



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 274 / DOCENTI

Montebelluna, 20 maggio 2020

- AI DOCENTI delle classi quinte
IIS “Levi”

Oggetto: Convocazione Scrutini di ammissione delle Classi Quinte on-line

Facendo seguito a quanto preannunciato con circolare n° 264/12-05-2020, gli scrutini di ammissione delle Classi quinte dell’I.I.S. “Levi” sono convocati come da prospetto:

Venerdì 5 giugno	8.00/9.10 9.15/10.25 10.30/11.40 11.45/12.55 13.00/14.10	5ASP 5ASC 5BSC 5CSC 5DSC
Sabato 6 giugno	8.00/9.10 9.15/10.25 10.30/11.40 11.45/12.55 13.00/14.10	5ACL 5BCL 5ASA 5BSA 5CSA
Sabato 6 giugno	14.15/20.25	Riserva per eventuali riconvocazioni
Mercoledì 10 giugno	8.00/12.55	Riserva per eventuali riconvocazioni
Venerdì 12 giugno	14.15/20.25	Riserva per eventuali riconvocazioni
Sabato 13 giugno	8.00/20.25	Riserva per eventuali riconvocazioni

col seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio
2. Approvazione del verbale della seduta

Essendo prorogate le disposizioni normative che vietano le riunioni in presenza, le adunanze si terranno in modalità telematica facendo ricorso, salvo imprevisti, alla piattaforma Jitsi Meet. Il link operativo verrà inviato ai docenti interessati alla casella di posta nome.cognome@liceolevi.it, con le eventuali credenziali di accesso, cinque minuti prima della riunione.

L’adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Dirigente o, in caso di impedimento, da un delegato; fungerà da segretario verbalizzante il docente Coordinatore del CDC.

Considerato che lo scrutinio prevede il consiglio perfetto e che la modalità telematica non agevola le operazioni, onde evitare spiacevoli riconvocazioni e per l’ordinato svolgimento dei lavori si formulano le seguenti raccomandazioni:

- i docenti inseriranno le proposte di voto di profitto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio ricorrendo a **numeri interi** (non mezzi voti o frazioni di voto), che potranno ovviamente essere modificati in sede di scrutinio laddove ritenuto opportuno;

- i coordinatori, previa consultazione dei colleghi, proporranno la **valutazione del comportamento**, da sottoporre ad approvazione, applicando quanto deliberato dal Collegio dei Docenti (all. 3.9.1.2 al PTOF), inviando incluse eventuali integrazioni che potranno essere adottate nella seduta del 28.5 p.v. in materia, compilando il file excel già inoltrato in occasione dello scrutinio del primo trimestre;
- i coordinatori esamineranno con sufficiente anticipo rispetto allo scrutinio gli attestati presentati dagli alunni e dai docenti responsabili di attività e progetti per avere accesso al **punto aggiuntivo di credito**, predisponendo quindi la tabella di assegnazione del credito stesso. Qualora in tutto o in parte non sia possibile operare in smart working, potranno recarsi in sede per attività indifferibile nel rispetto delle misure di contenimento di cui alla circolare n° 269/16.05.2020. Si ricorda, tuttavia, che gli studenti potranno presentare le certificazioni relative alle attività extrascolastiche fino a due giorni prima dello scrutinio e che la delibera definitiva spetta al Consiglio di Classe;
- col supporto della segreteria didattica, i coordinatori predisporranno in anticipo la tabella di **conversione dei crediti** acquisiti al terzo e quarto anno, da ratificare in sede di scrutinio;
- tutti i docenti verifichino col dovuto anticipo se le loro dotazioni tecnologiche consentono un accesso stabile e adeguato alla piattaforma <https://meet.ffmuc.net/>, provvedendo a collegamenti e accessi di prova. Si allegano istruzioni operative.

In relazione al punto 2 all'o.d.g., i docenti Coordinatori redigeranno il verbale dell'adunanza seduta stante, onde darne lettura o, meglio **proiettarne il testo in videoconferenza**, e consentire in conclusione la regolare approvazione. A riunione terminata invieranno in segreteria alla casella di posta verbali.cdc@liceolevi.it il verbale in formato .doc o .odt. Per uniformare la denominazione dei file inviati, semplificando il lavoro di archiviazione, si chiede di usare la seguente codifica: CC_classe_anno_mese_giorno. Per esempio il verbale dello scrutinio della 5^B scienze applicate si chiamerà: CC_5BSA_2020_06_06 Il modello di verbale verrà fornito in tempo utile.

Tutti i docenti dovranno quindi recarsi in sede nei giorni successivi lo scrutinio, comunque prima dell'insediamento delle Commissioni d'Esame, **per la sottoscrizione autografa** di verbale e tabellone dei voti che è attività indifferibile da effettuare nel rispetto delle misure di contenimento di cui alla circolare n° 269/16.05.2020.

I docenti che in questo momento si trovano temporaneamente domiciliati in altra Regione sono quindi tenuti a rientrare per l'adempimento de quo e assolvere a questo inderogabile obbligo d'ufficio.

L'audio della videoconferenza verrà registrato e conservato fino alla sottoscrizione autografa del verbale e del tabellone dei voti da parte di tutti i membri del Consiglio. L'informativa sul trattamento dei dati personali è già stata diffusa con Circolare n° 264/12.05.2020.

La partecipazione allo scrutinio telematico di cui alla presente convocazione si configura come obbligo di servizio per tutto il personale docente.

I Coordinatori dei Consigli di Classe sono convocati venerdì 22 maggio alle ore 14,30 per precisazioni e delucidazioni, con modalità simili a quelle degli incontri telematici tenutisi il 24 marzo e il 22 aprile.

Documentazione e modulistica utile allo svolgimento dei lavori verrà inviata in tempo utile. Nelle more, si raccomanda di prendere nuovamente visione dell'Ordinanza n° 10 sugli Esami di Stato che già è stata fornita con circ. 270/16.05.2020, ponendo particolare attenzione nella fattispecie all'art. 10 e alle tabelle alleghe A-B-C-D.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano