



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 182 / DOCENTI
Circ. n° 169 / STUDENTI

Montebelluna, 29 gennaio 2020

- AI DOCENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEGLI STUDENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEI GENITORI
- AL D.S.G.A.

- LORO SEDI -

Oggetto: Convocazione Consigli delle Classi Quinte

Confermando quanto stabilito nel Piano delle Attività, si comunica che i Consigli delle Classi quinte dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

Giovedì 6 febbraio	14.00/14.25 + 14.25/14.40	5ASC
	14.45/15.10 + 15.10/15.25	5BSC
	15.30/15.55 + 15.55/16.10	5CSC
	16.15/16.40 + 16.40/16.55	5BSC
	17.00/17.25 + 17.25/17.40	5ASP
Venerdì 7 febbraio	14.00/14.25 + 14.25/14.40	5CSA
	14.45/15.10 + 15.10/15.25	5BSA
	15.30/15.55 + 15.55/16.10	5ASA
	16.15/16.40 + 16.40/16.55	5ACL
	17.00/17.25 + 17.25/17.40	5BCL

col seguente ordine del giorno:

1. *designazione commissari interni all'Esame di Stato*
2. *simulazioni prove d'Esame*
3. *solo per i Consigli che non abbiano completato le operazioni in precedenza: individuazione della materia, dei contenuti e dei tempi per l'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica in modalità CLIL*
4. *solo per i Consigli che non abbiano completato le operazioni in occasione dello scrutinio intermedio e solo nell'adunanza riservata ai docenti: applicazione protocollo soggiorni studio all'estero*
5. *solo per i Consigli interessati: procedimento disciplinare vs studente/studentessa della classe*
6. *solo per i Consigli interessati e solo nell'adunanza riservata ai docenti: Istruzione domiciliare*
7. *approvazione verbale della seduta.*

I primi 25 minuti sono riservati ai soli docenti. Successivamente la seduta è aperta ai rappresentanti eletti degli studenti e dei genitori. Salvo imprevisti, l'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Dirigente; fungerà da segretario verbalizzante il docente Coordinatore del CDC.

I docenti Coordinatori ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta verbali_cdc@liceolevi.it il verbale in formato .doc o .odt. Per uniformare la denominazione dei file inviati, semplificando il lavoro di archiviazione, si chiede di usare la seguente codifica: CC_classe_anno_mese_giorno. Per esempio il verbale del consiglio di classe della 5^B scienze applicate del 7 febbraio 2020 si chiamerà: CC_5BSA_2020_02_07 Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano