contenute nella circ. 206/Studenti-225/Docenti-51/ATA.

Anche i colloqui individuali dei genitori si tengono in modalità telefonica o on-line e il ricevimento in presenza va riservato ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente con le raccomandazioni di cui sopra.

Prestazione lavorativa del personale ATA

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 08.03.2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo, si dispone la presenza di soli due collaboratori scolastici dalle ore 7,00 alle ore 13,00 e di altri due collaboratori scolastici dalle ore 11,30 alle ore 17,30.

Per il personale assistente tecnico, per le stesse ragioni di cui sopra si dispone la presenza in Istituto esclusivamente degli assistenti tecnici informatici su due turni, onde garantire il supporto agli uffici e alle comunicazioni istituzionali nonché, ove necessario, alle azioni didattiche a distanza.

Gli uffici di segreteria sono operativi. È stabilito un posticipo di 30 giorni delle scadenze relative al Conto Consuntivo 2019.

Il DSGA, nella redazione del piano di lavoro del personale amministrativo, avrà cura di garantire le attività essenziali concernenti l'amministrazione e la contabilità avvalendosi prevalentemente, o esclusivamente ove possibile, della modalità a distanza. Ove ciò non sia possibile, avrà comunque cura di distribuire l'orario degli assistenti amministrativi su due turni.

Gli adattamenti al Piano di lavoro del personale ATA che verranno stabiliti dal DSGA prevederanno turnazioni che tengano presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, utilizzo dei mezzi pubblici per il raggiungimento della sede di servizio.

La qualificazione giuridica dell'assenza del personale ATA verrà definita non appena perverranno ulteriori comunicazioni dal Ministero dell'Istruzione (il DPCM 08.03.2020 recita testualmente "promuovere la fruizione di congedo ordinario o ferie").

Didattica a distanza

Il protrarsi della situazione comporta la necessità di proseguire con la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Peraltro, al fine di mantenere il distanziamento sociale, è da escludersi qualunque altra forma di aggregazione alternativa.

Le modalità già indicate con la circ. 206/Studenti-225/Docenti-51/ATA favoriscono il più possibile la continuità dell'intervento formativo. Si sottolinea la necessità di evitare la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Al Coordinatore del Consiglio di Classe è demandata la supervisione delle attività promosse nella piattaforma Argo DidUp, nella necessaria ricerca di un equilibrio dell'impegno domestico richiesto agli studenti.

Si consiglia a tutti i docenti di visionare con regolarità la pagina web di Argo DidUp che ne raccoglie i tutorial ed è continuamente aggiornata: <https://didup.it/didattica-a-distanza/> . In merito al registro elettronico, onde fugare dubbi al proposito si precisa che non ne è prevista la sottoscrizione come nelle lezioni in presenza.

Il Ministero si è espresso in merito al problema della valutazione degli apprendimenti, ricordando che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.

Particolare attenzione si ponga alla Nota MI 270/08.03.2020, laddove impone ai Dirigenti Scolastici di organizzare le attività essenziali concernenti la didattica, avvalendosi prevalentemente della modalità a distanza. Dunque, in relazione anche alle limitazioni allo spostamento delle persone introdotte nella nostra area geografica, si consiglia caldamente ai docenti di operare esclusivamente con le modalità di lavoro agile di cui alla legge 22 maggio 2017.

Spostamenti dei dipendenti

Gli spostamenti dei dipendenti possono avvenire solo per comprovate motivate esigenze lavorative, da attestarsi anche mediante autocertificazione. Si allega pertanto uno specifico modulo. La sanzione per chi viola i limiti agli spostamenti è particolarmente pesante (fino a tre mesi di arresto e fino a 206,00 € di ammenda). Per maggiori informazioni, si allega un comunicato stampa del Ministero degli Interni che fornisce indicazioni valide per chiunque.

Si allegano:

1. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020
2. Nota Ministero Istruzione 270/08.03.2020
3. Modello per autocertificazione delle motivate esigenze lavorative che necessitano spostamento
4. Comunicato stampa del Ministero degli Interni circa gli spostamenti delle persone

Per quanto non in contrasto con il contenuto del presente comunicato, rimangono valide le rimanenti disposizioni già riportate nella circ. 206/Studenti-225/Docenti-51/ATA.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano