



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

CIRCOLARE N. 301/Docenti
CIRCOLARE N. 94/ATA

Montebelluna, 24.08.2020

Al personale docente
Al DSGA
p.c. al personale ATA

Oggetto: Convocazione riunioni di lavoro - disposizioni operative (fine a.s. 2019/20 e avvio a.s. 2020/21)

L'obiettivo prioritario che si pone l'IIS "Levi", come peraltro l'intero sistema scolastico della Repubblica, è quello di garantire l'avvio delle lezioni per lunedì 14 settembre 2020.

La necessaria ripresa delle attività scolastiche deve considerare un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

Assieme all'introduzione di nuovi e specifici obblighi di servizio per i dipendenti, è indispensabile la collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto della diffusione dell'epidemia attivando una responsabilità condivisa e collettiva, con la consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe implicare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole, nonché quella costituzionale del diritto allo studio, chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Per il personale docente della scuola, peraltro, la ripresa delle attività avviene con un paio di settimane di anticipo rispetto alla data prevista per l'avvio generale delle lezioni in presenza. Ciò in un contesto nel quale, alla data attuale, ancora non sono pienamente o definitivamente stabilite alcune buone prassi di comportamento, anche di carattere sanitario, così come talune fra le svariate disposizioni organizzative che sono state introdotte nelle ultime settimane.

A tale proposito, giova segnalare che per effetto del D.L. 83/30.07.2020 è decaduta la possibilità di riunire organi collegiali a distanza, ovvero la potestà per gli stessi di assumere delibere in assenza di uno specifico regolamento. Dunque, ad oggi, le adunanze degli organi collegiali del Liceo Levi possono tenersi solo in presenza, fatta eccezione per gli incontri aventi finalità consultive.

Allo stesso tempo per il personale ATA è decaduta la possibilità di essere esentati dal servizio (cfr. Circolare 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione) e di assicurare la propria prestazione lavorativa in smart working (cfr. Decreto 104/14.08.2020).

Nelle more della totale definizione delle indicazioni governative per la riapertura, che porteranno all'emanazione di un nuovo protocollo specifico per l'IIS "Levi", **almeno fino al 13 settembre p.v.** rimangono in vigore tutte le disposizioni già in precedenza emanate, con le precisazioni/integrazioni che di seguito si elencano. **Si rammenta che è fatto obbligo a tutti i dipendenti della scuola di rispettarle e farle rispettare e si sottolinea che il loro mancato rispetto è fonte di responsabilità civile, penale e disciplinare.**

In merito alle responsabilità individuali citate, anche ai fini degli adempimenti relativi alle comunicazioni ai dipendenti in capo a questa Istituzione Scolastica così come stabilito dalla normativa vigente, la pubblicazione nel sito web del Liceo soddisfa i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Pur assorbendo tale pubblicazione del testo

ogni obbligo di comunicazione, questa circolare è inviata anche alla casella di posta elettronica su dominio @liceolevi.it di ciascun dipendente in servizio.

Precondizioni per la presenza nei locali scolastici

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti
- Divieto di permanere a scuola qualora tali sintomatologie dovessero insorgere dopo l'ingresso nei locali scolastici
- Almeno fino al 13 settembre p.v., rilevazione all'ingresso mediante termoscanner della temperatura corporea, che dovrà essere inferiore a 37,5° C (vedasi all. 1 – Informativa privacy)
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, anche con riferimento ai rientri dall'estero di cui alle disposizioni governative o all'Ordinanza della Regione Veneto n° 84/13.08.2020
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- Qualora rientrati da Spagna, Croazia, Grecia o Malta, essersi sottoposti a test di screening su SARS-Cov-2 ed aver ricevuto esito negativo
- Indossare con continuità la mascherina chirurgica, tranne i casi di esenzione espressamente indicati (cfr ultra)
- Indossare mascherina FFP2/FFP3, visiera e guanti in nitrile nei casi di gestione dei sintomatici o nelle altre situazioni espressamente indicate

In occasione della ripresa del servizio dopo la sosta estiva, o all'atto dell'assunzione, i dipendenti rilasceranno alla scuola specifica autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (all. 2).

La presenza di esterni a scuola dovrà essere limitata ai casi effettivamente inderogabili e indispensabili; sarà inoltre oggetto di tracciamento mediante apposito registro assegnato ai collaboratori in servizio di portineria.

Distanziamento sociale e uso della mascherina chirurgica

Vige la regola generale del metro minimo di distanziamento fra le persone, oltre il quale può non essere indossata la mascherina chirurgica, nonché dei due metri fra docente e studenti e dei due metri fra tutti i presenti nelle occasioni nella quali vi sia un solo studente e un gruppo di docenti (esami integrativi, colloqui). Tuttavia, laddove possibile (ossia in tutte le riunioni convocate con la presente, fatta eccezione per il Collegio dei Docenti) l'organizzazione logistica sarà tale da garantire un distanziamento minimo di due metri.

Si sottolinea, infatti, che l'OMS definisce "contatto stretto, fra gli altri, *“la persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti”*. Nelle occasioni che rientrano in questa fattispecie, potendo il "contatto stretto" essere sottoposto a misure di isolamento qualora si verifichi una positività, rimane quindi obbligatoria la mascherina chirurgica. In particolare, anche oltre il metro di distanziamento, quest'ultima va comunque indossata in occasione dei collegi docenti, in aula magna, negli uffici, durante gli esami integrativi e i colloqui con gli allievi di seconda che variano l'indirizzo di studi e in tutte le altre occasioni nelle quali non sia possibile mantenere almeno due metri di distanza fra gli interlocutori. Può essere abbassata in occasione di brevi interventi e di interlocuzioni di durata limitata.

Le mascherine vanno inoltre indossate dalle ore 18 alle ore 6 come da disposizioni contenute nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 16.08.2020.

Per il personale della scuola, le mascherine sono fornite dall'Amministrazione, che le rende disponibili in ingresso e in altri punti di distribuzione.

Onde evitare assembramenti, il personale rispetta i percorsi e le vie già individuate, valide almeno fino al 13 settembre p.v., ed oggetto di apposita segnaletica orizzontale e verticale.

Pulizia delle mani, disinfezione, sanificazione, aerazione dei locali

Continuano ad essere prescrittive le indicazioni di cui alle locandine informative già emanate e affisse in Istituto (vedasi all. 3).

Per la disinfezione delle mani sono presenti in più punti della scuola distributori di soluzioni idroalcoliche.

Con la bella stagione va garantita l'aerazione costante dei locali, mediante apertura permanente delle finestre, e se possibile delle porte, nei locali occupati.

La pulizia e sanificazione dei locali avviene come da disposizioni contenute nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" redatto dall'Inail nel corrente anno solare (all. 4). Sono introdotti i registri di pulizia dei locali, la cui gestione è assegnata ai collaboratori

scolastici mediante ordini di servizio impartiti dal DSGA. In particolare, i docenti interessati solleciteranno ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione di locali nel momento in cui si alternano gli occupanti e, comunque, quando ritenuto necessario.

Accoglienza e gestione dei sintomatici

In caso di insorgenza a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi riconducibili ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente già normato.

La scuola individua un locale apposito nel quale isolare il soggetto sintomatico, che se maggiorenne rimane da solo mentre se minore deve essere affiancato da collaboratore scolastico addetto al primo soccorso individuato dal DSGA, che indossi visiera, guanti in nitrile e mascherina FFP2/FFP3.

Fino al 13 settembre, si ricorre ad una qualunque aula libera da 50 mq dislocata al pianterreno, che dovrà successivamente essere sanificata.

Suggerimenti

Il personale della scuola è invitato ad aderire alla campagna di screening preventivo mediante test sierologico, della quale è già stata data ampia diffusione, e a installare sul proprio cellulare l'applicazione "Immuni".

Referente scolastico Covid

Assume temporaneamente l'incarico di referente scolastico Covid il Dirigente scolastico o chi lo sostituisce. Qualora tale figura non sia presente in sede, verrà contattata telefonicamente; in subordine, ne assumerà provvisoriamente le funzioni il collaboratore scolastico addetto al servizio di portineria.

Tutto ciò premesso, ribadendo che allo stato attuale anche durante le riunioni degli organi collegiali è fatto obbligo di indossare con continuità la mascherina chirurgica, che può essere temporaneamente sfilata solo qualora si intervenga, si convocano le seguenti riunioni di lavoro.

Collegio dei Docenti

Il Collegio Docenti è convocato per martedì 1° settembre 2020. La riunione si terrà in aula magna dalle ore 14,30 alle ore 17,30, col seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni del dirigente scolastico e dello staff dirigenziale, in particolare su:
 - a organizzazione delle attività in presenza - aspetti logistici, orari e turnazioni, misure di prevenzione del contagio, gestione casi sintomatici ecc.;
 - b Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata e relativo Regolamento;
 - c insegnamento dell'Educazione Civica;
2. iniziative di accoglienza per le classi prime;
3. suddivisione dell'anno scolastico in periodi;
4. PON 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo – Eventuale approvazione ex-post
5. PON 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado – Eventuale approvazione ex-post
6. eventuali iscrizioni di studenti soggetti all'obbligo, provenienti da altro ordinamento, in classe non corrispondente all'età anagrafica
7. intervento formativo dell'RSPP sulle misure di contenimento del contagio da Sars-Cov-2
8. approvazione del verbale della seduta.

Eventuale documentazione inerente i punti all'o.d.g. sarà inviata in tempo utile a mezzo posta elettronica istituzionale.

Considerato che, con Sentenza n° 7320 del 14 marzo 2019, la Corte di Cassazione ha stabilito che non è prevista alcuna riduzione proporzionale degli impegni collegiali di cui alla presente convocazione per i docenti in part-time, gli insegnanti in servizio a tempo parziale sono tenuti alla regolare presenza.

Si informa fin d'ora che una seconda riunione del Collegio Docenti si terrà possibilmente la settimana successiva con all'ordine del giorno, fra gli altri, gli eventuali punti non completati nell'adunanza del 1° settembre e:

- approvazione Piano Annuale per l'Inclusività;
- approvazione Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
- integrazioni al Piano di Formazione del personale docente ed eventuale formazione propedeutica sull'attuazione del Piano per la DDI
- insegnamento dell'educazione civica;
- parere del Collegio sull'individuazione dei tutor per docenti in anno di formazione e prova;
- parere del Collegio sul regolamento per la Didattica Digitale Integrata, sul Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali a distanza e sulle integrazioni al Patto di Corresponsabilità Educativa e al Regolamento di Disciplina
- eventuali modifiche in materia di valutazione degli studenti: tipologia, numero e criteri di valutazione delle prove scritte ed orali, elaborazione/integrazione/modifica delle griglie di valutazione

Dipartimenti disciplinari

I Dipartimenti disciplinari sono convocati con il seguente calendario:

Mercoledì 2 settembre 2020 - Ore 8,30/11,00

Matematica, informatica e fisica (Aula magna, se disponibile. Palestra in subordine)

Disegno e storia dell'arte (Aula 0-060-C)

Religione (Aula 0-064-C)

Scienze naturali, chimica e biologia (Aula 0-061-C)

Scienze motorie e sportive (Aula 0-066-C)

Lingue e civiltà straniere (Aula 0-067-C)

Giovedì 3 settembre 2020 - Ore 8,30/9,00

Storia – Geostoria – Discipline giuridiche ed economiche (Aula magna, se disponibile. Palestra in subordine)

Giovedì 3 settembre 2020 - Ore 9,00/11,00

Lettere Classico (Aula 0-060-C)

Lettere Scientifico (Aula magna, se disponibile. Palestra in subordine)

Storia (A19), filosofia e discipline giuridiche ed economiche (Aula 0-061-C)

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1.approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2.proposte per la stesura del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
- 3.proposte per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- 4.proposte di formazione/aggiornamento;
- 5.proposta individuazione tutor per docenti in anno di formazione e prova;
- 6.proposta individuazione docenti disponibili per corsi di recupero;
- 7.modalità di impiego di laboratori, palestra e aule speciali;
- 8.valutazione degli alunni: tipologia, numero e criteri di valutazione delle prove scritte ed orali, elaborazione/integrazione/modifica delle griglie di valutazione;
- 9.proposte di acquisto sussidi didattici.

Dalle ore 8,30 alle ore 9,00 del 3 settembre è convocato il Dipartimento di Storia, comprendente tutti i docenti delle classi di concorso A11-A12-A13-A19 (già A037 – A050 – A051 – A052), nonché i docenti di discipline giuridiche ed economiche, per un incontro preparatorio coordinato dalla prof.ssa Minchillo avente il seguente ordine del giorno:

- raccordo fra le programmazioni del primo biennio e del secondo biennio/quinto anno.

Le rimanenti riunioni saranno presiedute per ultrattività dai Coordinatori di Dipartimento dell'a.s. 2019/20.

I Dipartimenti che non dovessero concludere i lavori potranno continuare i lavori al pomeriggio, purché in aule che consentano il distanziamento sociale minimo (due metri) fra le persone presenti.

Nei giorni successivi, i coordinatori provvederanno a trasmettere le bozze di verbali in formato .doc o .odt all'indirizzo di posta elettronica vicepresidente@liceolevi.it .

Considerato che, con Sentenza n° 7320 del 14 marzo 2019, la Corte di Cassazione ha stabilito che non è prevista alcuna riduzione proporzionale degli impegni collegiali i docenti in part-time, gli insegnanti in servizio a tempo parziale sono tenuti ad essere regolarmente presenti anche nei Dipartimenti.

Pare opportuno precisare che non essendo i Dipartimenti organi con potestà deliberativa, le eventuali riunioni potranno tenersi a distanza. Nel caso si optasse per tale modalità, il coordinatore provvederà ad inviare a segreteria@liceolevi.it il link con le credenziali d'accesso entro e non oltre il 31 agosto p.v.

Riunione dei Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari

I Coordinatori di Dipartimento sono convocati per venerdì 4 settembre 2020 dalle ore 9,00 alle ore 11,00 in aula magna (se disponibile; in subordine in palestra). All'ordine del giorno la condivisione di quanto emerso negli incontri dei giorni precedenti e l'elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e al Dirigente.

L'incontro sarà presieduto dalla collaboratrice del DS prof.ssa Rossella Zanni.

Consigli delle Classi prime – a.s. 2020/2021

I Consigli delle classi prime saranno convocati in data da definirsi.

Informazioni su eventuali casi di studenti con esigenze sanitarie specifiche o BES/DSA/diversamente abili saranno trasmesse, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai docenti interessati.

Si precisa che qualora chi eserciti la patria potestà non avesse acconsentito esplicitamente all'uscita autonoma dello studente di età inferiore ai 14 anni, sarà obbligo del docente dell'ultima ora di lezione della giornata consegnare lo studente/la studentessa solo ed esclusivamente ai genitori o ad altri maggiorenni espressamente autorizzati da questi ultimi. La segreteria fornirà gli elenchi degli allievi in tale condizione.

Consigli/GLHO delle Classi 5ACL e 2CSA – a.s. 2020/21 (Piani Educativi Individualizzati)

I Consigli delle classi indicate sono convocati lunedì 7 settembre 2020 secondo l'orario di seguito indicato. Fungeranno da presidenti e da segretari verbalizzanti i docenti riportati in tabella:

<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Presidente</i>	<i>Segretario</i>	<i>Aula</i>
9,00/10,30	5ACL	Prof. Giovanni Iozzia	Prof.ssa Maria Caterina Baccin	0060-C
10,30/12,00	2CSA	Prof.ssa Maria Licciardi	Prof. Giuseppe Flora	0061-C

All'ordine del giorno i seguenti punti:

1. allievi diversamente abili: determinazioni per l'eventuale predisposizione, conferma o integrazione di Piani Educativi Individualizzati (PEI);
2. approvazione verbale della seduta

I docenti indicati come Presidenti del Consiglio di Classe avranno cura di procurare i PEI adottati nell'a.s. 2020/21 per gli studenti assegnati alla classe, nonché di prendere contatto col prof. A.Zorzi nei giorni precedenti la riunione.

A conclusione della seduta, i Presidenti provvederanno a trasmettere i verbali in formato .doc o .odt all'indirizzo di posta elettronica verbali.cdc@liceolevi.it .

Si ricorda che i PEI dovranno essere sottoscritti anche dal Dirigente scolastico

Consigli delle Classi 1DSA e 2BSC – a.s. 2020/21 (Piani Didattici Personalizzati)

I Consigli delle classi indicate sono convocati in aula 0-060-C secondo il calendario di seguito indicato.

I docenti indicati come Presidenti del Consiglio di Classe avranno cura di prendere contatto col prof. A.Zorzi nei giorni precedenti la riunione.

Fungeranno da presidenti e da segretari verbalizzanti i docenti riportati in tabella:

<i>Data</i>	<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Presidente</i>	<i>Segretario</i>
<i>Mercoledì 09.09.2020</i>	<i>11,00/12,30</i>	<i>2BSC</i>	<i>Prof.ssa Sonia Precoma</i>	<i>Prof.ssa Tiziana Fornasiero</i>
<i>Venerdì 11.09.2020</i>	<i>11,00/12,30</i>	<i>1DSA</i>	<i>Prof.ssa Emily Riondato</i>	<i>Prof.ssa Marta Savoldo</i>

All'ordine del giorno i seguenti punti:

1. allievi con Bisogni Educativi Speciali o Disturbi Specifici di Apprendimento: determinazioni per l'eventuale predisposizione di Piani Didattici Personalizzati (PDP);
2. approvazione verbale della seduta

A conclusione della seduta, i Presidenti provvederanno a trasmettere i verbali in formato .doc o .odt all'indirizzo di posta elettronica verbali.cdc@liceolevi.it.

Si ricorda che i PDP dovranno essere sottoscritti anche dal Dirigente scolastico

Convocazione Consigli delle Classi 2CSA-2BSA – a.s. 2019/20 (colloqui multidisciplinari)

I Consigli delle classi indicate sono convocati in aula magna (se disponibile; in subordine in palestra) secondo il calendario di seguito indicato. Fungeranno da presidenti e da segretari verbalizzanti i docenti riportati in tabella:

<i>Data</i>	<i>Orario</i>	<i>Classe</i>	<i>Presidente</i>	<i>Segretario</i>
<i>Martedì 08.09.2020</i>	<i>9,00/10,30</i>	<i>2BCL</i>	<i>Prof. Antonio Luigi Geremia</i>	<i>Prof.ssa Agata Trovato</i>
<i>Mercoledì 09.09.2020</i>	<i>9,00/10,30</i>	<i>2BSA</i>	<i>Prof.ssa Maria Russo</i>	<i>Prof.ssa Loren Fogal</i>
<i>Venerdì 11.09.2020</i>	<i>9,00/10,30</i>	<i>2DSC</i>	<i>Prof. Michele Martini</i>	<i>Prof.ssa Luisa Bordin</i>

All'ordine del giorno i seguenti punti:

1. studente proveniente da altro indirizzo di studi: colloquio multidisciplinare;
2. esito del colloquio multidisciplinare ed eventuale programmazione attività di sostegno personalizzate, atte a colmare le lacune formative rilevate (solo componente docenti);
3. approvazione verbale della seduta.

In merito all'o.d.g., si rammenta che, ai sensi della normativa vigente, "gli alunni promossi al termine del primo anno, che chiedono di essere iscritti alla seconda classe di altro indirizzo di studi, non sostengono le prove integrative di cui all'art. 92 del D.Lgs. 297/1994. L'iscrizione a tale classe avviene previo colloquio presso la scuola ricevente, diretto ad accertare gli eventuali debiti formativi, da colmarsi mediante specifici interventi da realizzarsi all'inizio dell'anno scolastico successivo" (art. 24, terzo comma dell'O.M. 90/2001) Tutti i docenti sono invitati a ritirare in segreteria didattica il materiale relativo alla propria disciplina (depositato dallo studente all'atto dell'iscrizione), al fine di presentarsi in sede di Consiglio opportunamente informati in vista dello svolgimento del colloquio multidisciplinare.

I docenti indicati come Presidenti del Consiglio di Classe avranno cura di prendere contatto col Dirigente scolastico nei giorni precedenti la riunione.

A conclusione della seduta, i coordinatori provvederanno a trasmettere i verbali in formato .doc o .odt all'indirizzo di posta elettronica verbali.cdc@liceolevi.it.

Convocazione dei nuovi docenti

I nuovi docenti sono invitati ad un incontro che si terrà in aula magna mercoledì 16 settembre 2020 dalle ore 14,30 alle ore 17,30, avente ad oggetto la presentazione dell'offerta formativa e dell'organizzazione dell'Istituto. L'incontro è comunque aperto a tutti i docenti della scuola che volessero parteciparvi.

Esami integrativi

I docenti proff. Minchillo, Lyons, Speranzon, Da Re, Vegli, Ballestrin e Salvadori sono già stati convocati per una sessione di esami integrativi, che si terrà dalle ore 8,30 di lunedì 31 agosto 2020. Si conferma la convocazione e si precisa che la commissione si riunirà in aula magna.

Corsi di recupero per allievi con Piano di Integrazione degli Apprendimenti

In attesa di indicazioni definitive sulle modalità di svolgimento delle lezioni in presenza, e considerata la possibilità di dilatare i tempi per la verifica degli apprendimenti relativi all'a.s. 2019/20 rispetto all'avvio dell'anno scolastico, i corsi di recupero per allievi con PIA avranno luogo in date da destinarsi.

I docenti disponibili a svolgere attività di recupero in orario pomeridiano lo faranno presente in sede di dipartimento.

L'assegnazione alle classi e l'individuazione dei docenti coordinatori dei Consigli di Classe saranno formalizzate e rese note in tempo utile.

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è conferito l'incarico di formulare opportune indicazioni al personale ATA, sia in materia di organizzazione logistica, sia ai fini della notifica della presente a tutti coloro che dovessero assumere servizio in data successiva a quella odierna. La presente vale pertanto come integrazione alla c.d. "Direttiva al DSGA"

La presente si configura come ordine di servizio per tutti i dipendenti coinvolti

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993