



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 287/Docenti

Montebelluna, 4 giugno 2020

Ai docenti
IIS "Levi"

Oggetto: Conclusione attività didattiche / Adempimenti e disposizioni di fine anno scolastico

Si rammenta che sabato 6 giugno terminano le attività didattiche per l'a.s. 2019/20.

Disposizioni per l'Esame di Stato

I docenti nominati quali Presidenti/Commissari si riuniscono in seduta plenaria presso l'Istituto di assegnazione lunedì 15 giugno 2020 alle ore 8.30.

Al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione, il Direttore Generale o il Dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale convoca in apposite riunioni territoriali di coordinamento (eventualmente in videoconferenza) i presidenti delle medesime commissioni unitamente agli Ispettori incaricati della vigilanza sugli esami di Stato. La partecipazione a tali riunioni costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle Commissioni. I docenti interessati sono quindi invitati a consultare con regolarità il sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale www.istruzioneveneto.gov.it e quello dell'Ufficio Scolastico Territoriale www.istruzioneveneto.gov.it, onde accertarsi di eventuali convocazioni.

Le prove orali degli Esami di Stato cominceranno alle ore 8,30 di mercoledì 17 giugno 2020.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2020 assicurando, comunque l'immediata presenza in servizio nei giorni destinati all'Esame di Stato in caso di necessità.

Altri adempimenti di fine anno scolastico

Si precisa che entro martedì 30 giugno 2020:

- dovranno essere riconsegnati libri e/o altro materiale preso in prestito dalla biblioteca d'istituto;
- tutti i docenti dovranno inviare a segreteria@liceolevi.it la/le relazione/i finale/i di ciascuna classe e di ciascuna attività di c.d. "potenziamento" dalla/e quale/i dovranno emergere: profilo della classe o del gruppo di studenti, confronto con la situazione iniziale – interesse, partecipazione e raggiungimento degli obiettivi indicati nella programmazione – regolarità o meno relativa allo svolgimento delle attività didattiche – approcci metodologici – attività particolari – rapporti scuola/famiglia – presenza di alunni con DSA/BES o con difficoltà – eventuali problematiche emerse all'interno del gruppo classe/gruppo – tipologia delle prove di verifica e scala docimologica. Si caldeggia l'utilizzo dei moduli in formato .doc o .odt disponibili sul sito d'Istituto, alla voce "modulistica docenti" (allegato 1);
- tutti i docenti dovranno inviare a segreteria@liceolevi.it il programma effettivamente svolto, per la successiva pubblicazione sul sito *web* dell'istituto che sostituirà la consueta controfirma per ricevuta dei rappresentanti di classe;

- i docenti che non hanno completato la programmazione d'inizio anno dovranno inviare a segreteria@liceolevi.it un Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) per ciascuna disciplina e ciascuna classe, per la successiva pubblicazione sul sito *web* dell'istituto (allegato 2);
- tutti i docenti dovranno consegnare la domanda di ferie, escludendo il periodo 24-31 agosto 2020. Spetta in ogni caso all'Amministrazione approvare la collocazione in ferie nei giorni indicati; in caso di necessità, l'Amministrazione potrà collocare d'ufficio in altre date;

Richiamando quanto già comunicato in precedenti occasioni, per la formazione sussiste un carattere di obbligatorietà a carico del personale docente. La norma, infatti, la definisce “*obbligatoria, permanente e strutturale*”. Non precisando ulteriormente la norma i contorni di tale caratteristica di obbligatorietà, avendo già comunicato che a conclusione di ogni anno scolastico a ciascun docente verrà chiesto di riferire delle attività di formazione / aggiornamento cui ha partecipato, certificandone la presenza con idonei attestati, si assegna la scadenza del 31 agosto 2020 per il deposito in segreteria del personale della documentazione de quo. Si rammenta che è ritenuto indispensabile che le iniziative di formazione rientrino nelle nove priorità di cui al piano nazionale (sono quindi escluse, a mero titolo di esempio: formazione obbligatoria per neo-assunti, formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione su conoscenze disciplinari aventi caratteristica di pre-requisito ecc.) e afferiscano al Piano delle attività di formazione approvato dal Collegio, nonché abbiano una durata tale da potersi definire Unità Formative con una consistenza propria (“autoconsistenti”).

Altre informazioni

Tutti i docenti devono intendersi a disposizione, almeno fino al 30/6 p.v., per eventuali riconvocazioni, aggiornamenti o convocazioni straordinarie degli organi collegiali di cui fanno parte;

Per la restituzione del Netbook in comodato d'uso e la riconsegna delle chiavi dei cassetti della sala insegnanti all'ufficio protocollo si rinvia a futura comunicazione.

Con successiva circolare verranno fornite informazioni relative alle prestazioni aggiuntive e al bonus premiale.

Nulla ancora è stabilito per l'anno scolastico 2020/21. Sarà cura dello scrivente informare sollecitamente tutti i docenti di quanto deciderà il Governo, come peraltro sempre garantito in questi mesi di stato d'emergenza. Si possono solo anticipare alcune informazioni di carattere logistico. Qualora dovessero riprendere le attività in presenza, il Liceo “Levi” occuperà per intero il pianterreno e il primo piano del fabbricato di Via Sansovino 6/a, nonché quattro aule dislocate al secondo piano. Altre due classi troveranno collocazione nel prospiciente edificio, sede dell'IIS “Einaudi-Scarpa”.

Prima della fruizione delle ferie, i docenti dovranno segnalare in Segreteria amministrativa un recapito estivo, solo se diverso da quello usuale, e dovranno ricordarsi di accedere con buona frequenza (non meno di una volta a settimana) anche durante le sospensioni delle attività didattiche al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, nonché di visionare periodicamente il sito Internet d'istituto;

In conclusione, si ringraziano tutti gli insegnanti per la proficua collaborazione intercorsa nel presente anno scolastico con le altre componenti della scuola e con lo scrivente, per la comprensione e la disponibilità manifestata nella difficile contingenza generata dalla pandemia Covid-19, e si esprime l'auspicio che l'attività in presenza possa riprendere fin dall'avvio dell'a.s. 2020/21.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano