



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

CIRCOLARE N. 280/Docenti

CIRCOLARE N. 129/ATA

Montebelluna, 30.08.2021

Al personale docente

Al personale ATA

Oggetto: Convocazione Consigli delle Classi prime

I Consigli delle classi prime sono convocati in aula magna giovedì 9 settembre 2021 secondo l'orario di seguito indicato. Fungerà da Presidente il docente riportato in tabella:

Orario	Classe	Presidente
8,15/8,45	1ASA	Prof.ssa Bressan
8,50/9,20	1BSC	Prof. Noal
9,25/9,55	1BCL	Prof. Geremia
10,00/10,30	1ASP	Prof.ssa Guizzo
10,35/11,05	1ASC	Prof. Cimolato
11,10/11,40	1CSC	Prof.ssa Quaggiotto
11,45/12,15	1BSA	Prof.ssa Rende
12,20/12,50	1CSA	Prof. Cappelletto
12,55/13,25	1ACL	Prof.ssa Novello
14,00/14,30	1DSA	Prof. Morelli
14,35/15,05	1ESA	Prof.ssa Scattaretico

All'ordine del giorno i seguenti punti:

1. programmazione e calendarizzazione attività di accoglienza e di inizio a.s.;
2. visione ed analisi dei fascicoli personali degli studenti – decisioni correlate;
3. uscita autonoma degli studenti di età inferiore ai 14 anni
4. avvio predisposizione PDP per studenti BES/DSA
5. avvio predisposizione PFP per studenti atleti di alto livello
6. eventuali casi di studenti con esigenze sanitarie specifiche
7. approvazione verbale della seduta.

In relazione al punto 1 i coordinatori acquisiranno previamente indicazioni operative dalla prof.ssa C. Ballestrin.

In relazione al punto 2 i Consigli di Classe avranno a disposizione i fascicoli personali degli studenti.

In relazione al punto 3, la segreteria fornirà ai Coordinatori dei Consigli di Classe le dichiarazioni rilasciate dai genitori. Si precisa che qualora chi eserciti la patria potestà non avesse acconsentito esplicitamente

all'uscita autonoma, sarà obbligo del docente dell'ultima ora di lezione della giornata consegnare lo studente/la studentessa solo ed esclusivamente ai genitori o ad altri maggiorenni espressamente autorizzati da questi ultimi.

In relazione al punto 4, i Presidenti verranno opportunamente informati dal prof. A.Zorzi.

In relazione al punto 5, l'Ufficio Didattica fornirà la necessaria documentazione.

Laddove siano presenti studenti con disturbi specifici di apprendimento, bisogni educativi speciali o studenti atleti di alto livello, si ricorda che PDP o PFP dovranno essere sottoscritti anche dal Dirigente scolastico.

In caso di esigenze sanitarie specifiche di cui al punto 6, tutti i componenti del Consiglio di Classe saranno tenuti ad operare secondo le disposizioni indicate dal medico curante nel rispetto della riservatezza sui dati personali sensibili. Sarà cura della sig.ra Antonella Pozzobon attivare il protocollo specifico, indirizzando a docenti, addetti al primo soccorso, incaricati della portineria e genitori tutte le informazioni di cui al Piano di Intervento.

A conclusione della seduta, i coordinatori provvederanno a trasmettere i verbali in formato .doc o .odt all'indirizzo di posta elettronica verbali_cdc@liceolevi.it .

La composizione completa dei Consigli delle Classi prime sarà resa nota non appena le operazioni di conferimento delle supplenze da GPS lo consentiranno. In ogni caso, una prima configurazione delle cattedre per le classi prime sarà pubblicata entro martedì 7 settembre 2021.

Si ricorda che oltre a indossare le mascherine chirurgiche e a mantenere costantemente aperte le finestre, in aula magna dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di almeno due metri.

I Collaboratori scolastici provvederanno a sanificare l'aula magna a conclusione di ogni Consiglio, anche mediante il vaporizzatore "Birba" in dotazione.

La presente si configura come ordine di servizio per tutti i docenti

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993

Responsabile del procedimento: AA Assunta Accinno / Ufficio Personale