



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 206 / STUDENTI

Circ. n° 225 / DOCENTI

Circ. n° 51 / ATA

Montebelluna, 05.03.2020

*Agli studenti e alle loro famiglie*

*Al personale docente*

*Al personale ATA*

*LORO SEDI –*

## **Oggetto: Emergenza coronavirus - Aggiornamenti a seguito DPCM 4 marzo 2020**

Nella tarda serata di ieri è stato emanato un nuovo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che aggiorna significativamente le precedenti disposizioni. Col presente comunicato, che sostituisce le precedenti circolari del 28 febbraio e 1° marzo, si riassume quanto è di interesse per la comunità scolastica

### **Proroga sospensione delle attività didattiche**

Con D.P.C.M. del 4 marzo 2020 è stata disposta la sospensione delle lezioni fino al 15 marzo 2020. Allo stato attuale, dunque, è previsto che le lezioni riprendano lunedì 16 marzo p.v.

Tutti i destinatari della presente sono dunque invitati a consultare con regolarità la pagina principale del sito d'Istituto [www.iisprimolevi.gov.it](http://www.iisprimolevi.gov.it), nella quale sarà dato avviso della ripresa o meno delle lezioni da lunedì 16 marzo 2020. È opportuno inoltre seguire i mezzi d'informazione giacché, qualora specifiche disposizioni dovessero essere emanate con scadenza ravvicinata, l'IIS "Levi" non sarà in grado di diffondere una specifica circolare.

Si conferma che la sospensione delle lezioni ordinarie si estende fino al 15 marzo a tutte le attività integrative pomeridiane, corsi di recupero e sportelli inclusi, nonché a corsi ed esami di certificazione linguistica e informatica, alla presentazione dei percorsi universitari e post-diploma e alle prove Invalsi già previste. Il calendario di tali impegni verrà riformulato al rientro, corsi di recupero esclusi.

### **Operatività uffici, attività amministrative, servizi generali e di portineria, ricevimento del pubblico**

Il DPCM 04.03.2020 citato non prevede la dispensa dal servizio per il personale docente e ATA, né dispone la "chiusura" delle scuole come la precedente Ordinanza n° 1 del 23.02.2020.

Pertanto gli uffici di segreteria, i servizi generali e la portineria saranno regolarmente operativi come da orari definiti col Piano delle Attività del personale ATA, avuto riguardo anche ad eventuali adattamenti a cura del DSGA. Tuttavia, si raccomanda all'utenza di rivolgersi agli uffici solo in caso di indifferibile necessità. L'accesso agli uffici amministrativi verrà scaglionato. In relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, è sempre dovuto un adeguato distanziamento come misura precauzionale (distanza interpersonale di non meno di un metro) e una frequente aerazione dei locali.

Il personale collaboratore scolastico continua a provvedere alla sanificazione dei locali con le modalità indicate nell'ordine di servizio di cui alla circ. 48/ATA del 28.02.2020.

Sulla base delle disposizioni normative e regolamentari ad oggi emanate, salvo aggiornamenti che verranno prontamente comunicati, risulta destituita di fondamento la tesi secondo cui i colloqui individuali dei genitori debbano essere sospesi. In particolare nel nostro Istituto, dove i colloqui sono organizzati mediante appuntamento. Anche al fine di stemperare l'ansia indotta dalla situazione, si è dell'opinione che vadano effettuati quelli prenotati o che, comunque, eventuali impedimenti vadano gestiti con particolari sensibilità e cura. Anche in questo caso, si sollecitano i genitori a chiedere l'appuntamento solo in caso di indifferibile necessità e, ovviamente, di applicare le misure precauzionali già citate (distanza, aerazione ecc.)

### **Viaggi d'istruzione e visite guidate**

Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate, così come ogni altra uscita didattica (campionati sportivi studenteschi, olimpiadi e gare di vario tipo, Erasmus, scambi culturali, PCTO) la sospensione è prorogata fino a venerdì 3 aprile incluso. Si è tuttavia in attesa di chiarimenti interpretativi circa la nuova scadenza citata.

Gli uffici di segreteria, laddove già non abbiano provveduto, inoltreranno le disdette alle agenzie di viaggio, alle ditte di noleggio pullman, ai musei e agli altri fornitori di servizi già prenotati, nonché le richieste di rimborso delle somme già versate. Le famiglie sono invitate a non versare le quote a saldo dei viaggi sospesi. Superato il previsto periodo di sospensione e salvo proroghe delle misure precauzionali in vigore, le iniziative programmate riprenderanno il loro corso, seguendo le eventuali rimodulazioni che i Consigli di Classe delibereranno di approvare.

Per i viaggi e le uscite didattiche che non potranno essere recuperati, è garantito il rimborso. Non è invece previsto il rimborso per le eventuali rinunce decise autonomamente da studenti e famiglie per i viaggi e le visite che non sono sospesi con Decreto.

Gli eventuali rimborsi saranno disposti d'ufficio, senza la necessità di formulare alcuna domanda specifica. Il DSGA disporrà affinché gli uffici di segreteria provvedano al rimborso automatico, nei casi in cui spetti. A genitori e studenti è chiesto cortesemente di pazientare, rappresentando la gestione dei rimborsi un ulteriore impegno, non previsto, che si aggiunge alla normale attività amministrativa.

### **Certificazione medica al rientro**

Fino al 3 aprile 2020 è introdotto, per gli studenti e il personale scolastico, la presentazione di certificato medico per le assenze dovute a malattia infettiva di durata superiore ai cinque giorni, laddove si rientri nei casi di notifica obbligatoria ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità del 15.11.1990.

Viste le difficoltà interpretative, la verifica dei certificati di guarigione degli studenti è demandata allo staff di dirigenza anziché al docente della prima ora di lezione.

Per il personale docente e ATA la verifica sarà invece a cura dell'Ufficio del Personale.

### **Validità dell'anno scolastico e di formazione/prova**

Si conferma che le assenze degli alunni nei periodi di sospensione "forzata" delle attività didattiche non saranno conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico. Allo stesso modo, l'anno scolastico è comunque valido, anche qualora non dovesse raggiungere il minimo di 200 giorni previsti, in quanto si tratterebbe di una situazione dovuta a cause di forza maggiore.

I periodi di sospensione "forzata" delle attività didattiche saranno ritenuti validi a tutti gli effetti di legge ai fini del positivo compimento dei periodi di formazione e prova.

### **Adunanze degli Organi Collegiali, attività di Formazione/aggiornamento, altre riunioni di lavoro**

Il DPCM 04.03.2020, all'art. 1 co. 1 p.to a, stabilisce che "sono sospese ... le riunioni ... in cui è coinvolto ... personale incaricato dello svolgimento ... di servizi ... di pubblica utilità". Appare quindi opportuno, in via prudenziale, sospendere le riunioni di tutti gli organi collegiali fino al 3 aprile p.v. Si è in attesa di chiarimenti interpretativi circa la data di effettiva scadenza della sospensione, che pare disallineata con quella di ripresa delle attività didattiche. Le riunioni già convocate, o comunque previste nel Piano delle Attività, saranno oggetto di riconvocazione, considerando anche gli eventuali chiarimenti attesi.

Per quanto sopra, anche le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa (e.g.: convegni, congressi, seminari di aggiornamento professionale, etc.) sono sospesi fino al 3 aprile 2020. È sospesa anche la proiezione del docufilm "La voce del bosco" e l'incontro con l'autore, organizzata a cura del Comitato dei Genitori e prevista per la serata del 1° aprile p.v.

Avuto riguardo alla validità delle delibere, che col quadro normativo attuale è garantita solo in presenza, non è possibile organizzare le adunanze degli organi collegiali in modalità telematica e a distanza.

### **Didattica a distanza**

Il DPCM 04.03.2020 stabilisce che "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità". Pertanto, è espunto il parere obbligatorio del Collegio dei Docenti fin qui in indispensabile.

Conseguentemente, l'IIS Levi favorisce, in via straordinaria ed emergenziale, il diritto all'istruzione attraverso apprendimento a distanza, con le modalità e le precisazioni di seguito enunciate, che per il personale docente si configurano come cogente ordine di servizio.

I docenti provvedono quotidianamente, o comunque con regolarità associata al proprio orario di servizio nelle singole classi, all'inserimento nel registro elettronico Argo DidUp, del quale si allegano nuovamente istruzioni operative, di materiale di studio e di esercitazione, nonché spunti di riflessione, elaborazione ed argomentazione o bibliografie utili per lo svolgimento del programma o l'eventuale recupero di debiti. Ciò anche in quanto il personale docente, che non è dispensato dal servizio, deve in qualche modo rendere conto del proprio impegno lavorativo.

Quanto sopra non è ordine di servizio per le attività integrative pomeridiane, anche qualora rientranti nell'orario di cattedra, fatta salva la facoltà per i docenti coinvolti di provvedervi liberamente.

Il ricorso obbligatorio ad Argo DidUp si rende necessario in quanto è indispensabile che la scuola presidi l'intera attività di formazione a distanza mediante un'unica piattaforma digitale, onde evitare interventi in ordine sparso, per la potenziale garanzia di accesso a tutti gli studenti a tale piattaforma, nonché al fine di

assicurare il massimo grado di rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali ex GDPR-regolamento UE 2016/679.

Argo DidUp, del resto, facilita l'interazione docente-discente, agevola la condivisione di esercizi, presentazioni, documenti, immagini, tabelle, video e altre risorse e consente al docente di monitorare l'andamento delle attività.

Il ricorso ad Argo DidUp non esclude che i docenti predispongano attività anche mediante altre piattaforme. A mero titolo di esempio, si citano:

- Hub Scuola ([https://assistenza.hubscuola.it/hc/it/articles/360001467785-HUB-Test-Funzioni-per-il-docente?utm\\_source=website&utm\\_medium=post%20facebook&utm\\_campaign=hub%20test](https://assistenza.hubscuola.it/hc/it/articles/360001467785-HUB-Test-Funzioni-per-il-docente?utm_source=website&utm_medium=post%20facebook&utm_campaign=hub%20test))
- ReDooc (<https://blog.redooc.com/coronavirus-la-scuola-a-casa-tua/>)
- Google Suite for education / Google Classroom ([https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza\\_google-education.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_google-education.html))  
[https://edu.google.it/intl/it\\_it/products/classroom/?modal\\_active=none&gclid=Cj0KCQiAwP3yBRCkARIsAABGiPrA\\_sTfXvegmET8rj5QQN2Xob1gwX1A1\\_QuGeRKBqUtOBaMQOM9\\_y4aApoMEALw\\_wcB](https://edu.google.it/intl/it_it/products/classroom/?modal_active=none&gclid=Cj0KCQiAwP3yBRCkARIsAABGiPrA_sTfXvegmET8rj5QQN2Xob1gwX1A1_QuGeRKBqUtOBaMQOM9_y4aApoMEALw_wcB) , ai docenti verrà inviato a breve un tutorial realizzato dall'Animatore Digitale, prof. Geremia)
- Office 365 / Microsoft Team ([https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza\\_microsoft-teams.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_microsoft-teams.html))
- We School (<https://www.weschool.com/>)

Nell'utilizzo delle piattaforme citate (o di altre) gli insegnanti proponenti dovranno aver cura di verificare che tutti gli studenti delle classi cui viene proposta l'attività possano accedervi, e che sia rispettato il GDPR-regolamento UE 2016/679.

Rimane fermo l'obbligo, per i docenti e per le ragioni espresse più sopra, di richiamare ogni attività proposta nella bacheca di Argo DidUp.

Appare invece critico, quindi sconsigliato, il ricorso ai più famosi social network. Ad esempio, secondo le policies dell'applicazione di messaggistica WhatsApp la stessa non dovrebbe essere disponibile per i minori di sedici anni di età (benché la legge italiana dica diversamente). In ogni caso, il ricorso a Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube, WhatsApp ecc. elude ogni garanzia di rispettare il GDPR-regolamento UE 2016/679 da parte della scuola. Infine, pur non avendo motivo né facoltà di vietarlo, si segnala come il ricorso a filmati che riprendono personale della scuola (ma anche a collegamenti audio/video bi-multidirezionali in streaming) possa in ipotesi esporre chi li carica in piattaforma ad un successivo uso improprio, data la possibilità di effettuare un download o la diffusione di software di cattura. Si suggerisce quindi di concentrarsi su strumenti alternativi equipollenti: documenti di testo, tabelle, database, fogli di calcolo, presentazioni, documentari ecc.

Gli studenti sono, ovviamente, invitati a seguire con regolarità e diligenza le attività didattiche a distanza predisposte dai loro docenti. Tuttavia, considerando che l'utenza potrebbe non essere in possesso delle dotazioni tecnologiche richieste, così come non accedere alla connettività telematica, è controverso che eventuali verifiche a distanza possano confluire nella valutazione finale degli studenti. Dunque, i docenti saranno comunque tenuti a somministrare le prove di valutazione in presenza, alla ripresa delle attività, eventualmente considerando le rimodulazioni ai criteri di valutazione che i Dipartimenti disciplinari saranno tenuti a stabilire.

Per la predisposizione delle lezioni i docenti sono invece dotati di laptop fornito in comodato d'uso dall'Istituto e possono liberamente accedere al fabbricato della scuola, ovviamente nel rispetto delle misure precauzionali più volte citate con la presente, onde fruire del servizio di connettività digitale. Su loro autonoma decisione, possono ricorrere a proprie dotazioni tecnologiche e a servizi di collegamento alla rete telematica dalle utenze personali private. Quanto indicato si configura come modalità di lavoro agile di cui alla legge 22 maggio 2017, richiamata col DPCM 4 marzo 2020.

Infine, si segnala che anche il Ministero dell'Istruzione ha attivato una specifica pagina web, con sezioni in continuo aggiornamento, all'indirizzo <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

### **Misure di prevenzione e informazione**

Nelle aule e negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico si raccomanda la frequente aerazione e di evitare il sovraffollamento, mantenendo una distanza interpersonale di almeno un metro.

Con riferimento al servizio di mensa per gli studenti frequentanti moduli PON, assegnati alla sorveglianza responsabile di docenti dell'Istituto, così come per gli spazi comuni messi a disposizione dei lavoratori, si evidenzia l'opportunità di garantire l'adeguato distanziamento citato.

La scuola rende già disponibili nei propri locali strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamani monouso, nonché, laddove l'autorità sanitaria lo prescrive, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative. Il DSGA disporrà affinché l'Ufficio Acquisti provveda con celerità al costante reintegro delle scorte.

La scuola, quale Amministrazione Pubblica, espone le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne cura la pubblicazione nel proprio sito internet, in particolare si richiama l'elenco delle misure igienico-sanitarie citate nel DPCM 04.03.2020:

- a) lavarsi spesso le mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- m) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

I dipendenti, gli studenti, i genitori e le altre persone visitatrici dell'Istituto che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, sono invitati ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN. Si rivolgano invece telefonicamente al proprio medico curante, o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

Ulteriori informazioni sono diffuse dal Ministero della Salute alla pagina web

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=228>

### **Obblighi di comunicazione per i dipendenti**

È tuttora valida la Direttiva n° 1/2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri. È previsto, all'art. 4, che i dipendenti della scuola, nonché i collaboratori esterni che a diverso titolo operano presso il "Levi", qualora provengano da comuni o aree nei quali risulti positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del menzionato coronavirus, sono tenuti a comunicare tale circostanza all'Amministrazione ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro. Tale obbligo rimane in vigore fino a nuove disposizioni.

Vige l'obbligo da parte di chiunque abbia fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, nonché sia transitato e abbia sostato per i comuni della Lombardia o del Veneto (Vò) denominati "zona rossa", di comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, nonché al proprio medico di medicina generale o al pediatra di libera scelta.

In caso di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro, i servizi di sanità pubblica rilasceranno alla scuola una dichiarazione in cui si precisa che il dipendente è stato posto in quarantena per motivi di sanità pubblica.

Il personale eventualmente domiciliato nelle zone a mobilità vincolata è in ogni caso invitato a comunicare la circostanza all'ufficio personale, che disporrà i provvedimenti del caso.

Si allegano:

1. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020
2. Tutorial per l'utilizzo della bacheca Argo DidUp

Ulteriori informazioni sono raccolte nella pagina <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml> del sito del Ministero dell'Istruzione.

In conclusione, si raccomanda, ai coordinatori di classe in primis e comunque a ciascun insegnante, di tenere un rapporto attivo e collaborativo con i rappresentanti di classe dei genitori; ciò al fine anche di rendere evidenti tutti gli sforzi che la nostra scuola e ciascun docente stanno facendo per rispondere al meglio alle esigenze di tutti gli studenti. La scrivente dirigenza seguirà costantemente l'evoluzione della situazione per fornire in tempo reale gli aggiornamenti e le informazioni pervenute.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*