



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

**CIRC. N. 18/DOC.**

Montebelluna, 27.09.2019

**AL PERSONALE DOCENTE**

**All'ALBO sindacale della Scuola**

**OGGETTO: assemblea sindacale in orario di servizio per tutto il personale DOCENTE**

La Segreteria Provinciale Sindacale **GILDA - UNAMS** un'ASSEMBLEA SINDACALE PROVINCIALE IN ORARIO di SERVIZIO riservata ai docenti di tutte le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Treviso presso l'Aula Magna dell'Istituto Mazzotti Via Tronconi, 1

**MARTEDI' 8 ottobre 2019 dalle ore 8.00 alle ore 10.00**

con il seguente ordine del giorno:

1. Inizio anno scolastico: quali adempimenti
2. Le novità: gli orientamenti del nuovo esecutivo, abolizione del bonus merito, PCTO, Educazione civica, sostegno, titolarità su scuola, part-time ed attività funzionali
3. Rinnovo CCNL e proposte Gilda
4. Precariato e concorsi: riservati e ordinari
5. Contenziosi, vicende giudiziarie degli insegnanti e possibili tutele (polizze e DDL Granato)
6. Varie ed eventuali

Al fine della partecipazione, i lavoratori possono avvalersi delle 10 ore annuali di permesso per partecipazione ad assemblee sindacali.

L'assemblea sarà aperta alla partecipazione dei docenti in servizio negli Istituti della Regione Veneto.

Il personale in indirizzo, **entro MERCOLEDI' 2 OTTOBRE 2019 entro ore 12:00, E' TENUTO** ad indicare la partecipazione o meno all'Assemblea firmando il modulo che trova disponibile al bancone dell'atrio.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993

Responsabile del procedimento: DSGA/aa/AA/ Ufficio Personale