



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 276 / DOCENTI

Montebelluna, 20 maggio 2020

- AI DOCENTI delle classi 1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>  
IIS “Levi”

## **Oggetto: Convocazione Scrutini finali delle Classi 1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> on-line**

Facendo seguito a quanto preannunciato con circolare n° 264/12-05-2020, gli scrutini finali delle Classi prime, seconde, terze e quarte dell’I.I.S. “Levi” sono convocati come da prospetto:

Mercoledì 3 giugno	8.00/9.10 9.15/10.25 10.30/11.40 11.45/12.55	1CSC 2CSC 3CSC 4CSC
Giovedì 4 giugno	8.00/9.10 9.15/10.25 10.30/11.40 11.45/12.55	1ACL 2ACL 3ACL 4ACL
Lunedì 8 giugno	8.00/9.10 9.15/10.25 10.30/11.40 11.45/12.55 *** 14.15/15.25 15.30/16.40 16.45/17.55 18.00/19.10 19.15/20.25	1DSA 2DSA 3DSA 1BCL *** 3BCL 2BCL 1DSC 3DSC 4DSC
Martedì 9 giugno	8.00/9.10 9.15/10.25 10.30/11.40 11.45/12.55 *** 14.15/15.25 15.30/16.40 16.45/17.55 18.00/19.10	1BSA 2BSA 3BSA 4BSA *** 1ASA 2ASA 3ASA 4ASA
Mercoledì 10 giugno	8.00/12.55 *** 14.15/15.25 15.30/16.40 16.45/17.55 18.00/19.10 19.15/20.25	Riserva per eventuali riconvocaioni *** 4CSA 3CSA 2CSA 1CSA 1ESA
Giovedì 11 giugno	8.00/9.10 9.15/10.25 10.30/11.40 11.45/12.55 *** 14.15/15.25 15.30/16.40 16.45/17.55 18.00/19.10	1ASC 2ASC 3ASC 4ASC *** 1BSC 2BSC 3BSC 4BSC

Venerdì 12 giugno	8.00/9.10	1ASP
	9.15/10.25	2ASP
	10.30/11.40	3ASP
	11.45/12.55	4ASP
	***	***
	14.15/20.25	Riserva per eventuali riconvocazioni
Sabato 13 giugno	8.00/20.25	Riserva per eventuali riconvocazioni
dal 15 giugno in poi	18,30/20,55	Riserva per eventuali riconvocazioni

col seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio
2. Approvazione del verbale della seduta

Essendo prorogate le disposizioni normative che vietano le riunioni in presenza, le adunanze si terranno in modalità telematica facendo ricorso, salvo imprevisti, alla piattaforma Jitsi Meet. Il link operativo verrà inviato ai docenti interessati alla casella di posta nome.cognome@liceolevi.it, con le eventuali credenziali di accesso, cinque minuti prima della riunione.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Dirigente o, in caso di impedimento, da un delegato; fungerà da segretario verbalizzante il docente Coordinatore del CDC.

Considerato che lo scrutinio prevede il consiglio perfetto e che la modalità telematica non agevola le operazioni, onde evitare spiacevoli riconvocazioni e per l'ordinato svolgimento dei lavori si formulano le seguenti raccomandazioni:

- i docenti inseriranno le proposte di voto di profitto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio ricorrendo a **numeri interi** (non mezzi voti o frazioni di voto), che potranno ovviamente essere modificati in sede di scrutinio laddove ritenuto opportuno;
- i coordinatori, previa consultazione dei colleghi, proporranno la **valutazione del comportamento**, da sottoporre ad approvazione, applicando quanto deliberato dal Collegio dei Docenti (all. 3.9.1.2 al PTOF), inviando incluse eventuali integrazioni che potranno essere adottate nella seduta del 28.5 p.v. in materia, compilando il file excel già inoltrato in occasione dello scrutinio del primo trimestre;
- con riferimento alle classi terze e quarte, i coordinatori esamineranno con sufficiente anticipo rispetto allo scrutinio gli attestati presentati dagli alunni e dai docenti responsabili di attività e progetti per avere accesso al **punto aggiuntivo di credito**, predisponendo quindi la tabella di assegnazione del credito stesso. Qualora in tutto o in parte non sia possibile operare in smart working, potranno recarsi in sede per attività indifferibile nel rispetto delle misure di contenimento di cui alla circolare n° 269/16.05.2020. Si ricorda, tuttavia, che gli studenti potranno presentare le certificazioni relative alle attività extrascolastiche fino a due giorni prima dello scrutinio e che la delibera definitiva spetta al Consiglio di Classe;
- con riferimento alle classi seconde, i coordinatori predisporranno in anticipo la tabella di **certificazione delle competenze** dei singoli studenti, da ratificare in sede di scrutinio;
- tutti i docenti predispongano col dovuto anticipo la sezione di loro competenza del **Piano di apprendimento individualizzato** che il Collegio Docenti approverà, quale modello standard, nella seduta del 28 maggio. Tali Piani di apprendimento individualizzati vanno inviati immediatamente dopo la conclusione della seduta a segreteria@liceolevi.it;
- i docenti di Attività Alternative all'IRC/attività didattiche proposte dalla scuola fanno parte a pieno titolo del Consiglio della Classe interessata; parteciperanno quindi allo scrutinio, procedendo alla valutazione degli allievi che hanno seguito le **attività alternative all'IRC**. Tale disposizione non vale per i docenti che hanno seguito alunni impegnati in attività di studio individuale o assistito;
- tutti i docenti verifichino col dovuto anticipo se le loro dotazioni tecnologiche consentono un accesso stabile e adeguato alla piattaforma <https://meet.ffmuc.net/>, provvedendo a collegamenti e accessi di prova. Si allegano istruzioni operative.

In relazione al punto 2 all'o.d.g., i docenti Coordinatori redigeranno il verbale dell'adunanza seduta stante, onde darne lettura o, meglio **proiettarne il testo in videoconferenza**, e consentire in conclusione la

regolare approvazione. A riunione terminata invieranno in segreteria alla casella di posta verbali.cdc@liceolevi.it il verbale in formato .doc o .odt. Per uniformare la denominazione dei file inviati, semplificando il lavoro di archiviazione, si chiede di usare la seguente codifica: CC\_classe\_anno\_mese\_giorno. Per esempio il verbale dello scrutinio della 4<sup>B</sup> scienze applicate si chiamerà: CC\_4BSA\_2020\_06\_09 Il modello di verbale verrà fornito in tempo utile.

**Tutti i docenti dovranno quindi recarsi in sede non oltre il trentesimo giorno dallo scrutinio, per la sottoscrizione autografa** di verbale e tabellone dei voti che è attività indifferibile da effettuare nel rispetto delle misure di contenimento di cui alla circolare n° 269/16.05.2020.

**I docenti che in questo momento si trovano temporaneamente domiciliati in altra Regione sono quindi tenuti a rientrare per l'adempimento de quo e assolvere a questo inderogabile obbligo d'ufficio.**

Durante lo scrutinio, infine, il Consiglio di Classe individuerà il docente che comunicherà telefonicamente agli interessati, o a un genitore in caso di studenti minorenni, eventuali non ammissioni alla classe successiva.

L'audio della videoconferenza verrà registrato e conservato fino alla sottoscrizione autografa del verbale e del tabellone dei voti da parte di tutti i membri del Consiglio. L'informativa sul trattamento dei dati personali è già stata diffusa con Circolare n° 264/12.05.2020.

La partecipazione allo scrutinio telematico di cui alla presente convocazione si configura come obbligo di servizio per tutto il personale docente.

Documentazione e modulistica utile allo svolgimento dei lavori verrà inviata in tempo utile. Nelle more, si raccomanda di prendere visione dell'allegata Ordinanza n° 11 sulla valutazione finale degli studenti, ponendo particolare attenzione nella fattispecie agli artt. 4 e 6.

Precisazioni e delucidazioni verranno fornite in occasione del Collegio Docenti del 28.5 p.v.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993