



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 47/Docenti

Circ. n° 25/ATA

Montebelluna, 22.10.2020

Ai docenti
Al personale ATA
IIS "Levi"

Oggetto: Attività extraistituzionali, ricognizione, libera professione, docenze aggiuntive, lezioni private

Per lo svolgimento di **attività extraistituzionali**, in ottemperanza alle disposizioni in materia (vedasi nota USR Veneto n° 11228/09.09.2015 allegata in coda), **è necessario formulare per ciascun anno scolastico apposita richiesta**, precisando taluni elementi fondamentali:

- indicazione accurata e non generica dell'oggetto dell'autorizzazione;
- durata dell'incarico, con relativo calendario delle attività;
- ente conferente, ragione sociale, estremi di contatto;
- eventuale compenso previsto o prevedibile;
- sede di espletamento dell'incarico.

In difetto, l'autorizzazione richiesta non potrà essere disposta, ovvero ove già disposta verrà revocata in autotutela.

Nel rilasciare l'autorizzazione si verificheranno in concreto i seguenti aspetti:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;
- la occasionalità o saltuarietà, ovvero non prevalenza della prestazione extraistituzionale;
- la materiale compatibilità dello specifico incarico con il rapporto di impiego in considerazione del fatto che alcuni incarichi, anche se occasionali, possono comportare un impegno particolarmente intenso ed assorbente;
- le specificità attinenti la posizione del singolo dipendente quali, ad esempio, incarichi già autorizzati in precedenza, richiami attinenti lo scarso rendimento;
- corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione non può considerarsi dirimente il carattere gratuito dell'attività extraistituzionale

Si rammenta l'obbligo di **dichiarazione ricognitiva** di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali. Per trattamento retributivo percepito annualmente, si intende quello comprendente le indennità e le voci accessorie, le eventuali remunerazioni per incarichi ulteriori o

consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche anche diverse da quelle di appartenenza nonché importi derivanti da trattamenti pensionistici o assimilati.

I soggetti che intrattengono rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le Istituzioni scolastiche statali **dovranno produrre alle rispettive scuole entro e non oltre il 20 dicembre p.v. le dichiarazioni ricognitive**. L'Ufficio del personale avrà cura di raccogliere la documentazione agli atti. Per maggiori informazioni, ci si riferisca all'allegata Circolare 98/Doc-22/ATA del 26.11.2018.

Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del DS, l'**esercizio di libere professioni** che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio. Tali libere professioni devono essere quelle riconosciute negli albi professionali il cui elenco aggiornato è disponibile presso il sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri. **La richiesta va inoltrata annualmente**; l'autorizzazione non è tacita e scadrà il 31 agosto 2021.

I docenti interessati ad assistere nello studio gli studenti che non si avvalgono dell'IRC, a svolgere docenza in attività alternative, a sorvegliare coloro che studiano individualmente, o a tenere lezioni di attività previste dalla scuola, nonché a svolgere supplenze retribuite quali ore eccedenti, **comuniceranno la loro disponibilità** al prof. Zorzi entro la fine del mese corrente. Si applicheranno le precedenze di legge.

In applicazione del **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza** adottato dal Direttore Generale dell'USR Veneto, processo 21, si ricorda che **non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto**.

Il P.T.C.P.T. citato è pubblicato sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto al link http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/trasparenza/ptpct-per-le-istituzioni-scolastiche-del-veneto-aa-2018-2020-dm-71_31-01-2018

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993