



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

CIRCOLARE N. 97/Docenti  
CIRCOLARE N. 72/Studenti  
CIRCOLARE N. 56/ATA

Montebelluna, 21.12.2020

Al personale docente  
Agli studenti e ai loro genitori  
Al personale ATA  
IIS "Levi"

## **Oggetto: Attività Alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica – Disposizioni aggiornate**

Ad integrazione e modifica della circolare del 24.09.2020, si comunica che con il rientro in presenza riprenderanno anche le regolari attività alternative alla religione cattolica.

Si ricorda che gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica hanno scelto, entro i termini previsti, una delle seguenti possibilità:

1. Attività didattiche e formative o di studio individuale
2. Uscita dalla scuola

**Gli studenti che hanno optato per attività didattiche e formative o di studio individuale si recheranno in aula magna**, sotto la sorveglianza di un insegnante incaricato come da aggiornato prospetto allegato.

Tale docente terrà un apposito registro di presenza, nel quale indicare data, ora, nominativo e classe degli studenti presenti; sovrintenderà inoltre al rispetto delle misure di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2, che sono quelle già note e riportate nel protocollo Covid (vedasi [https://www.bit.ly/ProtocolloCovid\\_Levi](https://www.bit.ly/ProtocolloCovid_Levi)), in particolare:

- distanza minima fra ciascuno studente superiore a 2 metri, così come fra studenti e docente;
- apertura delle porte e delle finestre almeno ad ogni cambio dell'ora nel periodo invernale, permanente con clima mite.

L'Ufficio Didattica avrà cura di recapitare ai docenti interessati gli elenchi degli allievi ammessi in aula magna, nonché di consegnare e verificare la compilazione del registro presenza. **I docenti incaricati segnaleranno ai collaboratori del DS proff. Iozzia, Pernechele o Zanni eventuali assenze ricorrenti.**

I collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare l'aula magna come da Protocollo a conclusione di ciascuna unità oraria di lezione.

Agli allievi non avvalentisi potranno essere aggregati studenti di classi temporaneamente scoperte. In assenza di studenti, i docenti incaricati dovranno comunque considerarsi a disposizione per supplenze o altre esigenze dell'Istituto.

## **Gli studenti che hanno optato per l'uscita da scuola lasceranno il fabbricato.**

La presente aggiorna il Protocollo Covid d'Istituto e si configura come ordine di servizio per tutti i dipendenti coinvolti

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*