



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 211/Studenti
Circ. n° 232/Docenti

Montebelluna, 20 marzo 2020

Agli studenti e ai loro genitori

Ai docenti

IIS “Levi”

Oggetto: Trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie – Addendum all’informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la didattica a distanza in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID-19 e Atto di individuazione dei docenti dell’Istituto quali Responsabili del trattamento dei dati

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come innovato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti delle famiglie degli iscritti è stato improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dei destinatari della presente, secondo la Informativa già sottoscritta all'atto dell'iscrizione.

A seguito dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, il DPCM 4.3.2020 pubblicato in G.U. n. 55 ha prescritto che “i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza” (art. 1, comma 1, lettera g).

La effettuazione di didattica a distanza comporta – per sua stessa natura – il trattamento di dati personali quali utenze telefoniche, indirizzi di e-mail, dati relativi ad account/accreditamento nelle piattaforme di e-learning utilizzate. Inoltre, l’eventuale utilizzo di piattaforme o servizi di audio o videoconferenza comporta necessariamente il trattamento dell’immagine e/o della voce personale degli studenti.

Poiché la didattica a distanza è una attività decorrente da disposizioni di legge o regolamento, condotta da una Pubblica Amministrazione per le finalità cui è istituzionalmente preposta, a mente delle norme citate in premessa, nonché della apposita Informativa resa alle famiglie, non è necessario acquisire l’autorizzazione al trattamento dei dati. È dovuta l’informazione, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, adempimento che si intende ottemperato con il presente Addendum alla Informativa generale resa alle famiglie, visionabile all’indirizzo www.iisprimolevi.gov.it alla sezione “Circolari – studenti”.

Nelle nuove circostanze venutesi a creare a seguito dell’emergenza epidemiologica è ordinariamente possibile che vengano acquisite da parte della scuola foto e riprese audio-video di alcune attività didattiche e istituzionali condotte in regime di didattica a distanza ed è anche astrattamente possibile che le stesse vengano utilizzate a scopi istituzionali, o pubblicate sul sito della scuola per il tempo strettamente necessario e per la finalità cui sono destinate.

Quanto sopra rientra nei casi in cui il conferimento e il trattamento dei dati sono obbligatori, in quanto previsti dalle fonti di legge o regolamento che impongono la didattica a distanza, poiché in mancanza di conferimento e trattamento verrebbe meno il servizio di istruzione istituzionalmente dovuto.

Si garantisce che i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che sono trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e trattati in maniera da

garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Detto ciò, si confermano le indicazioni di cui alla circolare n° 229/Docenti dell'11 marzo 2020, ossia se si usano piattaforme esterne al dominio della scuola (es. weschool.com, zoom.us, hangouts meet, altro) si chiede di avere specifica autorizzazione da parte dei genitori per gli alunni non maggiorenni; autorizzazione all'uso della piattaforma che non dev'essere confusa con l'autorizzazione al trattamento dei dati. Il suggerimento di mettere in bacheca DidUp apposita richiesta ai genitori e di attivare le caselle "genitori" + "presa visione" + "adesione" semplifica e rende automatiche le operazioni.

Si è consapevoli dell'eccezionalità della situazione venutasi a creare per l'epidemia da COVID-19, e dello sforzo inedito che richiederà sia agli operatori della scuola che a studenti e famiglie. Tuttavia, pur con la piena comprensione per i vari fattori in gioco, non ultimo quello psicologico ed esistenziale di ognuno, occorre ricordare che la nuova dimensione dell'insegnamento-apprendimento estende anche all'ambito della didattica a distanza le normali responsabilità civili e penali di ognuno in fatto di utilizzo indebito - rispettivamente, non strettamente privato (lato famiglie) o non strettamente istituzionale (lato scuola) - dei dati personali così ottenuti. A ciò si aggiunge la dovuta attenzione al rispetto della *netiquette* nelle comunicazioni mediate da mezzi di interazione telematica.

La regolare partecipazione ai momenti della didattica a distanza e la realizzazione delle consegne (indicazioni di studio e compiti assegnati) è da intendersi come normale dovere degli studenti ai sensi del vigente Regolamento d'Istituto. Per altro verso, utilizzi impropri da parte di studenti di dati personali altrui (ad es. immagini e suoni relativi a docenti o compagni durante sessioni di didattica a distanza), trattandosi di acquisizioni avvenute nell'ambito di attività didattica, potranno essere oggetto di procedimento disciplinare nella misura in cui configurino violazione dei doveri previsti dal Regolamento d'Istituto o contemplati nel Patto Educativo di Corresponsabilità. A ciò aggiungasi la prevista responsabilità penale individuale per eventuali usi impropri da parte di chicchessia.

La presente si configura come atto di individuazione dei docenti dell'IIS "Levi" quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Europeo 2016/679, che per conto dell'istituzione scolastica trattano i dati personali necessari per l'attivazione della modalità didattica a distanza come indicato con questa nota, con validità anche ex-post in riferimento ai dettami del DPCM 4 marzo 2020 e a conferma delle Circolari n° 225/05.03.2020, 227/08.03.2020 e 229/11.03.2020.

In coda si trasmettono:

- informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta all'atto dell'iscrizione – versione aggiornata alle iscrizioni per le classi prime dell'a.s. 2020/21
- informativa sulla responsabilità genitoriale sottoscritta all'atto dell'iscrizione – versione aggiornata alle iscrizioni per le classi prime dell'a.s. 2020/21
- dichiarazione liberatoria per fotografie e riprese video sottoscritta all'atto dell'iscrizione - versione aggiornata alle iscrizioni per le classi prime dell'a.s. 2019/20
- dichiarazione liberatoria per invio di comunicazioni telematiche sottoscritta all'atto dell'iscrizione - versione aggiornata alle iscrizioni per le classi prime dell'a.s. 2019/20

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -SCUOLE STATALI-

Allegata alla domanda di iscrizione al primo anno della scuola secondaria di II grado – a.s. 2020/21
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almagiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato. Email: rpd@istruzione.it.

Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione scolastica di riferimento.

Base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
- [3] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che li riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Firma per presa visione

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

-SCUOLE STATALI-

Allegata alla domanda di iscrizione al primo anno della scuola secondaria di II grado – a.s. 2020/21

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.



La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO (Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____),
il ____/____/____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

genitori/e dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____

A U T O R I Z Z I A M O

L'I.I.S. “Primo Levi” di Montebelluna, nella persona del Dirigente scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente scolastico assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro (oppure del minore) e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

In fede

(luogo, data e firma di entrambi i genitori)

I N F O R M A T I V A S U L L A P R I V A C Y

In conformità al Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 si autorizza il trattamento pubblico dei dati a scopi documentativi, formativi e informativi tramite supporti cartacei e telematici.

Ai sensi del Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna l'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati dall'I.I.S. “Primo Levi” di Montebelluna per lo svolgimento del contratto e non saranno comunicati a terzi.

I dati potranno essere utilizzati per informare sulle attività della scuola.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, presso la scuola.

(luogo, data e firma di entrambi i genitori)

Da consegnare in segreteria



DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER INVIO DI COMUNICAZIONI TELEMATICHE
(Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR-
D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
genitore dello studente _____ iscritto per l'a.s. 2019/20 alla classe prima
indirizzo/i personale/i di posta elettronica: _____
indirizzo/i del/della figlio/a di posta elettronica: _____

A U T O R I Z Z O

l'I.I.S. “Primo Levi” di Montebelluna, nella persona del Dirigente scolastico, ad utilizzare le caselle di posta elettronica sopra indicate per l'invio di:

- circolari informative destinate a studenti e genitori;
- variazioni al calendario e all'orario di lezione;
- altre notizie di pubblica utilità legate alle attività didattiche.

Il Dirigente scolastico assicura che le informazioni di cui sopra saranno utilizzate esclusivamente per gli scopi descritti. Le caselle e-mail saranno eliminate dagli archivi dell'IIS “Levi” alla cessazione del percorso scolastico presso l'Istituto.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

I N F O R M A T I V A S U L L A P R I V A C Y

Ad integrazione dell'informativa di cui al Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna il D.Lgs 196/30.06.2003 “Disposizioni in materia di protezione dei dati personali” già agli atti, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei già forniti, utilizzati anche per l'attivazione del servizio telematico “Invio comunicazioni telematiche mediante casella di posta elettronica” saranno trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I dati raccolti vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) acquisire agli atti una o più caselle di posta elettronica personali;
- b) essere inserito in eventuali liste di distribuzione (mailing list) di sezione;
- c) ricevere comunicazioni via posta elettronica relative all'attività didattica o a iniziative, avvenimenti e segnalazioni correlati;
- f) ottemperare agli obblighi di legge.

I trattamenti saranno effettuati sia manualmente che con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprendono, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna l'articolo 11 del D.Lgs. 196/03, tutte le operazioni, o complesso di operazioni, previste dallo stesso decreto con il termine "trattamento". Il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa. Tuttavia, il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di procedere all'attivazione ed erogazione delle comunicazioni e dei servizi offerti. I dati personali raccolti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla informativa e/o dalla legge e, comunque, con le modalità da questa consentite.

Il Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna l'art. 7 del Dlgs 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti già precisati nell'informativa trasmessa all'atto dell'iscrizione o, comunque, già agli atti. Il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico dell'I.I.S. “Levi” di Montebelluna.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta alla presente conferma di essere stato preventivamente informato dal titolare circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili od incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui al Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna l'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003;
- f) gli estremi identificativi del titolare e del responsabile.

Per ricezione, presa visione e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati 679/27.04.2016 -DGPR- che aggiorna l'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

(data e firma) _____

Luogo, data e firma