



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 257 / DOCENTI

Circ. n° 118 / ATA

Montebelluna, 28 maggio 2021

***AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
- LORO SEDI -***

Oggetto: Conclusione attività didattiche / Adempimenti di fine anno scolastico

Disposizioni per l'ultimo giorno di lezione

Si comunica che sabato 5 giugno, ultimo giorno di scuola per l'a.s. corrente, le lezioni delle classi prime e seconde termineranno alle ore 10,50, le lezioni delle classi terze e quarte termineranno alle ore 10,55 e le lezioni delle classi quinte si concluderanno alle ore 11,00. Non è previsto l'intervallo (ricreazione).

Nell'ultima unità oraria di sabato 5 giugno, che per tutte le classi inizierà alle ore 10,00, i rappresentanti degli studenti in Consiglio d'Istituto, di concerto coi loro colleghi rappresentanti delle classi quinte e con quanti vorranno collaborare, cureranno una videoconferenza di saluto.

Tutte le classi parteciperanno collegandosi dall'aula, se in presenza. Gli studenti con lezione a distanza si conletteranno dal proprio domicilio.

Si precisa che non è possibile autorizzare la distribuzione di cibi e bevande in difformità dal protocollo HACCP.

Disposizioni per l'Esame di Stato

I docenti nominati quali Presidenti/Commissari si riuniscono in seduta plenaria presso l'Istituto di assegnazione lunedì 14 giugno 2021 alle ore 8.30.

Al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione, il Direttore Generale o il Dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale convoca in apposite riunioni territoriali di coordinamento (eventualmente in videoconferenza) i presidenti delle medesime commissioni unitamente agli Ispettori incaricati della vigilanza sugli esami di Stato. La partecipazione a tali riunioni costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle Commissioni. I docenti interessati sono quindi invitati a consultare con regolarità il sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale www.istruzioneveneto.gov.it e quello dell'Ufficio Scolastico Territoriale www.istruzioneveneto.gov.it, onde accertarsi di eventuali convocazioni.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2021 assicurando comunque l'immediata presenza in servizio nei giorni destinati all'Esame di Stato in caso di necessità.

Uno specifico protocollo conterrà le prescrizioni da rispettare quale prevenzione del contagio da Sars-Cov-2 in occasione delle sessioni d'Esame. Oltre a confermare quanto già contenuto nel protocollo Covid d'Istituto si anticipa quanto segue:

- Presidente e Commissari sottoscrivono specifica autocertificazione al primo accesso in Istituto, il giorno dell'insediamento della Commissione, con la quale dichiarano anche che sarà loro obbligo comunicare eventuali variazioni allo stato di salute o contatti con soggetti positivi che intervengano in corso d'esami;
- il candidato entra al più un quarto d'ora prima dell'orario di convocazione per l'orale, compilando e sottoscrivendo apposita autocertificazione;
- a chiunque acceda in Istituto verrà rilevata quotidianamente la temperatura corporea. A cura degli addetti al servizio di portineria saranno registrati e acquisiti agli atti eventuali dinieghi;
- ciascuna Commissione avrà a disposizione un'aula da 74,5 mq nella quale svolgere gli esami;
- nell'aula tutti i presenti mantengono la distanza di almeno due metri l'uno dall'altro e indossano la mascherina chirurgica;
- la Commissione ha a disposizione anche un'altra aula, prossima a quella in cui si tengono gli orali, per le proprie esigenze;
- vengono mantenute aperte almeno due finestre per garantire il ricambio dell'aria, il sanificatore nanohub AP250 è lasciato permanentemente acceso alla velocità minima, è a disposizione un distributore di disinfettante a base idroalcolica. A ogni nuovo ingresso i collaboratori scolastici provvederanno all'igienizzazione delle superfici degli spazi riservati al candidato, a conclusione dei lavori della giornata essi provvedono all'igienizzazione e sanificazione completa delle aule con prodotti specifici indicati nel protocollo Covid e con il vaporizzatore "Birba";
- il candidato può essere accompagnato da una sola persona da lui indicata, che è ammessa ad assistere all'esame.

Altri adempimenti di fine anno scolastico

Si precisa che:

- tutti i docenti dovranno consegnare non oltre la conclusione degli scrutini, ossia entro venerdì 11 giugno 2021 in Segreteria didattica il programma effettivamente svolto, controfirmato per ricevuta dai rappresentanti di classe; la pubblicazione sul sito web d'Istituto tuttavia produce effetti equipollenti a tale sottoscrizione, qualora mancante. Quanto in oggetto, per le classi quinte è già contenuto nel Documento del Consiglio di Classe;
- sempre entro il giorno in cui è previsto l'ultimo scrutinio finale (venerdì 11 giugno 2021) tutti i docenti (esclusi i collaboratori del dirigente) dovranno restituire agli assistenti tecnici dell'area informatica i Netbook in comodato d'uso. Eventuali deroghe, volte a prorogare il comodato nel periodo estivo, potranno essere disposte solo in casi eccezionali e particolarmente motivati;
- entro venerdì 11 giugno 2021 tutti i docenti a tempo determinato dovranno restituire le chiavi dei cassetti della sala insegnanti all'ufficio protocollo;
- dopo lo scrutinio d'ammissione ma tassativamente entro venerdì 11 giugno 2021 i Coordinatori dei Consigli delle Classi quinte confermeranno mediante mail a <segreteria@liceolevi.it> il consolidamento del Curriculum dello studente;
- entro mercoledì 30 giugno 2021 dovranno essere riconsegnati libri e/o altro materiale preso in prestito dalla biblioteca d'istituto;
- entro mercoledì 30 giugno 2021 tutti i docenti dovranno consegnare in Segreteria didattica la/le relazione/i finale/i di ciascuna classe (in copia unica) dalla/e quale/i dovranno emergere: profilo della

classe o del gruppo di studenti, confronto con la situazione iniziale – interesse, partecipazione e raggiungimento degli obiettivi indicati nella programmazione – regolarità o meno relativa allo svolgimento delle attività didattiche – approcci metodologici – attività particolari – rapporti scuola/famiglia – presenza di alunni con DSA/BES o con difficoltà – eventuali problematiche emerse all'interno del gruppo classe/gruppo – tipologia delle prove di verifica e scala docimologica. Si caldeggia l'utilizzo del modulo allegato 1. Quanto in oggetto, per le classi quinte è già contenuto nel Documento del Consiglio di Classe;

- tutti i docenti dovranno consegnare entro mercoledì 30 giugno 2021 la domanda di ferie, escludendo il periodo 25/31 agosto 2021. Spetta in ogni caso all'Amministrazione approvare la collocazione in ferie nei giorni indicati; in caso di necessità, l'Amministrazione potrà collocare d'ufficio in altre date;
- i docenti destinatari di incarichi aggiuntivi per l'a.s. 2020/21 già sono stati informati del fatto che talune tra le voci incentivabili si riferiscono ad un effettivo impegno da verificarsi a consuntivo, mediante documentazione comprovante le ore aggiuntive effettivamente svolte in eccedenza all'orario d'obbligo, laddove non siano ammesse liquidazioni a titolo forfetario.

In questi casi il compenso da erogare è pertanto subordinato a:

- deposito agli atti del calendario preventivo delle attività, eventualmente a cura del referente di progetto, mediante apposito modello qualora le stesse prevedano il coinvolgimento di studenti e/o l'apertura al pubblico, o mediante dichiarazione individuale per quanto concerne coordinamento, progettazione, organizzazione e verifica;
- tenuta di un registro delle attività svolte con gli studenti, che riporti oltre a data ed ora degli interventi i nominativi dei presenti e la descrizione di quanto svolto in ogni incontro;
- consegna della relazione finale, da presentare in segreteria entro il 30.06.2021, nella quale dichiarare anche il calendario delle attività svolte autonomamente per coordinamento, progettazione, organizzazione e verifica.

Tutti i docenti aventi titolo, entro mercoledì 30 giugno 2021, depositeranno quindi una dichiarazione che attesti l'effettivo impegno orario aggiuntivo nelle modalità più sopra già precisate (modello all.2). Qualora il resoconto dovesse pervenire dopo il 30 giugno, l'Amministrazione non potrà garantire la liquidazione delle spettanze entro il mese di agosto.

Laddove previsto nella nota d'incarico, inoltre, la liquidazione delle spettanze è subordinata anche alla consegna di un articolo per l'annuario;

- qualora uno o più dei propri studenti debba sostenere la prova di accertamento del debito formativo mediante somministrazione di prove scritte, ogni docente è tenuto a consegnare in Segreteria didattica, in busta chiusa ed entro e non oltre mercoledì 30 giugno 2021, due prove, equivalenti per difficoltà, una delle quali sarà oggetto di verifica scritta (sono auspicabili intese fra i docenti dello stesso dipartimento e del medesimo anno di corso);
- tutti i docenti devono intendersi a disposizione, almeno fino al 30 giugno 2021, per eventuali riconvocazioni, aggiornamenti o convocazioni straordinarie degli organi collegiali di cui fanno parte;
- i docenti impiegati nell'a.s. 2020/21 in attività di docenza frontale in classe per un numero di ore settimanali inferiore all'orario di cattedra per loro prestabilito (con completamento c.d. "di potenziamento"), consegneranno entro mercoledì 30 giugno 2021 idonea dichiarazione riepilogativa delle attività svolte;
- i docenti interessati ad attività di docenza nei corsi di recupero estivi inoltreranno entro mercoledì 30 giugno 2021 la loro manifestazione di disponibilità a <segreteria@liceolevi.it>;
- prima della fruizione delle ferie, i docenti dovranno segnalare in Segreteria amministrativa un recapito estivo, solo se diverso da quello usuale, e dovranno ricordarsi di accedere con buona frequenza (non meno di una volta ogni due/tre giorni) anche durante le sospensioni delle attività didattiche al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, nonché di visionare periodicamente il sito Internet d'istituto;
- richiamando quanto già comunicato in precedenti occasioni, per la formazione sussiste un carattere di obbligatorietà a carico del personale docente. La norma, infatti, la definisce "*obbligatoria*,

permanente e strutturale”. Non precisando ulteriormente la norma i contorni di tale caratteristica di obbligatorietà, avendo già comunicato che a conclusione di ogni anno scolastico a ciascun docente verrà chiesto di riferire delle attività di formazione / aggiornamento cui ha partecipato, certificandone la presenza con idonei attestati, si assegna la scadenza del 31 agosto 2021 per il deposito in segreteria del personale della documentazione de quo. Si rammenta che è ritenuto indispensabile che le iniziative di formazione rientrino nelle nove priorità di cui al piano nazionale (sono quindi escluse, a mero titolo di esempio: formazione obbligatoria per neo-assunti, formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione su conoscenze disciplinari aventi caratteristica di pre-requisito ecc.) e afferiscano al Piano delle attività di formazione approvato dal Collegio, nonché abbiano una durata tale da potersi definire Unità Formative con una consistenza propria (“autoconsistenti”).

Ripresa delle attività

Il Comitato di Valutazione, che dovrà esprimersi sul superamento dell’anno di formazione e prova per i docenti neo-immessi in ruolo, è convocato nei giorni immediatamente successivi la conclusione degli esami di Stato.

Per le attività del c.d. “Piano Estate” si rimanda a specifica comunicazione.

I corsi di recupero/sportelli per gli allievi con giudizio sospeso inizieranno lunedì 16 agosto 2021. I relativi esami avranno luogo a partire da mercoledì 25 agosto 2021; a seguire, gli scrutini. Il calendario dettagliato delle attività sarà pubblicato sul sito web d’Istituto e inviato alla casella e-mail istituzionale nome.cognome@liceolevi.it. Nelle more, si allega in coda il calendario di massima (all.3) con le modalità di accertamento come deliberate dal Collegio Docenti.

Nel medesimo periodo, con possibile prosecuzione nei primi giorni di settembre 2021, si terranno eventuali esami integrativi e di idoneità.

Il primo Collegio dei Docenti del prossimo anno scolastico è convocato per mercoledì 1° settembre 2021. Nei giorni successivi saranno calendarizzati i Consigli delle future classi prime, nonché delle classi che accoglieranno alunni provenienti da altri istituti, da altro indirizzo di studi, da altro sistema scolastico e laddove si debba considerare la predisposizione di Progetti Educativi Individualizzati o Piani Didattici Personalizzati. Saranno convocati anche i Dipartimenti disciplinari ed eventuali altri gruppi di lavoro. Potranno essere calendarizzati corsi di formazione/aggiornamento inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro. Seguirà circolare di convocazione.

Le lezioni dell’anno scolastico 2021/22 inizieranno in data che verrà stabilita dalla Giunta regionale del Veneto. I docenti in servizio alla prima unità oraria dovranno essere presenti alle ore 7,55. Il Liceo “Levi” occuperà per intero il pianterreno e il primo piano del fabbricato di Via Sansovino 6/a, nonché otto aule dislocate al secondo piano.

In conclusione, si ringrazia tutto il personale per la proficua collaborazione intercorsa nel presente anno scolastico con le altre componenti della scuola e con lo scrivente, augurando buone e meritate vacanze.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano